

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈКП „ВОДОВОД“
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА И ОВОМ ИНФОРМАТОРУ	4
1.1. Основни подаци о ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	4
1.2. Основни подаци о Информатору ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	6
2.1. Наративни приказ организационе структуре ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	6
2.2. Графички приказ организационе структуре ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	9
2.3. Број и структура запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на дан 31.12.2021. и планирани број запослених на дан 31.12.2022. године	10
2.3.1) Број запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на дан 31.12.2021. године	10
2.3.2) Планирани број запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на дан 31.12.2022. године	13
2.4. Структура запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на дан 31.12.2021. и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године	13
2.4.1) Структура запослених и радно ангажованих лица, по организационим целинама (основним и ужим) на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године	13
2.4.2) Структура запослених, радно ангажованих лица и чланова Надзорног одбора – према стеченом нивоу квалификације на дан 31.12. 2021. године и планирана структура на дан 31.12.2022. године	15
2.4.3) Структура запослених и радно ангажованих лица - према полу на дан 31.12.2020. године и на дан 31.12.2021. године	16
2.4.4) Структура запослених (на неодређено и одређено време) - према годинама радног стажа на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године	16
2.4.5) Структура запослених (на неодређено и одређено време) - према годинама старости на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године	16
3. ОПИС ФУНКЦИЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦЕЛИНА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	17
3.1. Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	17
3.2. Пословодни орган – директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	19
3.3. Извршни директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	22
3.4. Руководиоци организационих целина ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка	23
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	25
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	26
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	29
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	31
7.1. Достигнутни ниво развоја и остварени индикатори развоја	35
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	36
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	40
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	41

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	44
12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ	46
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	52
13.1. Јавне набавке и набавке које су изузете од примене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) у 2021. години	52
13.1.1) План јавних набавки за 2022	52
13.1.2) План набавки које су изузете од примене ЗЈН у 2021. години	55
13.1.3) Извештај о набавкама у периоду од 01.01. до 31.12. 2021. године	58
13.2. Јавне набавке и набавке које су изузете од примене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) у 2022. години	63
13.2.1) План јавних набавки за 2022. годину	63
13.2.2) План набавки које су изузете од примене ЗЈН у 2022. години	65
13.2.3) Извештај о набавкама у периоду од 01.01. до 30.09. 2022. године	71
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	76
14.1. Подаци о додељеној државној помоћи другим правним лицима	76
14.2. Подаци о примљеној државној помоћи	76
14.2.1) Подаци о субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину	77
14.2.2) Подаци о субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину	80
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	87
15.1. Законско уређење зарада	87
15.2. Одобрени и реализовани трошкови зарада, накнада и других личних расхода у 2021. години	88
15.3. Одобрена и исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима у 2021. години – Бруто 1.	91
15.4. Одобрени трошкови зарада, накнада и других личних примања за 2022. годину	92
15.5. Одобрена и исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за период од 01.01. до 30.10.2022. године – Бруто 1.	93
15.6. Висина основне зараде (бруто 1) по радним местима запослених на дан 31.10.2022. године	94
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	96
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	101
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	102
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	105
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	106

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА И ОВОМ ИНФОРМАТОРУ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Градски водовод као пословни субјект организован је 1962. године и све до 1993. године пословао је у саставу заједничког предузећа за обављање комуналне делатности. Као засебно јавно предузеће Јавно комунално предузеће „Водовод“ у Смедеревској Паланци основано је Одлуком Скупштине Општине Смедеревска Паланка број 325-27/93-02/2 од 5. марта 1993. године („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка,“ број 2/93) и то издвајањем погона „Водовод и канализација“ као засебне техничко-технолошке и економске целине из састава ЈКП „Микуља“ из Смедеревске Паланке, а ради обезбеђивања организованог и трајног обављања и развоја поверене комуналне делатности, односно водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка.

Од издвајања из састава ЈКП „Микуља“ из Смедеревске Паланке које је извршено у марту 1993. године до данас није било других статусних промена.

Пун назив: Јавно комунално предузеће „Водовод“ у Смедеревској Паланци

Скраћени назив: ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци

Адреса седишта: улица Карађорђева 61., 11420 Смедеревска Паланка

Адреса постројења за прераду воде: улица Карађорђева 69., 11420 Смедеревска Паланка

Матични број: 06812180

ПИБ: 102143481

Шифра делатности: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Адреса за пријем поднесака: улица Карађорђева 61., 11420 Смедеревска Паланка

Адреса за пријем електронских поднесака: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com

ВЕБ страница Предузећа: www.jkpvodovodsp.rs

Бесплатни телефонски број: 0800 101 106

У просторијама ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у улици Карађорђевој 61, налазе се: Дирекција Предузећа, Технички сектор (одељење техничке припреме и развоја и служба механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже), Служба општих и правних послова, Служба евиденције, читавања, обрачуна и наплате и Служба књиговодствено – финансијских и комерцијалних послова.

У просторијама ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у улици: Карађорђевој 69, налази се Сектор производње, прераде и дистрибуције воде (одељење производње, прераде и дистрибуције воде и одељење технологије прераде воде и лабораторија).

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/21) а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Информатор о раду израђује најмање једном годишње, уз редовно ажурирање у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010 и 10/2022).

Свако може да се поузда у тачност и потпуност овог Информатора, са даном последњег ажурирања или другим датумом који је у Информатору назначен.

Коришћење података из Информатора је слободно, а при копирању делова текста из Информатора у документ који се објављује или представља другим лицима као свој, наводи се извор информације.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање:

Срђан Борић, В.д. директора.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом, објављивањем и ажурирањем Информатора:

Сузана Јевтић, секретар Предузећа

Славица Геце, руководилац Службе евиденције, читавања, обрачуна и наплате

Снежана Вулетић, шеф одељења књиговодствено-финансијских послова

Драган Весић, руководилац Техничког сектора

Датум првог објављивања Информатора: 17. новембар 2022. године.

Датум последње Измене и допуне Информатора: _____/_____/2022. године

Датум последње провере ажурности података: _____/_____/2022. године

Место где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у електронском облику доступан је на интернет презентацији Предузећа.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица: www.jkpvodovodsp.rs/ под насловом „Информатор о раду”.

Увид у Информатор, односно преглед штампане и електронске верзије, заинтересована лица могу извршити у Дирекцији ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, на адреси: Смедеревска Паланка, улица Карађорђева 61., у пословним просторијама Службе општих и правних послова, где на захтев, заинтересовано лице може се добити електронски и штампани примерак Информатора.

У складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010 и 10/2022 – др. упутство) ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка ће испунити своју обавезу да сваком заинтересованом лицу да примерак Информатора, тако што ће снимити Информатор на медиј заинтересованог лица (нпр. USB прикључак) без накнаде, снимити Информатор на медиј Предузећа (нпр. компакт диск) уз накнаду нужних трошкова или тако што ће на захтев заинтересованог лица одштампати Информатор или делове Информатора за које је лице заинтересовано уз накнаду нужних трошкова.

Заинтересованом лицу омогућава се увид или даје копија верзије Информатора на писму и језику које то лице одабере.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана и заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима, подацима и информацијама које поседује или којима располаже ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у оквиру делокруга свога рада, као и о услугама које пружа заинтересованим лицима.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

2.1. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Унутрашња организација и систематизација радних места у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђени су Правилником о организацији и ситематизацији радних места у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, (службени број 647 од 18. фебруара 2021. године) на који је Решењем Председника Општине Смедеревска Паланка бр. 022-1/2021-01 од 26. марта 2021. године дата сагласност.

Предметним Правилником унутрашње организационе целине образоване су као основне и уже. Основне унутрашње организационе целине су сектори (укупно 2) и службе (укупно 4, од којих су 3 самосталне организационе целине, док је једна служба организована у оквиру Техничког сектора).

Уже унутрашње организационе јединице су одељења.

Унутрашње организационе јединице немају својство правног лица а послове са трећим лицима обављају у име и за рачун Предузећа.

Основне и уже организационе целине у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка су:

1. *Дирекција Предузећа;*
2. *Служба општих и правних послова;*
3. *Служба евиденције, читавања, обрачуна и наплате;*
4. *Служба књиговодствено-финансијских и комерцијалних послова;*
5. *Технички сектор,*
- 5.1) *Одељење техничке припреме и развоја;*
- 5.2) *Служба механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже;*
6. *Сектор производње, прераде и дистрибуције воде,*
- 6.1) *Одељење производње, прераде и дистрибуције воде;*
- 6.2) *Одељење технологије прераде воде и лабораторија.*

Број систематизованих радних места	Број извршилаца по систематизацији	Број запослених по кадровској евиденцији	
		31.12.2021.	31.10.2022.
1. Дирекција Предузећа В.д. директора: Срђан Борић			
1	1	1*	1*
2. Служба општих и правних послова Секретар: Сузана Јевтић			
7	8	8	7
У оквиру Службе општих и правних послова обављају се следећи послови: праћење и тумачење законских прописа; израда нормативних аката Предузећа; припрема седница органа управљања (а што подразумева припрему предлога одлука, аката и закључака органа управљања и пословођења, припрему и дистрибуцију материјала за рад органа управљања); вођење и сачињавање записника са седница органа управљања и колегијума органа пословођења; пружање правне помоћи; вођење правних и кадровских послова; послови израде планова и програма пословања Предузећа; послови принудне наплате потраживања; послови спровођење поступака јавних набавки; послови безбедности			

и здравља на раду запослених; послови пријема и дистрибуције поште; послови вођења евиденционе књиге и интерне доставне књиге; послови одржавања хигијене пословних просторија, санитарних уређаја и зелених површина и управљање људским ресурсима.

3. Служба евиденције, читавања, обрачуна и наплате
Руководилац: Славица Геце

7	18	14	13
---	----	----	----

У оквиру Службе евиденције, читавања, обрачуна и наплате обављају се следећи послови: послови читавања мерних инструмената (водомера) корисника услуга; послови вођења и ажурирања евиденције корисника услуга; послови фактурисања и непосредног достављања рачуна корисницима услуга; послови наплате потраживања; послови пријема рекламација/приговора; послови припреме седница Комисије за приговоре; вођење записника Комисије за приговоре и реализација донетих одлука; послови принудне наплате потраживања (што подразумева припрему података и документације за утужење нередовних платиша, вођење евиденције извршених утужења, вођење ванбилансне евиденције задужења по основу судских такси); послови на припреми документације у поступку вансудских поравнања о исплати дуга у више месечних рата.

4. Служба књиговодствено - финансијских и комерцијалних послова
Руководилац: /

13	15	12+1**	12+1**
----	----	--------	--------

У оквиру Службе књиговодствено-финансијских и комерцијалних послова обављају се следећи послови: рачуноводствени и књиговодствени послови; послови плана и анализе; израда калкулација; рачуноводствени надзор; послови благајничког пословања и платног промета; послови обрачуна зарада и других примања; послови састављања и достављања пореских пријава и других законском прописаних извештаја; послови интерне рачуноводствене контроле; комерцијални послови који подразумевају послове набавке и магацинског пословања; послови наплате потраживања; послови фактурисања и вођења евиденција корисника услуга; послови израде планова и програма пословања Предузећа и послови израде годишњих Финансијских извештаја.

5. Технички сектор
Руководилац: Драган Весић

16	29	21+2*+3**	18+1*+4**
----	----	-----------	-----------

У оквиру Техничког Сектора послови су разврстани на следеће уже организационе целине:

5.1) Одељење техничке припреме и развоја;

5.2) Служба механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже

У оквиру Техничког сектора обављају се следећи послови: послови на припреми и обради докумената у поступку реализације инвестиција од покретања иницијативе до коначне реализације инвестиционих радова; послови на изради техничке документације за изградњу односно доградњу или реконструкцију дистрибутивног система; послови на вођењу свих евиденција и техничке документације у сектору; решавање техничких проблема по рекламацијама корисника; послови на изради понуда и ситуација; послову на дефинисању техничких услова и решења код извођења инвестиционих радова; послови на издавању техничких услова и сагласности на пројектну документацију прикључака на водоводну и канализациону мрежу; технички надзор над извођењем радова на прикључцима; послови на пријави нових потрошача надлежној служби; вођење картотеке прикључака и утврђује легалитет истих, послови на текућем и инвестиционом одржавању водоводне и канализационе мреже.

6. Сектор производње, прераде и дистрибуције воде
Руководилац: /

8	27	24+1*	23
---	----	-------	----

У оквиру Сектора производње, прераде и дистрибуције воде послови су разврстани на следеће уже организационе целине:

6.1) Одељење производње, прераде и дистрибуције воде;
6.2) Одељење технологије прераде воде и лабораторија.

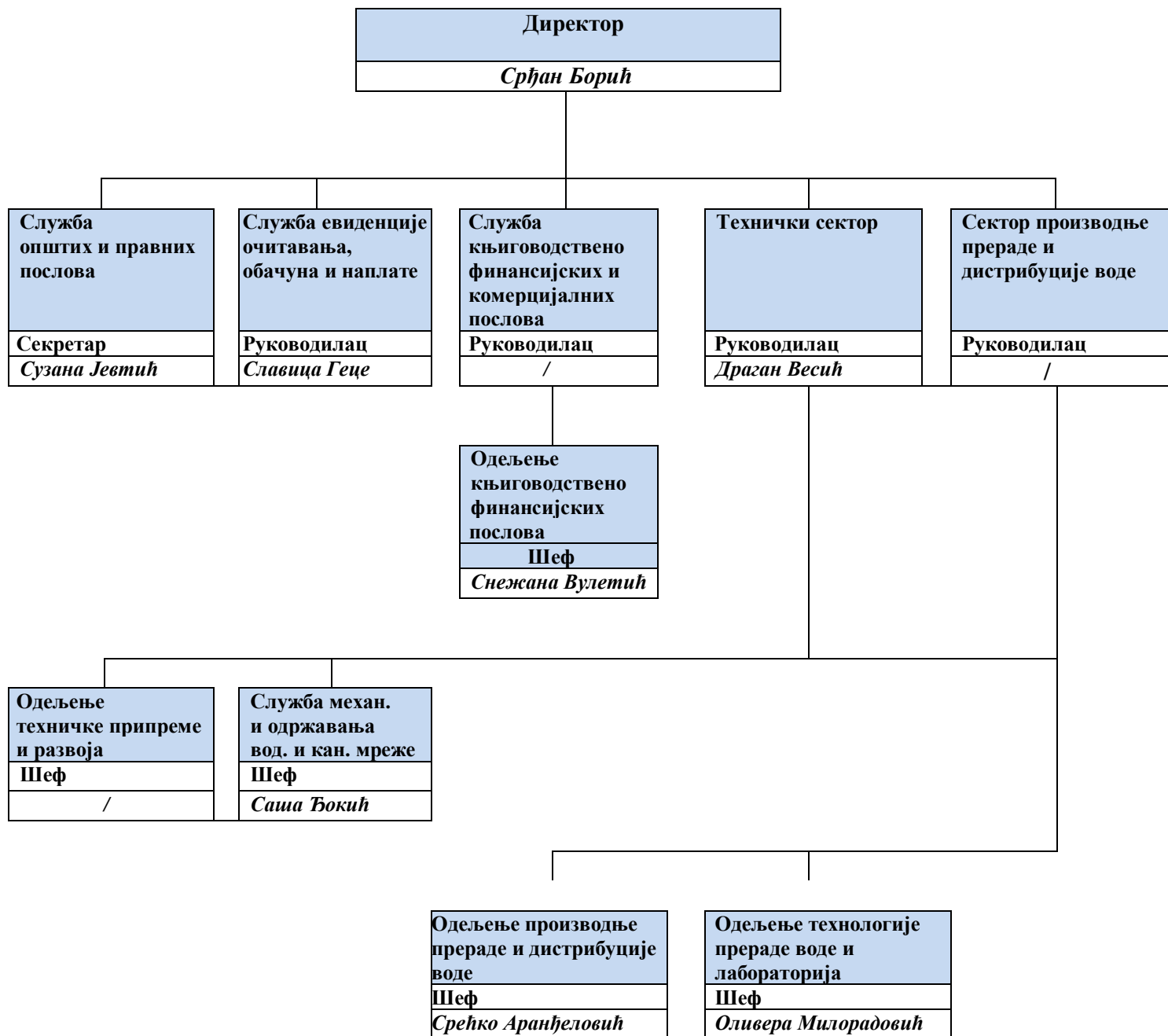
У оквиру Сектора производње, прераде и дистрибуције воде обављају се следећи послови: послови на преради и дистрибуцији воде; праћење стања водних објеката; послови на одржавању црног постројења, изворишта, експлоатационих бунара и других водних објеката и читавог система у функционалном стању; послови праћења нивоа подземних вода; послови праћења дотока сирове воде са изворишта; послови на анализи воде и утврђивању резултата; сачињавање извештаја о извршеним анализама воде и вођење евиденције.

Укупан број систематизованих радних места	52
Укупан број извршилаца по систематизацији	98
Укупан број запослених по кадровској евиденцији (31.12.2021.)	79+4*+4**
Укупан број запослених по кадровској евиденцији (31.10.2022.)	73+2*+5*

Напомена: * број запослених на одређено време

** број радно ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима

2.2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА



Графички приказ организационе структуре ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка доступан је на интернет презентацији ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, на адреси:
<http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>

2.3. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА НА ДАН 31.12.2021. И ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

2.3.1) Број запослених и радно ангажованих лица на дан 31.12.2021. године

Укупан број запослених и радно ангажованих лица у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на дан 31.12.2021. године износи 87, од тога:

- 79 на неодређено време;
- 4 на одређено време (од тога 2 (два) лица на одређено време због привремено повећаног обима посла, једно лице ради замене запосленог који привремено одсуствује са посла и једно лице на функцији в.д. директора), и
- 4 лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима

што је у складу са одредбом члана 27к. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021.), којом је прописано да укупан број запослених на одређено време (изузев оних у својству приправника) запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од **10%** укупног броја запослених на неодређено време.

У току 2021. године без сагласности надлежног тела Владе извршено је запошљавање на неодређено време 2 (два) лица која су у Предузећу већ била у радном односу на одређено време и то: 1 (једно) лице у складу са чланом 27к. став 1. и 1 (једно) лице у складу са чланом 27к. став 8. Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

У складу са чланом 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно запошљавање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 159/20), ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на својој интернет презентацији на адреси: <http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>, објављује ажуриране податке о броју запослених и радно ангажованих лица.

Овај Информатор садржи следеће податке:

- Број запослених (на неодређено и одређено време) и број радно ангажованих лица према стеченом нивоу квалификације, на дан 31.12.2021. године (Табела 1.);
- Динамика запошљавања и одлива запослених лица у току 2021. године (Табела 2.);
- Број систематизованих радних места према нивоу квалификације према важећој Систематизацији (Табела 3.)

2.3.1.1) Број запослених (на неодређено и одређено време) и број радно ангажованих лица према стеченом нивоу квалификације, на дан 31.12.2021. године

Табела број 1.

НОКС ниво	Врста образовања		Број запослених		Број ангажованих лица (по уговору о ПП пословима)
	Актуелна	Претходна	Неодређ	Одређ	
1	*Основно образовање и васпитање *Основно образовање одраслих	*Неквалификовани (НК) радник *Први степен стручне спреме	10	1	3

2	*Стручно оспособљавање (1 год.) *Образовање за рад (2 године) *Обучавање (120–360 сати обуке)	*Полуквалификовани (ПК) радник *Други степен стручне спреме	2	/	
3	*Средње стручно образовање у трајању од три године *Неформално образовање одраслих (мин 960 сати обуке)	*Квалификовани (КВ) радник *Трећи степен стручне спреме	20	1	
4	Средње образовање у трајању од четири године	Четврти степен стручне спреме	33	1	
5	Мајсторско и специјалистичко образовање	Висококвалификовани (ВКВ) радник Пети степен стручне спреме	/	/	
6	6.1 *Основне академске студије(ОАС, 180 ЕСПБ) *Основне струковне студије (ОСС, 180 ЕСПБ)	*Више образовање у трајању од две до три године студија *Први степен факултета	8	/	
	6.2 *Основне академске студије(ОАС, 240) *Специјалистичке струковне студије I степена(ССС, 180+60 ЕСПБ)	Више образовање са специјализацијом у трајању до годину дана	1	/	1
7	7.1 *Интегрисане академске студије (ИАС, макс. 360 ЕСПБ) *Мастер академске студије (МАС, 180+120 или 240+60 ЕСПБ) *Мастер струковне студије (МСС, 120 ЕСПБ)	*Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година * Специјалистичке струковне студије II степена (ССС, 180+60 ЕСПБ)	5	1	
	7.2 Специјалистичке академске студије (САС, 60 ЕСПБ)	*Специјалистичке студије у трајању од једне до две године (до 2005. године, 7.2 СССР) *Магистарске студије у трајању од две године	/	/	
8	Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ)	Докторат наука	/	/	
Укупан број запослених и радно ангажованих лица			79	4	4

2.3.1.2) Динамика запошљавања и одлива запослених лица у току 2021. године

Табела број 2.

Укупан број запослених на дан 31.12.2021.године, од тога:	83
на неодређено време	79
на одређено време због повећаног обима посла	2
на одређено време ради замене	1
на одређено време ради обављања функције директора	1
Укупан број радно ангажованих лица на дан 31.12. 2021.године, од тога:	4
по Уговору о привременим и повременим пословима	4
преко омладинске и студентске задруге	0
по другим основама	0

Укупан број запослених на неодређено време којима је радни однос престао у 2020. години	1
Укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у 2020. години	0
Укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у оквиру дозвољеног процента од 70% у 2021. години	1
Укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад процента од 70% у 2021. години (лице са инвалидитетом)	1

2.3.1.3) Број систематизованих радних места према нивоу квалификације према важећој Систематизацији
Табела број 3.

НОКС ниво	Врста образовања		Број систематизован их радних места
	Актуелна	Претходна	
1	*Основно образовање и васпитање *Основно образовање одраслих	*Неквалификовани (НК) радник *Први степен стручне спреме	3
2	*Стручно оспособљавање (1 година) *Образовање за рад (2 године) *Обучавање (120–360 сати обуке)	*Полуквалификовани (ПК) радник *Други степен стручне спреме	1
3	*Средње стручно образовање у трајању од три године *Неформално образовање одраслих (мин 960 сати обуке)	*Квалификовани (КВ) радник *Трећи степен стручне спреме	3
4	Средње образовање у трајању од четири године	Четврти степен стручне спреме	25
5	Мајсторско и специјалистичко образовање	Висококвалификовани (ВКВ) радник Пети степен стручне спреме	0
6	6.1 *Основне академске студије(ОАС, 180 ЕСПБ) *Основне струковне студије (ОСС, 180 ЕСПБ)	*Више образовање у трајању од две до три године студија *Први степен факултета	9
	6.2 *Основне академске студије(ОАС, 240) *Специјалистичке струковне студије I степена(ССС, 180+60 ЕСПБ)	Више образовање са специјализацијом у трајању до годину дана	0
7	7.1 *Интегрисане академске студије (ИАС, макс. 360 ЕСПБ) *Мастер академске студије (МАС, 180+120 или 240+60 ЕСПБ) *Мастер струковне студије (МСС, 120 ЕСПБ)	*Основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година * Специјалистичке струковне студије II степена (ССС, 180+60 ЕСПБ)	11
	7.2 Специјалистичке академске студије (САС, 60 ЕСПБ)	*Специјалистичке студије у трајању од једне до две године (до 2005. године, 7.2 ССС) *Магистарске студије у трајању од две године	0
8	Докторске студије (ДС, 180 ЕСПБ)	* Доктор наука	0
Укупан број систематизованих радних места			52

2.3.2) Планирани број запослених и радно ангажованих лица на дан 31.12.2022. године

У 2022. години, у периоду јануар – мај није планирано повећање укупног броја запослених и радно ангажованих лица у односу на број запослених на дан 31.12. 2021. године: 79 запослених на неодређено време, 4 (четири) запослена на одређено време (од тога 2 (два) лица због повећаног обима посла, 1 (једно) лице ради замене запослене која због породичног одсуства привремено одсуствује са рада и и директор предузећа, као лице именовано на мандатни период).

Почев од јуна 2022. године, планирани број запослених на неодређено време остаје непромењен, и износи – 79, али је планирано смањење броја запослених на одређено време са 4 (четири) на 3 (три) и повећање броја радно ангажованих лица са 4 (четири) на 5 (пет).

2.4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА НА ДАН 31.12.2021. И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

Структура запослених и радно ангажованих лица дата је по следећим критеријумима:

- Структура по организационим целинама (Табела број 4.);
- Структура према стеченом нивоу квалификације (Табела број 5.);
- Структура према полу (Табела број 6.);
- Структура по годинама радног стажа (Табела број 7.);
- Структура по годинама старости (Табела број 8.)

Напомена: * број запослених на одређено време

** број радно ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима

2.4.1) Структура запослених и радно ангажованих лица, по организационим целинама (основним и ужим) на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године

Табела број 4.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЦЕЛИНА	СИСТЕМАТИЗОВАНО		ПОПУЊЕНО	
	Број радних места	Број извршилаца	31.12.2021	План 31.12.2022.
ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	1	1	1*	1*
СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	7	8	8	8
СЛУЖБЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОЧИТАВАЊА, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ	7	18	14	14
СЛУЖБА КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА	13	15	12+1**	12+1**
ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	16	29	21+2*+3*	21+1*+4**
- одељење техничке припреме и развоја	5	6	3	3
- служба механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже	11	23	18+2*+3**	18+1*+4**
СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ, ПРЕРАДЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ	8	27	24+1*	24+1*
- одељење производње, прераде и дистрибуције воде	6	19	17	17
- одељење технологије прераде воде и лабораторија	2	8	7+1*	7+1*
Укупно	52	98	79+4*+4**	79+3*+5**

Објашњење табеле: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ЈКП „Водовод“ систематизована су радна места и потребан број извршилаца на сваком од систематизованих радних места. У циљу ефикасне и квалитетне реализације послова из надлежности Предузећа а у зависности од врсте послова, сложености, специфичности и обима послова на појединим радним местима систематизована су 2, 3, па и више извршилаца.

Важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, утврђено је следеће:

- Укупан број систематизованих радних места 52
- Укупан број извршилаца према систематизацији 98

Недостајући кадрови су углавном на руководећим пословима високе стручне спреме и пословима одржавања водоводне и канализационе мреже и подразумевају недовољан број дипломираних инжењера, дипломираних економиста и неквалификованих радника.

Ради ефикаснијег обављања текућих послова из делатности Предузећа, затим реализације закључених уговора о извођењу радова на изради водоводне и канализационе мреже, као и обављања неопходних административних послова, неопходан је пријем у радни однос на неодређено време следећих кадрова:

- 3 (три) лица - НОКС ниво 1, са завршеним основним образовањем и занимањем мануелни радник за нискоградњу ради попуњавања упражњених радних места „помоћни радник на одржавању водоводне мреже“ у служби механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже;
- 1 (једног) лица - НОКС ниво 3, са средњим стручним образовањем у трајању од три године или неформалним образовањем одраслих (мин 960 сати обуке) и занимањем „водоинсталатер“, ради попуњавања упражњеног радног места „водоинсталатер“, у служби механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже;
- 1 (једног) лица - НОКС ниво 4, са завршеним средњим образовањем у трајању од четири године и занимањем водоинсталатер, ради попуњавања упражњеног радног места „водећи водоинсталатер“ у организационој целини - служба механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже, јер је због природног одлива (пензионисања) број извршилаца на наведеном радном месту смањен на само једног извршиоца;
- 1 (једног) лица - НОКС ниво 4, са завршеним средњим образовањем у трајању од четири године, и занимањем хемијски техничар ради попуњавања упражњеног радног места „лаборант“ у организационој целини - „технологија прераде воде и лабораторија“
- 1 (једног) лица - НОКС ниво 6, подниво 6.2. са завршеним основним академским студијама (240 ЕСПБ) или специјалистичким струковним студијама (60+180 ЕСПБ) и занимањем економиста за попуњавање упражњеног радног места „ликвидатор“ у служби књиговодствено финансијских и комерцијалних послова, јер је због природног одлива (пензионисања) наведено радно место остало упражњено.

Напомена: Последњи пријем у радни однос на неодређено време на пословима „помоћни радник на одржавања водоводне мреже“ извршен је још 10.09.2013 године, док је у периоду од 2013. године до 31.12.2021. године за 9 (девет) лица са нижом стручном спремом престао радни однос, тако да од 9 (девет) систематизованих извршилаца наведене послове тренутно обавља само 6 (шест) стално запослених лица. Такође, Предузећу недостају и лица са средњим стручним образовањем у трајању од три године или неформалним образовањем одраслих (мин 960 сати обуке) и занимањем „водоинсталатер“, односно са средњим стручним образовањем у трајању од четири године и занимањем „водоинсталатер“, јер од 5 систематизованих извршилаца наведене послове тренутно обављају 3 стално запослена лица, што је недовољно за обављање послова на одржавању водоводне мреже у дужини од 140 километара а могућност интерног распоређивања не постоји, затим 1 (једног) лица - НОКС ниво 4, са завршеним средњим образовањем у трајању од четири године, и занимањем хемијски техничар ради попуњавања упражњеног радног места „лаборант“ у организационој целини - „технологија прераде воде и лабораторија и 1 (једног) лица – најмање НОКС ниво 6, подниво 6.2. са завршеним основним

академским студијама - ОАС (најмање 240 ЕСПБ) или специјалистичким струковним студијама (најмање 60 + ОСС 180 ЕСПБ) и занимањем економиста за попуњавање слободног радног места „Финансијско-рачуноводствени аналитичар“.

Због специфичности послова које ЈКП „Водовод“ обавља пожељан је пријем у радни однос лица са радним искуством, која су кроз рад стекла потребна знања и способности за самосталано обављање послова из делатности Предузећа, односно лица која су у Предузећу већ радила по основу уговора о раду на одређено време у максималном трајању од 24 месеца и по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Евентуално запошљавање недостајућих кадрова у 2022. години је неизвесно јер не постоје услови да недостајући кадрови буду примљени у радни однос уз примену члана 27к. став 1. Законом о буџетском систему (без сагласности надлежног тела Владе) тако да исто може бити извршено само у складу са чланом 27е., став 35. истог Закона и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 159/2020) а што подразумева сагласност надлежног тела Владе, коју у току 2021. године Предузеће није добило иако су захтеви редовно упућивани.

2.4.2) Структура запослених, радно ангажованих лица и чланова Надзорног одбора – према стеченом нивоу квалификације на дан 31.12. 2021. године и планирана структура на дан 31.12.2022. године

Од укупног броја запослених на дан 31.12.2021. године (укупно 83 - на одређено и неодређено време) највећи проценат 66,27% чине запослени са III и IV степеном стручне спреме, следе полуквалификовани и неквалификовани запослени (са II и III степеном стручне спреме) који чине 15,66%, затим запослени са вишим образовањем (са VI/1 и VI/2 степеном стручне спреме) који чине 10,84% и на крају запослени са високим образовањем (са VII степеном стручне спреме) који чине свега 7,23%.

Табела број 5.

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	4+1*	5+1*	5+1*	3	3
2	ВШ	9+1*	9+1**	9+1**		
3	ВКВ	0	0	0		
4	ССС	33+2*	33+1*	33+1*		
5	КВ	21+1*	20+1*	20+1**		
6	ПК	3	2	2		
7	НК	8+1*+3**	10+1*+3**	10+1*+3**		
УКУПНО		78+6*+3**	79+4*+4**	79+3*+5**	3	3

2.4.3) Структура запослених и радно ангажованих лица - према полу на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године

У укупном броју запослених на дан 31.12.2021. године (83 - на одређено и неодређено време) већину чине мушкарци 63,86%, односно скоро 2/3. Исти однос је и у Надзорном одбору где 1/3 чине жене.

Табела број 6.

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	49+4*+3**	50+3*+3**	2	2
2	Женски	29+2*	29+1*+1**	1	1
УКУПНО		78+6*+3**	79+4*+4*	3	3

2.4.4) Структура запослених (на неодређено и одређено време) - према годинама радног стажа на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године

Радни стаж дужи од 25 година има 48,19% запослених, док запослени до 5 година радног стажа чине 3,62% од укупног броја запослених. Запослени у групи од 5 до 10 година чине 8,43%, од 10 до 15 година 10,84%, од 15 до 20 година 12,05% и од 20 до 25 година 16,87%

Табела број 7.

На дан	до 5 година	5 до 10 година	10 до 15 година	15 до 20 година	20 до 25 година	25 до 30 година	30 до 35 година	Преко 35 година
31.12.2020.	4	6	10	11	16	11	15	11
31.12.2021.	3	7	9	10	14	13	15	12
План 31.12.2022.	3	7	9	10	13	13	15	12

2.4.5) Структура запослених (на неодређено и одређено време) - према годинама старости на дан 31.12.2021. године и планирана структура запослених на дан 31.12.2022. године

Старосна структура Предузећа на дан 31.12.2021. године је неповољна јер просечна старост запослених износи око 46 година, а код запослених у администрацији и више. Од укупног броја 50,6 % запослених има преко 50 година, док запослених лица до 30 година живота нема. Највећи број запослених (укупно 32), односно чак 38,55% припада категорији од 50 до 60 година, док запослени преко 60 година чине 12,05% укупног броја запослених.

Табела број 8.

На дан	до 30 година	30 до 40 година	40 до 50 година	50 до 60 година	Преко 60 година
31.12.2020	2	11	29	35	7
31.12.2021	0	11	30	32	10
План 31.12.2022	0	11	29	32	10

3. ОПИС ФУНКЦИЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦЕЛИНА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

У складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019) и Статутом („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 9/2017), органи Предузећа су Надзорни одбор и пословодни орган - директор.

У складу са Правилником о организацији и ситематизацији радних места у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, (службени број 647 од 18. фебруара 2021. године) на који је Решењем Председника Општине Смедеревска Паланка бр. 022-1/2021-01 од 26. марта 2021. године дата сагласност, организационим деловима - службама и секторима руководи руководица, односно службом општих правних послова секретар Предузећа, а њиховим ужим радним целинама – одељењима шеф. Запослене на руководећа радна места распоређује директор Предузећа.

3.1. НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Смедеревска Паланка на период од четири године.

Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка има 3 (три) члана, с тим да се 1 (један) члан именује из редова запослених.

У складу са Статутом (члан 38) представник запослених у Надзорном одбору именује се на предлог који споразумно утврђују представници репрезентативних синдикалних организација и представник/ци које овласти група од најмање 10 (десет) запослених који нису чланови ниједне синдикалне организације. Чланови Надзорног одбора, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане Статутом (члан 37.) и Законом о јавним предузећима (члан 18.):

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњава и услове који подразумевају следеће:

- да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја ЈКП „Водовод“ у последњих 5 (пет) година;
- да није члан политичке странке.

У складу са Статутом (члан 41.) и Законом о јавним предузећима (члан 22.), Надзорни одбор доноси:

- 1) Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача;
- 2) Годишњи односно трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочним и средњерочним плановима пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача;
- 3) Усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања и доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе;
- 4) Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности и доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе;
- 5) Усваја финансијске извештаје и са извештајем овлашћеног ревизора доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања;
- 6) Надзире рад директора;
- 7) Доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз сагласност Оснивача;
- 9) Доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, уз сагласност Оснивача;
- 10) Закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Врши и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друга запослена лица у ЈКП „Водовод“.

У складу са Статутом (члан 43.) Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду.

Чланови комисија могу бити чланови Надзорног одбора или друга лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисија. Одлуком о именовању комисија, Надзорни одбор утврђује њихов састав, делокруг и начин рада. Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради и одлучује у седницама.

Председник Надзорног одбора Предузећа сазива седнице Надзорног одбора, на предлог Директора Предузећа предлаже дневни ред и председава седницама Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова (кворум).

Одлуке Надзорног одбора Предузећа су пуноважне ако су донете већином гласова од присутног броја чланова Надзорног одбора.

У изузетно оправданим случајевима седнице Надзорног одбора се могу одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Одлуке донете на напред наведени начин верификују се на првој наредној редовној седници Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси Пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом и оснивачким актом.

У складу са Статутом (члан 40.) и Законом о јавним предузећима (члан 21.) Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

У случају оставке председник или члан Надзорног одбора оставку подноси Оснивачу, у писаној форми. Оставка може бити повучена док је Оснивач не прими. Оставка председника Надзорног одбора не повлачи престанак дужности осталим члановима Надзорног одбора.

Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, чине:

- 1) **Предраг Прица**, представник Оснивача, председник, именован Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка, број 02-93/2022/-02/2 од 24. јуна 2022. године („МСЛ“, број 26 од 24. јуна 2022. године) - без утврђеног периода на који је именован;
- 2) **Радослав Љубисављевић**, дипломирани машински инжењер, представник Оснивача, члан, именован Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка, број 02-93/2022/-02/2 од 24. јуна 2022. године („МСЛ“, број 26 од 24. јуна 2022. године) - без утврђеног периода на који је именован;
- 3) **Драган Весић**, Дипломирани грађевински инжењер за хидротехнику, представник запослених, именована Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка број 02-93/2022/-02/2 од 24. јуна 2022. године („МСЛ“, број 26 од 24. јуна 2022. године) - без утврђеног периода на који је именована.

Контакт телефон Надзорног одбора: 026/313 160

Е-адреса: jkpvodovodsp@gmail.com

3.2. ПОСЛОВОДНИ ОРГАН – ДИРЕКТОР ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА

Функцију пословодног органа Предузећа обавља директор Предузећа.

Директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном Законом о јавним предузећима. За директора се именује лице које испуњава услове прописане Статутом (члан 48.) и Законом о јавним предузећима (члан 25.).

У складу са Статутом (члан 48.) и Законом о јавним предузећима (члан 25.) за директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка;

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка

Датум објављивања: 17.11. 2022

страница 19 од 109

- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не може имати заменика.

У складу са Законом о јавним предузећима (члан 26.), Статутом (члан 49.), Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада Предузећа;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже Финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) закључује уговоре и врши друге послове у односима са трећим лицима;
- 10) обавља послове наредбодавца за материјално-финансијско пословање;
- 11) обезбеђује пуну дневну запосленост радника и стара се о рационалном коришћењу радног времена и средстава рада;
- 12) припрема и доноси општа акта те с тим у вези припрема и доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, уз писмену сагласност председника Општине;
- 13) бира извршног директора, руководиоце организационих целина и одлучује о распоређивању радника на одговарајуће послове;
- 14) доноси одређене опште акте и појединачне одлуке из области јавних набавки, и то:
 - (1) општи акт о ближем уређењу поступка јавне набавке унутар Предузећа;
 - (2) годишњи план јавних набавки;
 - (3) одлуке о покретању поступка јавних набавки и о именовању Комисија за спровођење поступка јавних набавки;
 - (4) одлуке о избору најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама;
- 15) одлучује о појединачним правима и обавезама запослених из области радних односа;
- 16) руководи одбрамбеним припремама у Предузећу и одговоран је за њихово спровођење;
- 17) стара се о примени мера заштите безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;
- 18) врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

За законитост и укупно пословање Предузећа, директор одговара Надзорном одбору Предузећа и Оснивачу – Скупштини општине Смедеревска Паланка.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка подноси Општинско веће Општине Смедеревска Паланка.

Предлог за разрешење директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка може подети и Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка преко Општинског већа Општине Смедеревска Паланка.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће Општине Смедеревска Паланка, предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

У складу са Статутом (члан 54.) и Законом о јавним предузећима (члан 49.) Скупштина општине Смедеревска Паланка ће разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. у току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора ЈКП „Водовод“ предвиђене Законом и овим Статутом;
2. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не достави Оснивачу на сагласност годишњи односно трогодишњи програм пословања у року прописаном законом којим се регулише правни положај јавних предузећа;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, односно од плана пословања ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка;
4. се утврди да делује на штету ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

У складу са Статутом (члан 55.) и Законом о јавним предузећима (члан 50.) Скупштина општине Смедеревска паланка може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом;
2. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не испуни планиране активности из годишњег односно трогодишњег програма пословања;
3. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка уроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмаом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања;
4. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не спроводи свој годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
5. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка врши исплату зарада без овере обрасца утврђеног Законом;
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. Неизвршава одлуке Надзорног одбора;
9. у другим случајевима утврђеним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштина општине Смедеревска Паланка, у складу са Статутом (члан 56.) и Законом о јавним предузећима (члан 51.) доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљавању са рада прописане законом којим се утврђује област рада

Вршилац дужности директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка: Срђан Борић, мастер инжењер менаџмента, именован Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка, број 02-158/2017-02/2 од 14. јула 2017. године.

Предметним Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка мандатни период на који је в.д. директора именован није утврђен.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Контакт телефон: 026/313 160

Е-адреса: jkpvodovodsp@gmail.com

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 66.) директор Предузећа, председник и чланови Надзорног одбора одговорни су за доношење и извршавање одлука из делокруга свога рада.

Директор, председник и чланови Надзорног одбора, и заступници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка дужни су да у том својству извршавају своје послове савесно, са пажњом доброг привредника, и у разумном уверењу да делују у најбољем интересу ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

Под пажњом доброг привредника подразумева се степен пажње којом би поступало разумно пажљиво лице које поседује знање, вештине и искуство које се очекује за обављање тих дужности у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 67.) директор, председник и чланови Надзорног одбора, и заступници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одговарају за штету коју проузрокују Јавно комуналном предузећу „Водовод“ Смедеревска Паланка кршењем одредаба закона, одлука Оснивача и овог Статута.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком нанесу ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, повериоцима или Оснивачу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Постојање и висина штете, која се надокнађује, утврђује се у складу са законским прописима и одредбама Општих аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 68.) директор, председник и чланови Надзорног одбора, и заступници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не могу да у свом интересу или у интересу са њима повезаних лица: да користе имовину ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка и информације до којих су дошли у том својству а које иначе нису јавно доступне; да злоупотребе свој положај у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка или да користе могућности за закључивање послова које се укажу Предузећу.

3.3. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА - није именован

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 50.) Предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈКП „Водовод“.

Лице које се бира за извршног директора мора да испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 (пет) година радног искуствана пословима за које се захтева високо образовање;
4. да има искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
6. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то: (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
(2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
(3) обавезно лечење наркомана;
(4) обавезно лечење алкохоличара;
(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред напред наведених услова лице које се бира за извршног директора мора да има и 3 (три) године радног искуства на пословима за које ће бити задужено у ЈКП „Водовод“.

Извршни директор за свој рад одговара директору ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

Извршни директор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка: *није именован*.

3.4. РУКОВОДИОЦИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦЕЛИНА ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

3.4.1) Секретар Предузећа

Организује рад службе општих и правних послова; прати и проучава прописе; припрема седнице органа управљања; стара се о припреми и дистрибуцији материјала за рад органа управљања; врши стручне послове у вези са припремом предлога одлука, аката и закључака органа управљања и пословођења; стара се вођењу и сачињавању записника са седница органа управљања и колегијума органа пословођења; пружа другу стручну помоћ органима управљања и пословођења, као и службама и појединцима када је стручна правна помоћ потребна; израђује предлоге нормативних аката; учествује у изради уговора или врши корекције већ израђених уговора и других аката по налогу органа управљања и директора Предузећа; обавља нормативно-правне послове из области јавних набавки, учествује у припреми годишњег плана јавних набавки, учествује у изради нацрта и предлога појединачних аката везаних за јавне набавке; по овлашћењу директора Предузећа заступа Предузеће пред Оснивачем и другим државним органима; стара се о обезбеђењу имовине Предузећа, обавља и друге послове по усменом или писменом налогу органа управљања и директора Предузећа.

За свој рад као и благовремено, квалитетно и стручно обављање послова службе и поверена средства за рад одговара директору Предузећа.

Секретар Предузећа: Сузана Јевтић

Контакт телефон: 026/313 160

Е-адреса: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com

3.4.2) Руководилац Службе евиденције, читавања, обрачуна и наплате

Организује рад службе, предлаже мере за побољшање евиденције потрошача и наплате потраживања; организује благовремено читавање водомера потрошача свих категорија као и доставу обрачуна; у сарадњи са другим надлежним службама и за наплату овлашћеним лицима обавља послове на наплати потраживања. Обавља и друге послове по усменом или писменом налогу директора Предузећа.

За свој рад као и благовремено, квалитетно и стручно обављање послова службе и поверена средства за рад одговара директору Предузећа.

Руководилац: Славица Геце

Контакт телефон: 026/313 160

Е-адреса: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com

3.4.3) Руководилац Службе књиговодствено-финансијских и комерцијалних послова

Организује рад службе књиговодствено-финансијских и комерцијалних послова; прати и проучава прописе из области финансија и рачуноводства и стара се о њиховој правилној примени; врши надзор над израдом годишњег финансијског извештаја; учествује у изради планова пословања Предузећа; предлаже смернице за расподелу добити у Предузећу; учествује у обезбеђивању финансијских средстава за текућу ликвидност; прати трошкове, приходе и цене и припрема стручне анализе и извештаје о пословању Предузећа за директора, органе управљања и Оснивача; прима финансијску документацију за коју припрема налоге и врши плаћање; примљену финансијску документацију уводи у књигу банке и прослеђује на књижење; сарађује са стручним службама Оснивача и других Јавних предузећа. Обавља и друге послове по усменом или писменом налогу директора Предузећа.

За свој рад као и благовремено, квалитетно и стручно обављање послова службе и поверена средства за рад одговара директору Предузећа.

Руководилац Службе књиговодствено-финансијских и комерцијалних послова: *није именован*

3.4.4) Руководилац Техничког сектора

Организује и руководи радом Техничког сектора; учествује у изради Планова и програма пословања предузећа и прати њихов извршење; учествује у припреми и обради свих докумената у поступку реализације инвестиција од покретања иницијативе до коначне реализације инвестиционих радова; учествује у изради техничке документације за изградњу односно доградњу дистрибутивног система; стара се о уредном вођењу свих евиденција и техничке документације у сектору; даје предлог и организује решавање техничких проблема по рекламацијама корисника; прати стручну литературу и прописе из свог делокруга и стара се о њиховој примени; врши контролу и одобрава понуде за извођење радова из делокруга Техничког сектора; врши контролу издатих радних налога за послове из делокруга Техничког сектора; врши теренску контролу рада извршиоца; анализира и контролише привремене и окончане ситуације; одобрава издавање потребног материјала из магацина (по требовањима); стара се о свакој поруџбини и исте прати како у финансијском тако и у физичком обиму; изводи месечне пресеке пословања сектора; врши контролу и потписује налоге за обрачун зарада у Техничком сектору. Обавља и друге послове по усменом или писменом налогу директора Предузећа.

За свој рад као и благовремено, квалитетно и стручно обављање послова Сектора и поверена средства за рад одговара директору Предузећа.

Руководилац: Драган Весић

Контакт телефон: 026/313 160

Е-адреса: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com

3.4.5) Руководилац Сектора производње, прераде и дистрибуције воде

Координира, организује и руководи свим пословима у сектору производње, прераде и дистрибуције воде у складу са Програмом и Планом рада и стара се да послови у сектору буду благовремено и квалитетно обављени. Обавља стручне послове у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода у кординацији са осталим секторима; даје предлоге сагледавајући потребе у оквиру постојећих техничко-технолошких могућности а у циљу побољшања квалитета и квантитета производње воде; учествује у изради инвестиционих програма и планова у области водоснабдевања и прати прописе из своје струке. Стара се и одговоран је за хигијенску исправности изворишта и црпног постројења; стара се о редовној набавци и дозирању хлора; контролише требовање материјала из магацина Предузећа и одговоран је за приручни магацин и радионицу на црпном постројењу; одговоран је за правилно функционисање свих објеката водоснабдевања; по потреби организује чишћење и регенерацију филтера на постројењу и чишћење таложника; врши надзор над радом лабораторије. Стара се о упућивању на редовне периодичне лекарске прегледе свих запослених у сектору, сходно законским одредбама и одговоран је за спровођење истих. Обавља и друге послове по усменом или писменом налогу директора Предузећа.

За свој рад као и благовремено, квалитетно и стручно обављање послова Сектора и поверена средства за рад одговара директору Предузећа.

Руководилац Сектора производње, прераде и дистрибуције воде: **није именован**

У складу са Статутом (члан 71.) директор, председник и чланови Надзорног одбора, заступници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, лица са посебним овлашћењима и одговорностима, као и лица запослена у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, док су у радном односу односно док обављају функцију на коју су именовани, као и 2 (две) године после престанка тих својстава, не могу, без сагласности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка бити директно или индиректно ангажована у другим правним лицима на територији Општине Смедеревска Паланка, која имају исти или сличан предмет пословања.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Статутом ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017) рад ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је јаван.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка омогућава у складу са одредбама Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према том закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), Закону о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Информација од јавног значаја, у смислу наведеног закона, јесте информација којом Предузеће располаже, настала у раду или у вези са радом, која је садржана у одређеном документу а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

У складу са чланом 73. Статута ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017) јавност у раду обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада предузећа и реализацији Програма као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

У складу са Законом о јавним предузећима (члан 71.) и Статутом (члан 73.), ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је обавезно да на својој интернет страници објави радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора; организациону структуру Предузећа; годишњи односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне; тромесечне извештаје о реализацији годишњих односно трогодишњих програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и друге информације од значаја за јавност.

У току 2021. године ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је редовно извештавало јавност о програму рада Предузећа и реализацији програма, броју и структури запослених и радно ангажованих лица, динамици запошљавања/радног ангажовања и динамици престанка радног односа/радног ангажовања, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност. У току 2021. године информисање јавности о пословању ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, вршено је на следећи начин:

* На интернет презентацији Предузећа, на адреси: www.jkpvodovodsp.rs;

* У јавним гласилима ЈИП „Реч Поморавља“, д.о.о из Велике Планае и РТВ „Јесеница“, д.о.о из Смедеревске Паланке

За јавност рада ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одговоран је директор.

Подаци релевантни за јавност рада Предузећа (према тачки 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа):

1) **ПИБ:** 102143481

2) **Радно време:**

Административни послови: радним данима од 07:00 до 15:00 часова;

Послови прераде и дистрибуције воде: сваким даном од 00:00 до 24:00 часова;

Остали послови: радним данима од 07:00 до 15:00 часова, уз приправност службе за оклањање кварова на дистрибутивној мрежи.

3) **Адреса седишта:** улица Карађорђева 61., 11420 Смедеревска Паланка

4) **Електронска адреса:** vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com

5) **Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима :**

Срђан Борић, в.д. директора

Телефон : 026/313 160

Е-адреса: jkpvodovodsp@gmail.com

6) Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа – не постоје.

7) Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк где се она могу видети – не постоје.

8) Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом – не постоји.

9) Могућност присуства седницама Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка и непосредног увида у рад овог органа имају представници запослених уколико су на дневном реду питања од значаја за материјални и социјални положају запослених.

10) **Аудио и видео снимање:**

Аудио и видео снимање је дозвољено у пословним просторијама и у кругу ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка, искључиво по претходном писменом или усменом договору са директором Предузећа. За снимање запослених радника на терену такође је потребна писмена или усмена сагласност директора Предузећа.

11) **Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама:**

Подаци о аутентичним тумачењима, стручним мишљењима и правним ставовима - не постоје у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са чланом 71. Закона о јавном предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Статутом („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017) рад ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је јаван.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка омогућава у складу са одредбама Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према том закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и Закону о

тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Информација од јавног значаја, у смислу наведеног закона, јесте информација којом Предузеће располаже, настала у раду или у вези са радом, која је садржана у одређеном документу а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако има право да му буде саопштено да ли ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети:

- електронском поштом на адресу: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com;
- на адресу ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, улица Карађорђева 61., Смедеревска Паланка – непосредном предајом лицу задуженом за пријем поште или путем поште на исту адресу;
- усмено на записник, када је потребно да тражилац информације у току радног времена, од 7,00 часова до 15,00 часова, позове централу „Водовод“ Смедеревска Паланка на број 026/3013 160 како би договорио време доласка и подношења захтева на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Предузећу је Срђан Борић, в.д. директора.

Од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Јавно комунално предузеће „Водовод“ Смедеревска Паланка годишње прима на десетине захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Највећи број захтева поднет је током 2019. године (32 сви од стране једне невладине организације), и исти су се односили на информације настале у периоду од 2013. до 2018. године.

У току 2021. године поднето је укупно 22 писана захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, по којима је ово Предузеће поступило, и то:

- Од стране физичких лица укупно 13 захтева;
- Од стране невладиних организација укупно 9 захтева.

Поднети захтеви односили су се на следеће информације:

- Информације о укупаном броју запослених и њиховој структури према полу у периоду од 2016. до 2021. године;
- Информације о запошљавању особа са инвалидитетом и броју запослених лица са инвалидитетом (*име и презиме запосленог лица; назив радног места, степен стручне спреме, копија Уговора о раду*), односно информација да ли се у складу са чланом 26. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022) уплаћује износ од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио (*информације о уплатама за календарску 2020. и 2021. годину*);
- Информације о достављеним Обавештењима о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорности запослених и послодавца у вези са забраном злостављања у складу са чланом 7. Закона о

спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/2010 у периоду од 2016. до 2019. године *(име и презиме запосленог, назив радног места, број под којим је Обавештење заведено)*);

- Информације о поступцима за заштиту од злостављања у периоду од 2016. до 2019. године;
- Информације о првостепеним и другостепеним судским пресудама, као и судским одлукама по ванредним правним правним лековима у којима је Предузеће било странака у спору а које су донете у периоду од 2016. до 2019. године;
- Информације о дисциплинским поступцима у периоду од 2016. до 2019. године *(име и презиме запосленог, назив радног места, број аката и датум изречене дисциплинске казне, врста и опис изречене дисциплинске казне)*;
- Информације о свим трошковима образовања и стручног усавршавања на терет Предузећа током 2019. и 2020. године *(име и презиме запосленог, врста образовања-усавршавања, правни основ за усавршавање и образовање, назив пружаоца услуга, копија закљученог уговора и копија фактуре за пружене услуге, трошак по запосленом, укупан годишњи планиран и реализован трошак по наведеном основу)*;
- Информације о свим трошковима репрезентације и угоститељских услуга током 2019-2020. године *(копије аналитичких картица/конта репрезентације и копије свих фактура које су прокњижене на терет средстава репрезентације и угоститељских услуга)*;
- Информације о новозапосленим лицима која су засновала радни однос на одређено и неодређено време у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, стручна спрема, износ нето и бруто зараде, копија уговора о раду)*;
- Информације о лицима којима је престао радни однос заснован на одређено и неодређено време у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, стручна спрема, износ нето и бруто зараде)*;
- Информације о ангажованим лицима по уговору о делу, уговору о привременим или повременим пословима и ауторским уговорима у 2019. и 2020. години *(име и презиме, копију уговора о анагажовању, стручна спрема, износ исплаћене нето и бруто накнаде)*;
- Информације о службеним путовањима запослених у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, период службеног пута, релација/дестинација путовања, разлог путовања, бруто и нето износ обрачунатих и исплаћених дневница за сваки службени пут, копију извештаја о реализованом службеном путу)*;
- Информације о седам највећих бруто и нето зарада у предузећу за месец децембар и месец јун 2019. и 2020. године *(назив радног места, име и презиме запосленог, датум исплате, износ исплаћене зараде, структуру елемената на основу којих је извршен обрачун зараде износ обрачунатог и исплаћеног минулог рада)*;
- Информације о јубиларним наградама, бонусима, солидарној помоћи и позајмицама запосленима у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, месец у коме је исплата извршена, датум исплате, бруто и нето износ обрачунатих и исплаћених, предмет исплате, правни основ за исплату)*;
- Информације о прековременом раду запослених у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, месец, годину, број прековремених сати, разлог за прековремени рад, нето и бруто износ исплаћен за сваки месец на име прековременог рада за сваког запосленог или за групу запослених)*, и
- Информације о боловању запослених у 2019. и 2020. години *(име и презиме запосленог, назив радног места, месец, годину, период коришћења боловања, износ умањене зараде за месец у коме је коришћено одсуство са рада по основу боловања)*.

Напред наведене информације представљају и најчешће тражене информације од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У току 2021. године ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је редовно извештавало јавност о програму рада Предузећа и реализацији програма, броју и структури запослених и радно ангажованих лица, динамици запошљавања/радног ангажовања и динамици престанка радног односа/радног ангажовања, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

У току 2021. године информисање јавности о пословању ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, вршено је на следећи начин:

* На интернет презентацији Предузећа, на адреси: www.jkpvodovodsp.rs;

* У јавним гласилима ЈИП „Реч Поморавља“, д.о.о из Велике Планае и РТВ „Јесеница“, д.о.о из Смедеревске Паланке

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Оснивачким актом јединице локалне самоуправе односно Одлуком о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка број 352-67/2016-02/2 од 02. децембра 2016. године (Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 40/2016 од 02.12.2016), којом је извршено усклађивање пословања ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, са Законом о јавним предузећима и Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017) прописано је да је Јавно комунално предузеће „Водовод“ Смедеревска Паланка основано и послује ради трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника комуналних услуга, као и ради развоја и унапређивања обављања поверених комуналних делатности; обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса.

Према Одлуци о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка број 352-67/2016-02/2 од 02. децембра 2016. године (Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 40/2016 од 02.12.2016) и Статуту ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 12.) у надлежности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је обављање следећих послова

* **сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности: 36.00)** односно у смислу Закона о комуналним делатностима (члан 2. став 3. тачка 1.) снабдевање водом за пиће а што према напред наведеном Закону (члан 3. став 1. тачка 1.) обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

У складу са Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10) наведена делатност је код Агенције за привредне регистре регистрована као претежна делатност Предузећа.

* **уклањање отпадних вода путем градске канализационе мреже (шифра делатности: 37.00)**, односно у смислу Закона о комуналним делатностима (члан 2. став 3. тачка 2.) одвођење атмосферских и отпадних вода а што према напред наведеном Закону (члан 3. став 1. тачка 1.) обухвата сакупљање, одвођење и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу.

Напред наведене делатности представљају комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима (члан 2.) и делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Према Статуту ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 12.) осим напред наведених делатности у надлежности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је и обављање следећих послова:

43.11 – рушење објеката;

43.12 – припрема градилишта;

43.22 – постављање водоводних и канализационих система;

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање;
33.13 – поправка електронске опреме;
49.41 – друмски превоз терета;
08.12 – експлоатација шљунка, песка, глине и каолина.

Према Одлуци Скупштине општине Смедеревска Паланка о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода (члан 4.) у надлежности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је и:

- * изградња, коришћење, одржавање и унапређење објеката за захватање сирове воде (изворишта и експлоатациони бунари) и прераду воде (постројење за прераду воде);
- * изградња, коришћење и одржавање објеката за довођење и развођење воде у месту потрошње (водоводна мрежа) закључно са водомером у шахту корисника као и објеката за сакупљање отпадних и атмосферских вода и њихово одвођење из насеља до места испуста (канализациона мрежа) почев од првог ревизионог прилаза до уличне мреже;
- * одговарајуће техничко побољшање водоводне и канализационе мреже;
- * стална контрола квалитета пијаће воде и квалитета каналског садржаја сходно важећим хигијенско-техничким прописима;
- * стално побољшање пружања услуга и одржавања објеката и инсталација које су Предузећу поверене Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода или посебним уговорима;
- * специфичне услуге трећим лицима на пословима одчепљивања канализације, допремања воде цистерном за воду и сл;

За обављање послова у области управљања водама, и то: снабдевање водом за пиће системом јавног водовода; сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода системом јавне канализације; старање о функционисању водних објеката и система и праћење стања водних објеката ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци поседује ЛИЦЕНЦУ (са важношћу до 10.05.2026. године) која је издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, Решењем број 325-00-1018/2019/2019-07 од 10.05.2021. године.

У складу са чланом 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и чланом 29. Статута ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017) ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, Скупштина општине Смедеревска Паланка даје сагласност на:

1. Статут ЈКП „Водовод Смедеревска Паланка;
2. Давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђивања за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
4. Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП „Водовод Смедеревска Паланка, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. Улагање капитала;
7. Статусне промене;
8. Акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. Друге Одлуке којима се утврђује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и оснивачким актом.

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 30.), Председник општине Смедеревска Паланка даје сагласност, на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

ЈКП „Водовод Смедеревска Паланка је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

У складу са Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка (члан 32.), у случају поремећаја у пословању ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка, Скупштина општине Смедеревска Паланка предузима неопходне мере којима ће обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом а нарочито:

1. Промену унутрашње организације;
2. Разрешење Надзорног одбора и директора;
3. Ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. Друге мере одређене Законом којим се утврђују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Чланом 13. Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Оснивачким актом јединице локалне самоуправе односно Одлуком о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка број 352-67/2016-02/2 од 02. децембра 2016. године (Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 40/2016 од 02.12.2016) и Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017), прописано је да је оснивач овог Јавног комуналног предузећа - Општина Смедеревска Паланка, улица Вука Караџића број 25, матични број: 07199007 (у даљем тексту: Оснивач) а да права Оснивача остварује Скупштина општине Смедеревска Паланка.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је уписано у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу под бројем Fi 3135/93 од 24. априла 1993. године, док је упис превођења у Регистар привредних субјеката извршен Решењем Агенције за привредне регистре број 1927/2005 од 17. фебруара 2005. године.

Оснивачким актом јединице локалне самоуправе односно Одлуком о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка број 352-67/2016-02/2 од 02. децембра 2016. године (Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 40/2016 од 02.12.2016) и чланом 12. Статута ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017), прописано је да је претежна делатност Предузећа сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности: 36.00) односно организовано водоснабдевање потрошача на подручју града Смедеревска Паланка, приградских и 3(три) сеоска насеља (Грчац, Мала Плана и Придворице) системом градске водоводне мреже. У оквиру основне делатности је и изградња прикључака на дистрибутивну мрежу, старање о функционисању водних објеката и система, као и праћење стања водних објеката.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља јавно водоснабдевање општине Смедеревска Паланка захватањем и прерадом подземних вода са изворишта у Смедеревској Паланци, и то са три локалитета: „Сингер“, „Булине воде“ и „Рудине“ (укупно 17 активних експлоатационих бунара на крају 2021. године) и прерадом воде са регионалног изворишта „Трновче“, преко заједничког Предузећа за водоснабдевање ЈП „Морава“ са седиштем у Великој Плани, чији су суоснивачи Скупштина општине Смедеревска Паланка и Скупштина општине Велика Плана.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка прерађену воду дистрибуира потрошачима (физичким и правним лицима и установама) у градском насељу Смедеревска Паланка и потрошачима у два сеоска насеља: Мала Плана и Грчац, док је продужетак водоводне мреже према сеоском насељу Придворице у фази изградње.

За наведене потрошаче (осим потрошача у сеоским насељима), у случају потребе не постоји алтернативна могућност јавног снабдевања водом.

Сеоска насеља Голобок, Водице, Азања и Стојачак имају своје посебне месне водоводе, док се остала сеоска насеља водом снабдевају из индивидуалних бунара.

Изградњом регионалне фабрике за прераду воде на локацији изворишта „Трновче“ у општини Велика Плана, којом газдује ЈП за водоснабдевање „Морава“ и проширивањем капацитета постојећих изворишта (бушњем нових експлоатационих бунара и текућим одржавањем постојећих), створиће се могућност да се сва сеоска насеља на територији општине Смедеревска Паланка повежу на градску дистрибутивну водоводну мрежу и да се водом снабдевају преко ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци. До сада је делимично изграђена водоводна мрежа кроз сеоска насеља: Глибовац, Кусадак, Селевац и Придворице.

Количина произведене воде од 110 l/sec. у зимском и око 140 l/sec. у летњим шпичевима је довољна за уредно водоснабдевање постојећег броја потрошача.

Напред наведеним општим актима прописано је да поред претежне делатности - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности: 36.00), ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља и друге делатности као што су:

37.00 – уклањање отпадних вода.

42.21 – изградња цевовода;

43.11 – рушење објеката;

43.12 – припрема градилишта;

43.22 – постављање водоводних и канализационих система;

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање;

33.13 – поправка електронске опреме;

49.41 – друмски превоз терета;

08.12 – експлоатација шљунка, песка, глине и каолина.

Све напред побројане делатности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља од оснивања па до данас

ЈКП „Водовод“ може без уписа у регистар да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Одлуком о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018) прописани су услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности снабдевања водом за пиће (испорука воде) и одвођења атмосферских и отпадних вода (одвођење вода) на територији општине Смедеревска Паланка.

Комунална делатност - снабдевање водом за пиће у смислу напред наведене Одлуке је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Напред наведену комуналну делатност ЈКП „Водовод“ обавља преко система за снабдевање водом (градски водовод).

Под градским водоводом подразумевају се: водозхвати (бунари и сабирни цевоводи), инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоари, водоводна мрежа са арматуром, водоводни прикључци са водомерима и арматуром водомера.

Укупна дужина водоводне мреже у општини Смедеревска Паланка (без магистралних цевовода и прикључака) износи око 140 Км и истом је покривено градско насеље Смедеревска Паланка и три сеоска насеља Грчац, Мала Плана и Придворице. Водоводна мрежа се већим делом састоји од азбест-цементних цеви које су уграђене пре педесет година и одавно им је истекао рок употребе. Остале цеви су челично-поцинковане и њихов век трајања је такође истекао. Само мали проценат је полиетиленских цеви.

Одржавање свих објеката који чине систем градског водовода врши ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

Индивидуалне бунаре и чесме одржавају корисници на чијем се простору налазе, а бунаре и чесме који се налазе на јавној површини одржава ЈКП по налогу комуналне инспекције, док трошкове одржавања бунара и чесми који се налазе на јавним површинама сноси Општина Смедеревска Паланка.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка води рачуна о квалитету воде (сирове и прерађене воде и отпадних вода), као и о исправности целокупне водоводне мреже од изворишта до мерних места, односно кућних прикључака. Надзор над квалитетом воде у погледу санитарно-хигијенских услова врши ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у сопственој лабораторији, као и референтна лабораторија Института за јавно здравље из Пожаревца, што подразумева узорковање и контролу микробиолошке и физичко-хемијске исправности воде за пиће на основу Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/2009 и 17/2019), Закона о здравственој исправности намирница и предмета опште употребе („Службени лист СФРЈ“, бр. 53/91 и 28/96), Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98, 44/99 и 28/2019) и Правилника о начину узимања узорка и методама за лабораторијску анализу воде за пиће („Службени лист СФРЈ“, бр. 33/87) и узорковање и испитивање квалитета отпадних вода према Закону о водама („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 036/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016) и Правилнику о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадне воде и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС“, бр. 33/2016).

Стални надзор над јавним снабдевањем водом врши и Републичка санитарна инспекција.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да корисницима обезбеди потребну количину хигијенски и бактериолошки исправне воде у складу са материјално-техничким могућностима и капацитетом за град и поједина насеља.

Ова обавеза престаје у случају:

- више силе (поплаве, земљотрес, пожар, суша, епидемија и сл.);
- већих техничких сметњи изазваних без кривице ЈКП „Водовод“;
- прекида у снабдевању електричном енергијом;
- редовни и изненадних радова на поправци водоводних уређаја.

У наведеним случајевима ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да преко средстава јавног информисања обавести потрошаче о узроцима и трајању прекида.

Уколико прекид у снабдевању траје дуже од 24 часа ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да на други погодан начин корисницима испоручи најнужнију количину воде (путем цистерни). Трошкове испоруке најнужнијих количина воде сноси Општина.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка врши и комуналну делатност одвођења атмосферских и отпадних вода.

Комунална делатност - одвођење атмосферских и отпадних вода у смислу Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018) је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода.

Напред наведену комуналну делатност ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља преко система фекалне канализације и система кишне канализације.

Под градском канализацијом у смислу напред наведене општинске Одлуке подразумева се: канализациона мрежа са припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници, таложници), канализациони прикључци до ревизионе шаахте корисника, главни колектор који одводи отпадне воде од сабирних колектора до излива у Јасеницу са одржавањем изливног места.

На територији општине организовани систем јавне канализације има само Смедеревска Паланка, док у приградским и сеоским насељима канализационе мреже нема, већ се питање отпадних-фекалних вода решава септичким јамама.

Постојећа канализациона мрежа је сепарационог типа и обухвата око 60 % површине насеља. Укупна дужина канализационе мреже у општини Смедеревска Паланка (без прикључака) износи око 106 Km. Укупан број физичких и правних лица прикључених на градску канализациону мрежу износи 10.339 корисника. Већина привредних субјеката у Смедеревској Паланци је прикључено на градску канализацију, али одговарајући предtretман технолошких отпадних вода има само један погон "Гоше" - Фабрика шинских возила.

Диспозиција канализационе мреже је усклађена са падом терена и усмерена је ка главном реципијенту, реци Кубршници. Систем се састоји из два главна колектора Ø 500 мм и Ø 800 мм, који се пре излива спајају у један од Ø 800 мм, у јужном делу насеља. Отпадне фекалне воде се испуштају непречишћене, без икаквог третмана, у реципијент.

Евакуација отпадних вода у сеоским насељима је посебно проблематична. Употребљене воде се изливају у примитивно изграђене упијајуће септичке јаме, чиме се директно загађују бунари намењени водоснабдевању.

Под кишном канализацијом у смислу Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018) подразумева се канализациона мрежа са припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници за одвођење површних вода, таложници), и главни колектор за одвођење површних вода до улива у Кубршницу.

Кишна канализација је изграђена само у централној зони града.

За време кишне сезоне настају проблеми, јер се услед недвољне изграђености кишне канализације воде сливају у фекалну канализацију, при чему долази до загушења и изливања.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да обезбеди да се отпадне воде са територије града на којој је изграђена канализациона мрежа, непрекидно одводе.

Изузетно, ако радови на одржавању или реконструкцији појединих делова градске канализације то захтевају, ЈКП може привремено забранити коришћење појединих делова унутрашњих инсталација канализације односно појединих делова градске канализације а о привременој забрани са потребним упутством обавестити кориснике преко средстава јавног информисања.

У случају изненадних кварова на градској канализационој мрежи ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка може без претходног обавештења да забрани коришћење појединих делова градске канализације за време док трају радови на отклањању квара.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одржава кишну канализацију и брине се о њеној исправности и функционалности.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је носилац развоја у области јавног водоснабдевања и одвођења отпадних вода, средствима која се обезбеђују из извора утврђених законом.

Све врсте радова на изградњи, санацији, адаптацији, реконструкцији проширењу водоводне и канализационе мреже изводи искључиво ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, односно друге овлашћене организације, односно предузетници под искључивим надзором ЈКП.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка може од месних одбора са сеоских подручја или од других инвеститора преузети комуналне објекте ради одржавања и експлоатације, а међусобне односе регулисати уговором.

У складу са Законом о јавним предузећима и Статутом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка израђује следеће програме, планове и извештаје, које објављује на интернет страници Предузећа: www.jkpvodovodsp.rs:

- Средњорочне програме пословне стратегије и развоја;
- Годишње Програме пословања;
- Тромесечне Извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- Извештаје о степену реализације годишњих програма пословања;
- Годишње Финансијске извештаје.

7.1. ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА И ИНДИКАТОРИ РАЗВОЈА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Показатељ	Вредност 2021	Јединица мере
Укупан број становника у општини*	44.341	Број становника
Становници општине обухваћени услугом снабдевања водом	30.375	Број становника
Укупан број прикључака на водоводну мрежу	11.753	Број прикључака
Укупан број прикључака на водоводну мрежу- домаћинства	10.474	Број прикључака
Укупан број прикључака на водоводну мрежу- правна лица	1.279	Број прикључака
Укупан број прикључака на канализациону мрежу	10.339	Број прикључака
Укупан број исправних водомера	10.658	Број водомера
Број неисправних водомера	1.095	Број водомера
Укупна дужина водоводне мреже	140	Км
Укупна дужина канализационе мреже	105,8	Км
Просечан интервал између два читавања	30	Дан
Број активних бунара на градским извориштима	19	Број бунара
Укупна количина захваћене и прерађене воде	3.599.570	м³/годишње
Укупна количина испоручене воде	3.486.392	м³/годишње
Потрошња воде –домаћинства (фактурисано)	872.679	м³/годишње
Потрошња воде – правна лица (фактурисано)	469.510	м³/годишње

Укупан број запослених + радно ангажована лица	83+4	Број запослених + радно ангажована лица
Укупан број запослених + радно ангажована лица у делатности водоснабдевања и одвођења отпадних вода	49+3	Број запослених + радно ангажована лица
Укупан број запослених + радно ангажована лица у заједничким службама	34+1	Број запослених + радно ангажована лица
ИНДИКАТОРИ РАЗВОЈА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Губици воде	2.257.381 (63%)	т ³ /годишње (%)
Степен доступности услуге снабдевања водом у односу на укупно становништво	68,5	%
Укупан број запослених на 1.000 водоводних прикључака	7,06	Број запослених
Запослени у сектору водоснабдевања на 1.000 водоводних прикључака	4,17	Број запослених
Запослени у сектору водоснабдевања на 1 Км водоводне мреже	0,35	Број запослених

* Витална статистика, РЗС за средину 2020. Године

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у свом пословању примарно примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

Закони и подзаконски акти донети на основу наведених закона:

1. **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
 - 1.1) Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022–2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 97/2021);
 - 1.2) Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/2016, 131/2021);
 - 1.3) Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 102/2016);
 - 1.4) Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 27/2014);
2. **Закон о привредним друштвима** („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
3. **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, број 88/2011, 46/2012– одлука УС, 104/16 и 95/2018);
4. **Закон о водама** („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018);
 - 4.1) Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019);
 - 4.2) Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 123/2021);
 - 4.3) Стратегија управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС“, број 3/2017);

- 4.4) Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС“, број 33/2016);
5. **Закон о раду** („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- 5.1) Одлука о висини минималне цене рада за период јануар–децембар 2022. године 05 број 120-8173/2021 („Службени гласник РС“, број 87/2021);
- 5.2) Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде („Службени гласник РС“, број 90/2014 и 44/2018 –др. закон);
- 5.3) Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.30/2021);
6. **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
7. **Закон о спречавању злостављања на раду** („Службени гласник РС“, број 36/2010);
- 7.1) Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 62/2010);
8. **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, број 91/2019);
- 8.1) Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/2021);
- 8.2) Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, број 93/2020);
- 8.3) Правилник о утврђивању општег речника јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2020);
- 8.4) Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 17/2020 и 94/2020);
- 8.5) Динарска вредност Европских прагова („Службени гласник РС“, број 127/2021);
9. **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);
- 9.1) Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 50/2020);
10. **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ“број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020);
11. **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС", број.72/2009, 81/2009.64/210 - Одлука УС РС,24/2011, 121/2012,42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС,132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- 11.1) Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 68/2019);
12. **Закон о озакоњењу објеката** („Службени гласник РС, број 96/2015,83/2018 и 81/2020- Одлука УС РС);
13. **Закон о пореском поступку и пореској администрацији** („Сл. гласник РС“, број 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021);
14. **Закон о порезу на додату вредност** („Сл. гласник РС“ број 84/2004, 86/2004 – испр.,61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон,142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн.,108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019– усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020– усклађени дин. изн. и 153/2020);
15. **Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање** („Службени гласник РС“, број 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 – усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн.,112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 95/2018 - усклађени

дин. изн., 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усклађени дин. изн.,);

16. Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 95/2018 - усклађени дин. изн., 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усклађени дин. изн.,);

17. Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/2019);

18. Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 88/2021);

18.1) Правилник о раду тела за вансудско решавање потрошачких спорова („Службени гласник РС“, број 74/2015);

19. Закон о јавној својини (Службени гласник РС, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);

19.1) Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018);

19.2) Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, број 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017);

20. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – др.закон);

20.1) Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/2020);

21. Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/2019);

22. Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 106/2015, 106/2016 – аут. тум., 113/2017 - аут. тум. и 54/2019);

23. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/2014);

24. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);

24.1) Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006);

24.2) Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 10/2022);

24. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018);

25. Закон о тајности података („Службени гласник РС", број 104/2009);

26. Закон о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021);

27. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/2003, 64/2004 - одлука УС РС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 46 / 2019 – одлука УС, 86/ 2019, 62/2021);

28. Закон о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 104/2013, 42/2015 и 87/2018);

28.1) Уредба о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Сл. гласник РС“ број 98/2016);

29. Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/218 и 87/2020);

30. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018);

30.1) Упутство о Методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 80/2019);

- 31. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** („Службени гласник РС" број 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/ 2019, 44/ 2021 - др. закон, 44/ 2021, 130/2021.);
- 31.1) Правилник о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019);
- 32. Закон о прекршајима** („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон);
- 32. Законик о кривичном поступку** („Службени гласник РС“, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - одлука УС и 62/2021 - одлука УС);
- 33. Кривични законик** („Службени гласник РС", број 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019);
- 34. Закон о електронским комуникацијама** („Службени гласник РС“, број 44/2010, 60/2013 - одлука УС, 62/2014, 95/2018);
- 35. Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању** („Службени гласник РС“, број 94/2017 и 52/2021)
- 36. Закона о здравственој исправности намирница и предмета опште употребе** („Службени лист СФРЈ", бр. 53/91 и 28/96)
- 36.1) Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Сл.лист СРЈ“, бр. 42/1998, 44/1999 и 28/2019);
- 36.2) Правилника о начину узимања узорка и методама за лабораторијску анализу воде за пиће („Службени лист СФРЈ", бр. 33/87);
- 37. Закон о фискализацији** („Службени гласник РС“, број 153/2020, 96/2021);
- 37.1) Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета на мало преко електронског фискалног уређаја („Службени гласник РС“, број 32/2021, 117/2021);
- 38. Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Службени гласник РС“, број 6/20),

Општа акта Оснивача и ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка

- * Одлука о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци од 02.децембра 2016. године и од 15.10.2018. године;
- * Статут ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци (Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка број 010-4/2017-02/2 од 07.јуна 2017. године дата сагласност - „МСЛ“, број 9/2017);
- * Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању атмосферских и отпадних вода територији Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 23/2018);
- * Правилник о додели субвенција јавним и нефинансијским предузећима и установама у општини Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 9/2019);
- * Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за период 2019. – 2021. године („МСЛ“, број 3/2022);
- * Правилник о организацији и систематизацији радних места (службени број 647 од 18.фебруара 2021. године на који је Решењем Председника Општине Смедеревска Паланка бр. 022-1/2021-01 од 26.марта 2021. године дата сагласност);
- * Правилник о раду ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци (службени број 648 од 18. фебруара 2021. године на који је Решењем Скупштине општине Смедеревска Паланка број 023-3/2021-02/2 од 24. марта 2021. године дата предходна сагласност, са Изменама и допунама (службени број 5484 од 08. децембра 2021. године, на које је Решењем Скупштине општине Смедеревска Паланка број 152-192/2021-02/2 од 17. децембра 2021. године дата предходна сагласност - „МСЛ2, број 10/2021 и 49/2021);
- * Правилник о безбедности и здрављу на раду у ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци;
- * Правилника о условима и начину решавања приговора потрошача и отписивању ненаплативих потраживања;
- * Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини;
- * План примене мера за спречавање ширења епидемије заразне болести (службени број 3125/2020);
- * Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама (службени број 726/2020);
- * Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (службени број 3520/2020);

- * Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања (службени број 3520/2020);
- * Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала (службени број 2593/2021);
- * Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа (службени број 3595/2021);
- * Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања (службени број 3594/2021. - Сагласност Архива „Верослава Вељашевић, Смедеревска Паланка, број 7/4 од 05.јула 2021. године);
- * Правилник о управљању сукобом интереса (службени број

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Оснивачким актом јединице локалне самоуправе односно Одлуком о промени оснивачког аката ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка број 352-67/2016-02/2 од 02. децембра 2016. године (Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 40/2016 од 02.12.2016) и чланом 12. Статута ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 9/2017), прописано је да је претежна делатност Предузећа сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности: 36.00) односно организовано водоснабдевање потрошача на подручју града Смедеревска Паланка, приградских и 3(три) сеоска насеља (Грчац, Мала Плана и Придворице) системом градске водоводне мреже. У оквиру основне делатности је и изградња прикључака на дистрибутивну мрежу, старање о функционисању водних објеката и система, као и праћење стања водних објеката.

Напред наведеним општим актима прописано је да поред претежне делатности - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности: 36.00) ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља и друге послове из делатности као што су:

- 37.00 – уклањање отпадних вода.
- 42.21 – изградња ценовода;
- 43.11 – рушење објеката;
- 43.12 – припрема градилишта;
- 43.22 – постављање водоводних и канализационих система;
- 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 33.13 – поправка електронске опреме;
- 49.41 – друмски превоз терета;
- 08.12 – експлоатација шљунка, песка, глине и каолина.

Све напред побројане делатности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обавља од оснивања па до данас ЈКП „Водовод“ може без уписа у регистар да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача. Одлуком о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018) прописани су услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности снабдевања водом за пиће (испорука воде) и одвођења атмосферских и отпадних вода (одвођење вода) на територији општине Смедеревска Паланка.

У оквиру напред побројаних делатности ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка заинтересованим лицима пружа следеће услуге:

- Испорука воде за пиће корисницима из категорије „домаћинства“ и категорије „правна лица“;
- Одвођење отпадних вода из стамбених и пословних објеката корисника;

- Издавање услова за пројектовање и прикључење водовода и канализације за потребе издавања локацијских услова и прикључења објекта на градску водоводну и канализациону мрежу;
- Прикључење објекта на градску водоводну и канализациону мрежу;
- Замена дотрајалих водомера;
- Контрола исправности воде;
- Постављање водоводних и канализационих система.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Одлуком о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018) прописани су услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности снабдевања водом за пиће (испорука воде) и одвођења атмосферских и отпадних вода (одвођење вода) на територији општине Смедеревска Паланка.

1) *Испорука воде за пиће системом градске водоводне мреже и одвођење отпадних вода системом градске канализационе мреже*

Када је у питању редовна услуга испоруке воде за пиће системом градске водоводне мреже и одвођење отпадних вода системом градске канализационе мреже, ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка не закључује појединачне уговоре са корисницима услуга већ корисници ступају у пословни однос са ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка прикључењем легално изграђених објекта на градску водоводну/канализациону мрежу под условима који су утврђени Одлуком о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 23/2018).

Количину испоручене воде утврђује ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка читавањем водомера или проценом потрошње по основу мерила утврђених општинском Одлуком о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одводњавању отпадних вода. Јединица за мерење и плаћање утрошене воде је кубни метар. Количина испоруке воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два узаступна читавања, а обрачун се врши за целе кубне литре испоручене воде што мора бити уписано у рачун за наплату.

Уколико се потрошња воде не може утврдити читавањем водомера она се утврђује проценом потрошње у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан – према процењеној просечној потрошњи у висини од 5m³ по члану домаћинства у стамбеним зградама, односно 10m³ по члану домаћинства у индивидуалним кућама;
2. када корисник онемогући читавање водомера - према процењеној просечној потрошњи у висини од 10m³ по члану домаћинства у стамбеним зградама, односно 15m³ по члану домаћинства у индивидуалним кућама;
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање – према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног водомера - према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци;
5. када се корисник воде прикључи на градску водоводну мрежу без предходних услова и сагласности Комуналног предузећа, без водомера у водоводном прикључку, односно другом врстом директне везе на градску водоводну мрежу – на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период потрошње воде који утврди Комунално предузеће;
6. код корисника код којих се у току коришћења водомер поквари - према просечној потрошњи у претходних шест месеци, односно просечном задужењу у претходних шест месеци.

У стамбеним објектима са више станова који су спојени са градским водоводом преко једног водомера (централни водомер), накнада за утрошену воду за поједине кориснике обрачунава се расподелом укупне потрошње воде према броју чланова домаћинства.

Употреба канализације наплаћује се по кубном метру утрошене воде за кориснике прикључене на градски водовод.

Употреба канализације за кориснике који нису прикључени на градски водовод наплаћује се по 10m³ по члану домаћинства, а за пословне објекте проценом ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка узимајући у обзир делатност објекта, површину објекта као и просечну потрошњу воде објекта исте или сличне делатности у граду, а до уградње мерног инструмента.

Водомери се читавају месечно, односно приликом сваке промене цене воде, осим за кориснике услуга у индивидуалним стамбеним зградама где се читавање водомера може вршити двомесечно.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању водомера. Корисници могу да уговоре да сами читавају водомер.

Корисник је дужан да пријави све промене од значаја за правилан обрачун утрошене воде, без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана настанка промене.

Ако корисник не пријави промене, а очигледно је да су промене настале, ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка је овлашћено да само утврди настале промене (промена корисника, број чланова домаћинства, промена намене објекта или дела објекта) и да обрачун за утрошену воду сачини према утврђеним чињеницама.

Корисници накнаду за испоручену воду плаћају у року од 15 дана од дана издавања рачуна.

Корисници услуга имају право приговора на количину утрошене воде која је евидентирана на обрачуна, и то у року од 8 дана од дана достављања обрачуна.

На основу приговора потрошача ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка је дужно да формира комисију од 2 члана и да комисијски прочита водомер у року од 5 дана од дана писмене пријаве потрошача, с тим да потрошач сноси трошкове комисијског читавања.

У случају кvara водомера утрошак воде утврђује се проценом потрошње.

Корисник може одјавити коришћење воде - трајно или привремено. Коришћење воде, по правилу се може одјавити трајно само за објекте који су предвиђени за рушење и из којих су станари и други корисници воде иселјени. Коришћење воде се може одјавити привремено, на период не краћи од 90 дана када објекат привремено престаје да се користи, а најдуже 24 месеца, након чега привремена одјава постаје трајна.

Коришћење воде одјављује корисник воде даном достављања писане одјаве ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка, које ће по добијању одјаве, у присуству корисника воде извршити читавање и евидентирање стања утрошене воде на водомеру.

Трошкове одјаве коришћења воде као и трошкове поновног прикључења кућних инсталација на градску водоводну мрежу сноси корисник воде, односно подносилац захтева.

2) Издавање услова за пројектовање и прикључење водовода и канализације за потребе издавања локацијских услова и прикључења објекта на градску водоводну и канализациону мрежу

Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи установљена је обједињена процедура као скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а која се примењује од 01.03.2015.године.

Правилником и Уредбом дефинисан је начин поступања ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка у оквиру обједињене процедуре као имаоца јавних овлашћења при издавању услова за пројектовање и

прикључење водовода и канализације за потребе издавања локацијских услова и прикључења објекта на градску водоводну и канализациону мрежу.

Захтеве који се односе на делокруг рада ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка надлежни орган у електронској форми кроз ЦИС прослеђује ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка. Технички сектор ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка – одељење техничке припреме и развоја, у законски утврђеном временском року на исти начин обрађени захтев враћа надлежном органу.

Услове за пројектовање и прикључење ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка издаје искључиво на захтев надлежног органа, а о трошку подносиоца захтева и на основу достављене прописане документације. Накнада за издавање услова за пројектовање и прикључење водовода и канализације је различита и зависи од врсте и површине објекта.

3) Прикључење објекта на градску водоводну и канализациону мрежу

Унутрашње водоводне и канализационе инсталације се непосредно прикључује на уличну водоводну и канализациону мрежу преко водоводног/канализационог прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже до затварача-вентила иза водомера.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна према објекту, који се налази на 1m од регулационе линије.

Сви корисници који желе да прикључе своје постојеће објекте на градску водоводну или канализациону мрежу треба да се обрате Техничком сектору ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка – одељењу техничке припреме и развоја које се налази у седишту Предузећа, у улици Карађорђевој број 61. Предвиђена процедура састоји се из неколико фаза.

Први корак је захтев за добијање услова за пројектовање унутрашњих инсталација објекта који се добијају на основу приложене документације о локацији, објекту и праву власништва. Документација не сме да буде старија од шест месеци.

На основу услова, лиценцирани пројектни биро којег бира сам корисник израђује Главни пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације на архитектонско-грађевинским подлогама пројекта или пројекта изведеног стања објекта за објекат уписан у лист непокретности по Закону о озакоњењу објекта (за објекат који поседује Решење о озакоњењу).

Други корак, након израде пројекта, је подношење захтева за водоводни или канализациони спој. Уз захтев будући корисник је дужан да достави и следећу документацију:

За постојеће објекте изграђене са грађевинском дозволом, потребно је доставити:

- Копију грађевинске дозволе;
- Копију плана парцеле са координатом и уцртаним објектом;
- Доказ о власништву – копија лист непокретности за парцелу и копија личне карте за физичка, односно копија Решења о упису у регистар привредних субјеката за правна лица;

За постојеће објекте претходно изграђене без одобрења за изградњу, потребно је додатно доставити: Решење о озакоњењу и геодетски снимак објекта у поступку озакоњења.

Да би остварио право на прикључак, будући корисник водоводне и канализационе мреже у обавези је да:

- плати накнаде за услове и прикључак – накнаде се плаћају ЈКП „Водовод” Смедеревска Паланка према важећем ценовнику;
- сноси трошкове израде Главног пројекта, које обавља лиценцирани пројектни биро;
- сноси трошкове извођења радова на монтажи прикључка на терену, који обухватају: ископ; водомерни шахт за прикључење на водоводну мрежу; гранични ревизиони силаз за канализацију; набавку водомера са пратећом арматуром за водовод (гранични ревизиони силаз за канализацију) и цевног материјала.

Одобрени захтев се шаље надлежном погону водоводне и/или канализационе мреже, након чега екипе ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка по налогу излазе на терен и врше надзор и монтажу будућег прикључка.

Напомињемо да објекат изграђен без грађевинске дозволе право на прикључење остварује само по завршетку поступака озакоњења (са добијеним Решењем о озакоњењу), уз обављено пројектовање унутрашњих инсталација водовода и канализације у складу са издатим условима ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на архитектонско-грађевинским подлогама Главног пројекта изведеног стања објекта.

4) Замена дотрајалих водомера

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка врши услугу замене дотрајалих водомера а што подразумева демонтажу постојећег водомера и монтажу овереног водомера.

Уколико потрошач жели услугу замене (демонтажа постојећег водомера, монтажа овереног водомера) дужан је да на благајни Предузећа изврши уплату накнаде. Након извршене уплате, екипа ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка излази на терен и врши захтевану замену водомера.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ред. бр	Назив Производа и услуге	Једин. мере	Остварено у 2020. *	Остварено у 2021.*	План за 2022.**	Индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прерада воде	м³	3.528.509	3.599.570	3.630.000	102	101
2.	Испорука воде	м³	3.471.339	3.486.392	3.515.678	100	101
3.	Прикључци на водов. мрежу	ком	32	150	180	359	120
4.	Прикључци на канал. мрежу	ком	13	14	661	107	4.721
5.	Услови за пројектовање и прикључење	ком	24	25	25	104	100
6.	Замена водомера	ком	258	265	495	103	187

* Извор:Извештај о пословању за 2020. и2021. годину

** Одобрени Програм пословања за 2022. годину

Случајева у којима су коришћена правна средства када одређене услуга није пружена или када лице није било задовољно услугом – НИЈЕ БИЛО

У 2021. години прерађено је укупно 3.599.570 м³ воде а испоручено укупно 3.486.392 м³ воде, што у односу на реализацију у 2020. години представља раст количине прерађене воде номинално за 71.061 м³, односно за око 2% - због изградње, опремања и укључивања у систем водоснабдевања 2 (два) експлоатациона бунара на извориштима у Смедеревској Паланци, као и раст количине испоручене воде за номинално за 15.054 м³, односно за 0,4%.

Код осталих комуналних услуга остварен је раст броја реализованих прикључака на водоводну мрежу, номинално за 118 прикључка у односу на реализацију у 2020. години (због прикључења нових потрошача на водоводну мрежу у улици Војислава Вујошевића у Смедеревској Паланци, на водоводну мрежу у насељу Придворице (око 80), које су изграђене у 2021. години, као и на водоводне линије у осталим

деловима града), а што чини 75% у односу планиране величине за 2021 годину, јер процес прикључења потрошача у сеоском насељу Придворице и у улици Војислава Вујошевића у Смедеревској Паланци није завршен.

Исто тако није остварен планирани физички обим ни код услуге прикључења на градску канализациону мрежу (свега 14% у односу на планиране величине) ни код услуге замене водомера (98% у односу на планиране величине), док је код услуге давања техничких услова за пројектовање физички обим остварен на нивоу планираног обима. У односу на реализацију у 2020. години остварени физички обим комуналне услуге прикључења на градску канализациону мрежу готово једнак реализованом обиму (14 прикључака) у 2020. години, док је код услуге замене водомера остварен раст номинално за 7 (седам) водомера, односно за 3% а код услуге давања техничких услова за пројектовање за 4%.

У 2022. години оперативни циљ Предузећа је **повећање количине прерађене и испоручене воде за 1% у односу на количину прерађене, односно испоручене воде у 2021. години**

У односу на остварени физички обим прерађене и испоручене воде у 2021. години, у 2022. години планирано повећање количине прерађене воде номинално износи 30.430 m³ и испоручене воде 29.286 m³, чиме би се количина испоручене воде ускладила са потребама корисника и обезбедило уредно водоснабдевања на територији општине Смедеревска Паланка.

Кључне активности за достизање утврђеног циља:

- а)** изградња, опремање и укључивање у систем водоснабдевања 3 (три) заменска бунара на извориштима у Смедеревској Паланци;
- б)** ревитализација бунара на извориштима и Смедеревској Паланци;
- в)** набавка одговарајућих пумпи;
- г)** непрекидно одвијање процеса прераде и дистрибуције хемијски и бактериолошки исправне воде у количини која је довољна да се задовоље потребе свих потрошача на подручју града Смедеревска Паланка, приградских и сеоских насеља (Грчац, Мала Плана и Придворице) у постројењу за прераду воде у Смедеревској Паланци, и то у обиму који је табеларно приказан (Табела 1);
- д)** константно узорковање и контрола микробиолошке и физичко-хемијске исправности воде у лабораторији ЈКП „Водовод“, на начин што се основна анализа (А) врши свакога дана и то два пута дневно у једнаким временским интервалима у 8,00 и у 16,00 часова, анализа хлора на постројењу за прераду воде на сваких сат времена (аутоматски) и на још на три тачке на дистрибутивној мрежи. Поред наведеног у лабораторији ЈКП „Водовод“, два пута месечно се врши и основна анализа воде у резервоарима (R1 и R3), као и контрола евентуалног присуства мутноће, мангана и гвожђа обавезно након сваког прекида у испоруци воде и у ноћним сатима.

Такође, у 2022. години оперативни циљ Предузећа је **обављање других комуналних услуга из делатности Предузећа ради повећања броја прикључака (потрошача) на водоводну мрежу – за 1,53%, прикључака (потрошача) на канализациону мрежу за 6,39% и смањења броја неисправних водомера за 45,21 % у односу на укупан број прикључака , односно неисправних водомера на крају 2021. године.**

Како ће продужетком примарне (у дужини од 1,1Km) и изградњом секундарне водоводне мреже (у дужини од 1,6Km) у насељу Придворице и другим планираним радовима на проширењу водоводне и канализационе мреже на територији Општине бити створени услови за прикључење нових корисника, то је оперативни циљ Предузећа у 2022. години:

- даље повећање броја прикључака (корисника) на систем јавног водоснабдевања, номинално за 180, односно за 1,53% у односу на укупан број прикључака (корисника) на крају 2021. године (11.753);
- даље повећање броја прикључака (корисника) на градску канализациону мрежу, номинално за 661, односно за 6,39% у односу на укупан број прикључака (корисника) на крају 2021. године (10.339), као и
- смањење броја неисправних водомера, номинално за 495, односно за 54,79% у односу на укупан број неисправних водомера на крају 2021. године (1.095).

Кључне активности за достизање утврђених циљева:

а) завршетак радова на продужетку примарне (у дужини око 1,1km) и изградњи секундарне водоводне мреже (у дужини око 1,6km) у насељу Придворице, изградњи прикључака у том насељу (око 70 од укупно планираних 180), у складу са Уговором о пословно-техничкој сарадњи који је закључен између Тима за СИПРУ Владе Републике Србије - у својству Уговарача, ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка- у својству Извођача радова и Општине Смедеревска Паланка - у својству Инвеститора (у деловодној књизи Извођача радова заведен под бројем 4367 од 29.09.2021.);

в) интензивно проширење канализационе мреже у складу са Програмом комуналног опремања Општине

б) изградња 180 нових прикључака на водоводну мрежу у складу са датим техничким условима прикључења и важећим техничким прописима;

в) проширење канализационе мреже у складу са Програмом комуналног опремања Општине

г) изградња 661 новог прикључака на канализациону мрежу у складу са датим техничким условима прикључења и важећим техничким прописима;

д) замена 495 неисправних водомера новим који испуњавају услове за даљинско читавање.

12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

У складу са тачком 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010 и 10/2022) у овај Информатор о раду унети су подаци о оствареним приходима и расходима у 2020. години, затим одобреним и оствареним приходима и расходима у 2021. години и одобреним приходима и расходима за 2022. годину, и то у виду табела у којима су приходи и расходи приказани укупно и по ставкама.

Подаци о оствареним приходима и расходима за 2020. и 2021. годину унети су из Завршних рачуна и Извештаја о пословању за наведене године а подаци о одобреним приходима и расходима за 2021. и 2022. годину из одобрених Програма пословања.

Завршни рачун за 2020. годину и завршни рачун за 2021. годину подвргнути су ревизији која је ангажована од стране ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

Увид у Извештаје о извршеној ревизији завршних рачуна ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, односно њихову копију заинтересована лица могу добити у службеним просторијама ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка.

Напомена: * Извор:Извештај о пословању за 2020. и 2021. годину

** Одобрени Програми пословања за 2021. и 2022. годину

12.1) ПРИХОДИ

у динарима

Ред бр.	Конто	Назив прихода	Остварено у 2020.*	Одобрено за 2021.**	Остварено у 2021.*	Одобрено за 2022.**
1.	2.	3	4	5	6	7
1.	614000	Приходи од воде-привреда	47.862.208,31	53.000.000	51.816.543,52	59.000.000
2.	614010	Приходи од воде-грађани	78.539.050,55	87.700.000	75.178.536,46	90.000.000
3.	614200	Приходи од замене водомера	47.218,62	60.000	53.636,38	1.240.000
4.	614210	Приходи од чишћења канализације	591.657,35	900.000	1.006.400,54	700.000
5.	614220	Приходи од прикључака на водоводну мрежу	1.497.539,47	2.940.000	5.566.279,91	8.000.000

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка

Датум објављивања: 17.11. 2022

страница 46 од 109

6.	614230	Приходи од прикључака на канализациону мрежу	516.449,85	1.000.000	763.397,22	15.350.000
7.	614240	Приходи од изведених радова	3.050.500,82	4.000.000	5.467.396,29	7.000.000
8.	614241	Приходи од издатих техничких услова	418.067,00	600.000	493.418,04	800.000
9.	614242	Приходи од анализе воде	44.183,28	70.000	93.893,22	150.000
10.	614243	Приходи од рада багера	81.050,60	100.000	16.210,12	50.000
11.	640000	Приходи од премија осигурања	0,00	0,00	206.428,00	500.000
12.	641000	Приходи од субвенција из буџета	53.967.505,66	82.860.000	75.724.645,98	20.000.000
13.	662700	Приход од камата	5.422.878,87	6.000.000	0,00	6.000.000
14.	670900	Приходи од продаје основних средстава	196.666,59	0,00	0,00	0
15.	675000	Приходи од наплаћених отписаних потраживања	122.657,15	3.000.000	456.691,04	200.000
16.	679000	Приходи од наплаћених штета	0,00	0,00	209.440,16	300.000
17.	679200	Приходи од наплаћених судских такси	587.691,99	1.000.000	1.029.532,70	1.300.000
18.	679900	Накнадно утврђени приходи	60.272,01	0,00	94.886,96	150.000
19.	679910	Остали ванредни приходи	0,00	0,00	42.507,73	100.000
УКУПНО			193.005.598,12	243.230.000	218.219.844,27	210.840.000

У 2021. години укупани приходи остварени су у износу од **218.219.844,27 динара**.

У укупним приходима највеће учешће (58%) имају приходи од испоруке прерађене воде и одвођења отпадних вода.

Приходи од испоруке прерађене воде и одвођења отпадних вода у 2021. години остварени су у износу од 126.995.079,98 динара, што је у односу на одобрене приходе мање номинално за 13.704.920,02 динара односно за око 10 % и за 593.821,12 динара, односно за око 0,5% више у односу на реализацију у 2020. години.

И остали приходи остварени у мањем обиму од одобрених, са изузетком прихода од прикључака на водоводну мрежу, прихода од одчепљивања канализације, прихода од изведених радова, анализе воде, као и прихода од наплаћених судских такси.

Приходи од субвенција из буџета Општине реализовани у износу од 75.724.645,98 динара, што је за 7.135.354,02 динара (за око 8%) мање у односу на одобрене приходе и за 21.757.140,32 динара, односно за око 41% више у односу на њихову реализацију у 2020. години.

За 2022. годину укупани приходи планирани су и одобрени у износу од **210.840.000,00 динара**.

Одобрени приходи за 2022. годину састоје се од капиталних и текућих субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка у укупном износу од 20.000.000,00 динара (од тога: 1.200.000,00 динара капиталне субвенције за набавку пумпи и 18.800.000,00 динара текуће субвенције) и сопствених прихода у износу од 190.840.000,00 динара.

Највеће учешће 70,67% у укупним одобреним приходима и даље имају приходи из основне делатности, односно приходи од испоруке прерађене воде и одвођења отпадних вода.

Приходи од продаје воде и одвођења отпадних вода одобрени су у укупном износу од 149.000.000,00 динара, што је за 17,32% више у односу на реализацију ових прихода у 2021. години (126.995.079,98

динара) и за 17,88% више у односу на реализацију прихода по овом основу у 2020. години (126.401.258,86 динара). Одобрено повећање прихода из основне делатности биће остварено кроз евидентирање нових потрошача, побољшање евиденције постојећих потрошача и уредније читавање мерних инструмената и с тим у вези кроз повећање фактурисане количине прерађене воде.

За 2022. годину одобрено је повећање и свих осталих прихода, са изузетком прихода од субвенција из буџета Општине, где је планирано значајно смањење.

У складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, које су саставни део Уредбе Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 97/2021) **сопствени приходи су одобрени на основу важећих цена**, односно на основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Водовод“, број 623 од 15. марта 2019. године о повећању цена воде, одвођења отпадних вода и других услуга из делатности ЈКП „Водовод“, на коју је Скупштина општине Смедеревска Паланка, Решењем број:352-37/2019-02/2 од 14. јуна 2019. године („МСЛ Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 15/2019 од 14.06.2019.године), дала је сагласност и која је у примени почев од 14. јуна 2019. године.

Истом Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка и Решењем Скупштине општине Смедеревска Паланка о давању сагласности, укинута је категорија субвенционисаних потрошача на терет расхода ЈКП „Водовод“ а којој су припадали Дом здравља Смедеревска Паланка и Општа болница „Стефан Високи“.

Међутим, Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка број 40-368/2019-02/2 од 04. децембра 2019. године, поново је утврђена субвенционисана цена воде и одвођења отпадних вода за здравствене установе (Дом здравља и Општу болницу „Стефан Високи“) сада у висини 50% утврђене цене наведених комуналних услуга за потрошаче из категорије привреда, занатлије и друга правна лица, на терет буџета Општине, док је Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка број 40-381/2019-02/2 од 18. децембра 2019. године о измени напред наведене Одлуке износ субвенција утврђен у висини од 59,62%.

12.2) РАСХОДИ

у динарима

Ред бр.	Конто	Назив расхода - трошкова	Остварено у 2020.*	Одобрено за 2021**	Остварено у 2021*	Одобрено за 2022**
1	2	3	4	5	6	7
1.	511009	Трошкови материјала	10.388.455	13.000.000	9.498.992,92	13.000.000
2.	512000	Трошкови резервних делова, ситног инвентара и ауто гума	1.330.714,82	1.400.000	1.761.485,30	3.700.000
3.	512300	Трошкови канцеларијског материјала	465.363	500.000	538.655,60	700.000
4.	513007	Трошкови електричне енергије	22.321.255	23.500.000	26.338.665,99	28.000.000
8.	513310	Трошкови горива и мазива	1.857.950	2.200.000	2.432.647,02	3.500.000
9.	520000	Бруто зараде запослених	71.433.334	76.620.189	68.754.511,71	77.100.000
10.	521100	Доприноси на терет послодавца	11.893.650	12.757.261	11.273.730,73	12.720.000
11.	524000	Бруто зараде по уговору о привр. и повременим посл.	946.878	1.500.000	2.948.766,73	3.414.000
12.	524100	Доприноси на терет послодавца по уговорима	157.655		490.969,38	565.000
13.	526001	Трошкови накнада за надзорни одбор	360.758	360.000	351.436,38	360.000

14.	529020	Једнократна накнада (солидарна помоћ по ПКУ)	4.462.606	4.276.140	0,00	4.000.200
15.	529100	Трошкови превоза радника	1.696.498	2.000.000	1.849.232,00	2.100.000
16.	529111	Помоћ запосленима	127.380	200.000	175.000,00	300.000
17.	529113	Трошкови дневница и путни трошкови	12.080	100.000	16.925,91	50.000
18.	529190	Исхрана радника на терену	84.845	100.000	0,00	100.000
19.	529200	Поклон честитке запосленима	117.416	300.000	399.889,85	380.000
20.	529318	Трошкови отпремнина	249.318	500.000	309.446,00	580.000
21.	531000	Транспортне услуге	848.620	990.000	336.496,91	400.000
22.	531500	Трошкови ПТТ услуга	280.960	310.000	291.931,43	4.000.000
23.	532000	Трошкови одржавања основних средстава	5.899.141	11.160.000	18.499.040,83	18.288.000
23.1		Реконструкцију таложника				2.980.000
23.2		Реконструкција филтерских поља на ППВ				2.000.000
23.3		Набавка водомера				1.500.000
23.4		Регенерација бунара				3.000.000
23.5		Реконструкција водоводне линије у ул. Саве Ковачевића				2.206.031
23.6		Изградња водоводне и канализ. линије на Цекића брду				2.800.000
23.7		Земљани радови на изградњи канализ. линије у ул. Мукеровој				500.000
23.8		Замена водоводних линија на извориштима у Смед. Паланци				1.000.000
23.9		Набавка и уградња бустер станице за водоводну линију у улици В. Вујошевића				700.000
23.10		Замена водоводне линије према Гоши II				300.000
23.11		Одржавање изворишта Марко Т. Леко				100.000
23.12		Текуће одржавање				1.201.969
24.	533900	Трошкови закупнина	75.203	130.000	150.400,00	200.000
25.	535100	Трошкови медијских услуга	20.600	/	812.000,00	812.000
26.	535400	Трошкови стручних часописа, огласа и реклама	69.091	100.000	185.122,73	150.000
27.	537000	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта	0,00	0,00	0,00	2.000.000
28.	539000	Трошкови анализе воде	1.013.164	1.335.000	1.191.613,00	1.300.000
29.	539200	Трошкови комуналних услуга	127.668	150.000	141.213,00	160.000
30.	539300	Трошкови заштите на раду-ФТО	3.058.480	3.600.000	3.717.720,00	4.000.000
31.	539900	Трошкови регистрације возила	127.229	200.000	279.968,62	300.000
32.	540071	Трошкови амортизације	11.304.374	12.500.000	11.634.014,34	12.000.000
33.	550000	Трошкови ревизије Фин. Извештаја	129.360	160.000	129.336,46	140.000
34.	550300	Трошкови здравствених прегледа радника	90.280	100.000	70.210,00	100.000
35.	550600	Трошкови семинара и школарине	24.761	30.000	62.600,00	60.000
36.	550700	Трошкови одржавања софтвера	140.000	/	270.000,00	120.000
37.	550800	Трошкови дератизације посл. просторија	13.000	/	/	/

38.	551900	Трошкови репрезентације	221.717	200.000	59.205,08	150.000
39.	552000	Трошкови осигурања имовине	1.020.106	1.000.000	981.256,50	1.100.000
40.	552600	Трошкови осигурања лица	91.800	100.000	91.800,00	130.000
41.	553000	Трошкови провизије банака	150.035	1.000.000	1.157.534,05	200.000
42.	555200	Доприноси за захваћене воде	1.178.207	1.200.000	1.150.446,22	1.200.000
43.	555900	Остали порези	426.867	/	12.000,00	100.000
44.	555901	Буџетски фонд инвалида рада	50.282	/		0
45.	559200	Трошкови судских такси	1.664.421	3.600.000	2.619.421,41	1.500.000
46.	559901	Остали нематеријални трошкови	883.756	750.000	1.527.556,72	1.400.000
47.	562600	Трошкови камата	7.814.447	5.000.000	7.606.031,14	7.000.000
48.	576100	Расходи по основу отписа потраживања – грађани	20.810.480	15.135.000	21.394.759,89	12.000.000
49.	579300	Уговорне казне и пенали	2.542.919	1.500.000	1.900.000,00	2.000.000
50.	579400	Трошкови исплате штета	581.789		450.000,00	500.000
51.	585010	Обезвређивање потраживања – привреда	6.331.936	2.000.000	2.883.380,58	2.000.000
52.	592000	Исправке грешака из ранијих година	182.508	/	20.273,26	100.000
53.		Накнада штете трећим лицима			441.888,32	
УКУПНО			195.269.359	201.563.590	206.771.167,02	223.979.200

У 2021. години укупни расходи остварени су у износу од **206.771.167,02 динара**.

За 2022. годину укупни расходи одобрени су у износу од **223.979.200,00 динара**.

По групама рачуна расходи за 2022. годину одобрени су на следећи начин:

1. Материјални трошкови (на рачунима групе 51 – трошкови материјала, резервних делова, ситног инвентара, помоћног материјала, горива и енергије)

Ови трошкови одобрени су у износу од **48.900.000,00 динара** и чине **21,83%** укупно планираних трошкова у 2022. години.

Највеће учешће у наведеним трошковима и имају трошкови енергената (електричне енергије, горива и мазива) – 64,42 % и трошкови материјала -26,58, остали трошкови учествују са 9%.

2. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (на рачунима групе 52)

Ови трошкови одобрени су у износу од **101.669.200,00 динара** и чине **45,39%** укупно планираних трошкова у 2022. години.

Највеће учешће у наведеним трошковима имају трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца – 88,35%, док остали лични расходи и накнаде по уговорима са физичким лицима учествују са 11,65%.

2.1) Трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца

Трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца, одобрени су у укупном износу од **89.820.000,00 динара**, од тога 77.100.000,00 динара на име бруто зарада (бруто 1) и 12.720.000, 00 динара на име доприноса на терет послодавца. Учешће ових расхода у укупним одобреним расходима је највеће и износи 40,10%.

Код ових трошкова планирано је повећање за 7,79%, номинално за 6.493.016,00 динара у односу на остварене трошкове по овом основу у 2020. години и за 12,23 %, номинално за 9.791.757,56 динара у односу на њихову њихове реализације у 2021. години која је износила 80.028.242,44 динара.

Напред наведено повећање планирано је из следећих разлога:

- због повећања минималне цене рада, која је Одлуком Владе Републике Србије о минималној цени рада за период јануар-децембар 2022. године („Службени гласник РС“, број 87/2021 од 10.09.2021.) утврђена у износу од 201,22 динара (нето) по радном часу, што је за 9,4 % више у односу на минималну цену рада за период јануар-децембар 2021. године од 183,93 (нето) по радном часу („Службени гласник РС“, број 166/2020);
 - затим због већег минулог рада свих запослених за по једну годину радног стажа, као и
 - повећања просечне зараде у Републици Србији. Према последњем објављеном Саопштењу РЗС број 321 од 26.11.2021. године („Службени гласник РС“, број 112/2021) просечна зарада у Републици Србији за месец септембар 2021. године, која представља основицу за исплату регреса утврђена је у износу од 89.980,00 динара (брuto) и у поређењу са истим месецом претходне године, просечна брутo зарада за септембар 2021. године номинално је већа за 9,0% (реално за 3.1%).
- Трошкови зарада планирани су за 83 запослена у првих 5 месеци 2022. године, односно за 82 у периоду од 01.06. до 31.12.2022. године.

2.2) Остали лични расходи и накнаде (на рачуну 524,526 и 529)

Трошкови осталих личних расхода и накнада, који обухватају - *трошкове накнада за надзорни одбор, трошкове једнократне накнаде(солидарна помоћ по ПКУ), отпремнина запосленима, накнаде за долазак и одлазак са посла, дневнице за службена путовања, исхрану запослених на терену, трошкове за лечење запослених и чланова породице и трошкове накнада по уговорима са физичким лицима*, одобрени су у укупном износу од **11.849.200,00 динара** и чине **5,29%** укупно планираних расхода, од тога:

- остали лични расходи планирани су у износу од 7.870.200,00 динара и чине 3,51% укупно планираних расхода. Основни разлог одобреног повећања ових трошкова у 2022. години у односу на 2021. годину је то - што је у 2022. години одобрена исплата солидарна помоћ по ПКУ у износу од 41.800,00 по запосленом која у 2021. години није исплаћена;
- трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима одобрени су у укупном износу од 3.979.000,00 динара, од тога 3.414.000,00 на име брутo накнада (брuto 1) и 565.000, 00 динара на име доприноса на терет послодавца.

Учешће ових расхода у укупно планираним расходима износи 1,78%. Основни разлог одобреног повећања ових трошкова је потреба за ангажовањем већег броја лица на привременим и повременим пословима током 2022. године.

3. Трошкови производних услуга (на рачунима групе 53)

Ови трошкови који обухватају - *транспортне трошкове, трошкове ПТТ услуга, одржавања основних средстава, закупнина, трошкове рекламе и пропаганде, екстерне анализе воде, трошкове комуналних услуга, заштите на раду, регистрације возила*, одобрени су у укупном износу од **31.610.000,00 динара** и чине **14,11%** укупно планираних расхода.. Основни разлог одобреног повећања ових трошкова је потреба израде Елабората о зонама санитарне заштите изворишта у Смедеревској Паланци ради комплетирања неопходне документације уз захтев за прибављање водне дозволе, повећање трошкова физичко-техничког обезбеђења и повећање трошкова одржавања основних средстава, као и потреба за извођењем радова на регенерацији бунара на извориштима у Смедеревској Паланци.

Највеће учешће у овим трошковима имају трошкови одржавања основних средстава (57,86%), затим трошкови заштите на раду, односно физичко-техничког обезбеђења (12,65%), трошкови екстерне анализе воде (3,89%), док сви остали трошкови чине 25,60% укупних трошкова производних услуга.

4. Трошкови амортизације (на рачунима групе 54) – одобрени су износу од **12.000.000,00 динара** и чине **5,36%** укупно планираних трошкова .

5. Нематеријални трошкови (на рачунима групе 55)

Ови трошкови обухватају – *трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове здравствених прегледа запослених лица, трошкове семинара, одржавања софтвера, репрезентације, премије осигурања имовине и лица, трошкове платног промета, накнада за захваћење воде , остале порезе* и одобрени су у износу од **6.200.000,00 динара** и чине **2,77%** укупно планираних трошкова у 2022. години.

Највеће учешће у наведеним трошковима и даље имају трошкови судских такси (24,2%), трошкови премија осигурања имовине и лица (19,84%), трошкови накнада за коришћење вода (19,35%), док сви остали нематеријални трошкови чине 36,61% укупних нематеријалних трошкова.

6. Финансијски расходи (на рачуну 562 - расходи камата)

Расходи по основу камата одобрени су у износу од **7.000.000,00 динара**, што чини **3,13%** укупно планираних трошкова.

7. Остали расходи (на рачунима група 57, 58 и 59 - трошкови казни, штета и пенала, расходи по основу отписа ненаплативих потраживања)

Остали расходи одобрени су у износу од **16.600.000,00 динара**, што чини **7,41%** укупно планираних трошкова.

Највеће учешће у наведеним трошковима и даље имају трошкови отписа ненаплативих потраживања код потрошача из категорије „домаћинства“ и трошкови обезвређивања потраживања код потрошача из категорије „правна лица“ (84,34%).

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са тачком 33. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010 и 10/2022 – др. упутство) овај Информатор садржи податке о набавкама у 2021. и 2022. години.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) подаци о јавним набавкама за 2021. и 2022. годину су објављени на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>

13.1) ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) У 2021. ГОДИНИ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и члана 6. Правилника ЈКП „Водовод“ о ближем уређивању поступка јавне набавке (службени број 3520/2020) в.д. директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка донео је План јавних набавки за 2021. годину и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину.

13.1.1) ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

План јавних набавки за 2021. годину (верзија 1.) усвојен је дана 19. јануара 2021. године (службени број 199 од 19.01.2021. године) и исти је усаглашен са буџетом локалне самоуправе у делу набавки које се финансирају из буџетских субвенција и финансијским планом Наручиоца – ЈКП „Водовод“, који је саставни део Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2021. годину, који је Надзорни одбор усвојио дана 19.01.2021. године и Програмом коришћења субвенција за 2021. годину (службени број 5803 од 28.11.2020. године) на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка, Решењем број 352-66/2020-02/2 од 18.12.2020. године дала сагласност („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020).

Планом за 2021. годину (верзија 1.), за јавне набавке планирана су средства у укупном износу од 86.100.000,00 динара без ПДВ-а, од чега 36.300.000,00 динара из сопствених средстава и 49.800.000,00 динара из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину, и то:

1.1) за набавку добара, укупно 39.700.000,00 динара, од чега:

* 30.600.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 9.100.000,00 динара из буџетских субвенција;

1.2) за набавку услуга, укупно 9.800.000,00 динара, од чега:

* 5.700.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 4.100.000,00 динара из буџетских субвенција;

1.3) за набавку радова, укупно 36.600.000,00 динара, у целини из буџетских субвенција.

Напомена: Поступак јавне набавке осигурања имовине и лица, по процењеној вредности од 1.100.000,00 динара без ПДВ-а, није предвиђен Планом јавних набавки јер је у 2020. години, са Компанијом „Дунав осигурање“, д.о.о заључен Анекс број 3. (службени број 2059 од 27.05.2020. године) уз основни Уговор број 1081/2000 којим је крајњи период осигурања имовине и лица по основном уговору продужен за 5 година, односно до 01.05.2025. године.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ (Верзија 1.)					
Датум усвајања			19. јануар 2021. године		
Датум објављивања на Порталу ЈН			21. јануар 2021. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет /ЦПВ	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Врста поступка	Статус поступка
0001	добра	Водоводни и канализациони материјал - 44115210	13.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0002	добра	Гориво - 09000000	2.200.000,00	Отворени	Завршен поступак
0003	добра	Електрична енергија - 09310000	23.500.000,00	Отворени	Завршен поступак
0004	добра	Пумпе за воду - 42122130	1.000.000,00	Отворени	Поступак није спроведен
0005	услуге	Изнајмљивање механизације и опреме - 45500000	4.000.000,00	Отворени	Поступак није спроведен
0006	услуге	Физичко техничко обезбеђење 79710000	3.600.000,00	Отворени	Завршен поступак
0007	услуге	Анализа воде - 71900000	1.200.000,00	Отворени	Завршен поступак
0008	услуге	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта 71242000	1.000.000,00	Отворени	Поступак није спроведен
0009	радови	Израда 2 бунара и 2 истражне бушотине - 45255110	15.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0010	радови	Израда кишног колектора у улици Војводе Степе- 45232440	3.600.000,00	Отворени	Завршен поступак
0011	радови	Израда фекалног колектора од улице Вука Караџића до улице Јевтићеве - 45232440	18.000.000,00	Отворени	Завршен поступак

План јавних набавки за 2021. годину (верзија 1.) унет је у апликативни софтвер Канцеларије за јавне набавке и објављен је на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> дана 21.01.2021. године, под бројем 2021/С ПЛН-0000777 и на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка <http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>.

13.1.1.1) Измене и допуне Плана јавних набавки за 2021. годину

У току 2021. године извршена је једана измена и допуна Плана јавних набавки ради усклађивања са изменама и допунама Финансијског плана, односно са Првом изменом и допуном Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2021. годину, коју је Надзорни одбор усвојио дана 07.04.2021. године (службени број 1521) и Другом изменом и допуном Програма коришћења субвенција за 2021. годину коју је Надзорни одбор усвојио дана 20.05.2021. године (службени број 2193).

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка

Датум објављивања: 17.11. 2022

страница 53 од 109

Измене и допуне Плана јавних набавки за 2021. годину (верзија 2.) усвојене су дана 01. јуна 2021. године (службени број 2398 од 01.06.2021. године).

Напред наведеним изменама и допунама у Плану јавних набавки за 2021. годину (верзија 1.) извршено је брисање одређених ставки, односно јавних набавки, и то:

- Брисана је јавна набавка на редном броју : 0004 (добра) - чији је предмет: „набавка пумпи“ по процењеној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а а због смањења процењене вредности предметне набавке за 50.000,00 динара и утврђивања исте у износу од 950.000,00 динара;
- Брисана је јавна набавка на редном броју: 0005 (услуге) - чији је предмет: „изнајмљивање механизације и опреме“, процењена вредност: 4.000.000,00 динара без ПДВ-а , због престанка потребе за предметном јавном набавком,
- Брисана је јавна набавка на редном броју: 0008 (услуге) - чији је предмет: „израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта по процењеној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а а због смањења процењене вредности предметне набавке за 50.000,00 динара и утврђивања исте у износу од 950.000,00 динара.
- Брисана је јавна набавка на редном броју: 0010 (радови)- чији је предмет: „изградња кишног колектора у улици Војводе Степе у Смедеревској Паланци по процењеној вредности од 3.600.000,00 динара без ПДВ-а а због смањења процењене вредности предметне набавке за 630.000,00 динара и утврђивања исте у износу од 2.970.000,00 динара.

Такође, у основном Плану јавних набавки за 2021. годину извршено је додавање одређених ставки, односно нових јавних набавки, и то:

- Додата је нова ставка Плана, редни број: 0012 - набавка добара, чији је предмет: „набавка шљунка и песка“, процењена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а , врста поступка: отворени поступак; оквирно време покретања: II квартал; ЦПВ ознака: 14210000 шљунак, песак, дробљени камен и агрегати
- Додата је нова ставка Плана, редни број: 0013 - набавка добара, чији је предмет: „набавка ауто цистерне за превоз воде“, процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а , врста поступка: отворени поступак; оквирно време покретања: III квартал; ЦПВ ознака: 34133100-9 Цистерне.

Изменама и допунама Плана за 2021. годину (верзија 2.), за јавне набавке планирана средства у укупном износу од 81.000.000,00 динара, од чега 34.300.000,00 динара из сопствених средства и 46.700.000,00 динара из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину, и то:

- за јавне набавке добара, укупно 43.200.000,00 динара, од чега 30.600.000,00 динара из сопствених прихода и 12.600.000,00 динара из буџетских субвенција;
- за јавне набавке услуга, укупно 4.800.000,00 динара, од чега 3.700.000,00 динара из сопствених прихода и 1.100.000,00 динара из буџетских субвенција, и
- за јавне набавке радова, укупно 33.000.000,00 динара, у целини из буџетских субвенција.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ (Верзија 2.)					
Датум усвајања			01. јун 2021. године		
Датум објаве на Порталу ЈН			02. јун 2021. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет/ЦПВ	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Врста поступка	Статус поступка
0001	добра	Водоводни и канализациони материјал - 44115210	13.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0002	добра	Гориво - 09000000	2.200.000,00	Отворени	Завршен поступак
0003	добра	Електрична енергија - 09310000	23.500.000,00	Отворени	Завршен поступак

0006	услуге	Физичко техничко обезбеђење 79710000	3.600.000,00	Отворени	Завршен поступак
0007	услуге	Анализа воде - 71900000	1.200.000,00	Отворени	Завршен поступак
0009	радови	Израда 2 бунара и 2 истражне бушотине - 45255110	15.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0011	радови	Израда фекалног колектора од улице Вука Караџића до улице Јевтићеве - 45232440	18.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0012	добра	Шљунак и песак - 14210000	3.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0013	добра	Ауто цистерна за воду 34133100	1.500.000,00	Отворени	Поступак није спроведен

План јавних набавки за 2021. годину (верзија 2.) унет је у апликативни софтвер Канцеларије за јавне набавке и објављен је на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> дана 02.06.2021. године, под бројем 2021/С ПЛН-0005658 и на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка <http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>

13.1.2) НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) У 2021. ГОДИНИ

Правни основ изузимања: члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН - набавке добара и услуга, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

На основу члана 7. Правилника ЈКП „Водовод“ о ближем уређивању поступка јавне набавке (службени број 3520/2020) в.д. директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка донео је Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину.

Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину (верзија 1.) усвојен је дана 19. јануара 2021. године (службени број 200 од 19.01.2021. године) и исти је усаглашен са буџетом локалне самоуправе у делу набавки које се финансирају из буџетских субвенција и финансијским планом Наручиоца – ЈКП „Водовод“, односно са Програмом пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2021. годину, који је Надзорни одбор усвојио дана 19.01.2021. године и Програмом коришћења субвенција за 2021. годину (службени број 5803 од 28.11.2020. године) на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка, Решењем број 352-66/2020-02/2 од 18.12.2020. године дала сагласност („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020).

Списком набавки за 2021. годину (верзија 1.) за набавке на које се ЗЈН не примењује планирана су средства у укупном износу од 9.660.000,00 динара, од чега 4.560.000,00 динара из сопствених прихода и 5.100.000,00 динара из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину, и то:

2.1) за набавку добара, укупно 3.750.000,00 динара, од чега:

* 2.350.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 1.400.000,00 динара из буџетских субвенција;

2.2) за набавку услуга, укупно 3.010.000,00 динара, од чега:

* 2.210.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 800.000,00 динара из буџетских субвенција;

2.3) за набавку радова, укупно 2.900.000,00 динара, у целини из буџетских субвенција.

СПИСАК набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама не примењује у 2021. години (Верзија 1.)				
Датум усвајања		19. јануар 2021. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ изузимања из ЗЈН
1.	добра	Резервни делови	950.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	добра	Ситан инвентар (ашови, лопате, помагала за читавање воде и сл.)	450.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	добра	Канцеларијски материјал	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	добра	Стручни часописи	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	добра	Грађевински материјал (шљунак, песак, цемент)	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	добра	Рачунарска опрема	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	добра	Репрезентација (кафа, храна, пиће и сл.)	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	добра	Материјал за пречишћавање воде (хлор,алуминијум сулфат, калијум перманганат)	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
9.	добра	Материјал за санитарну контролу воде (спрувете и сл.)	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
10.	добра	Грађевинска машина	500.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно добра				3.750.000,00
1.	услуге	Фиксна телефонија	260.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	услуге	Мобилна телефонија	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	услуге	Услуге програмирања	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	услуге	Комуналне услуге	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	услуге	Услуге ревизије	160.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	услуге	Израда техничке документације	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	услуге	Геодетске услуге	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	услуге	Услуге извештавања у медијима	800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
9.	услуге	Транспортне услуге	990.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно услуге				3.010.000,00
1.	радови	Ревитализација бунара	800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	радови	Реконструкција крова над новим дело ППВ	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	радови	Израда СКАД система	500.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	радови	Израда унутрашњих гасних инсталација у Управној згради	1.500.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно радови				2.900.000,00
Укупно набавке на које се ЗЈН не примењује				9.660.000,00

Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину (верзија 1.) објављен је на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка <http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>

13.1.2.1) Измене и допуне Списка набавки на које се ЗЈН не примењује у 2021. години

У току 2021. године извршена је једна измена и допуна Списка набавки на које се ЗЈН не примењује ради усклађивања са Првом изменом и допуном Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2021. годину, коју је Надзорни одбор усвојио дана 07.04.2021. године (службени број 1521) и Другом изменом и допуном Програма коришћења субвенција за 2021. годину коју је Надзорни одбор усвојио дана 20.05.2021. године (службени број 2193).

Измене и допуне Списка набавки на које се Закон не примењује за 2021. годину (верзија 2.) усвојене су дана 01. јуна 2021. године (службени број 2399 од 01.06.2021. године).

Изменама и допунама Списка набавки на које се ЗЈН не примењује (верзија 2), јер су испод прагова који су утврђени у члану 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) планирана су средства у укупном износу од 21.380.000,00 динара, од чега 6.320.000,00 динара из сопствених прихода и 15.060.000,00 динара из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину, и то:

2.1) за набавку добара, укупно 4.200.000,00 динара, од чега:

* 2.350.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 1.850.000,00 динара из буџетских субвенција;

2.2) за набавку услуга, укупно 4.120.000,00 динара, од чега:

* 1.410.000,00 динара из сопствених прихода, и

* 2.710.000,00 динара из буџетских субвенција;

2.3) за набавку радова, укупно 13.060.000,00 динара, од чега:

* 2.560.000,00 динара из сопствених прихода, и

СПИСАК набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама не примењује у 2021. години (Верзија 2.)				
Датум усвајања		01. јун 2021. године		
<i>Ред. број</i>	<i>Врста предмета</i>	<i>Предмет набавке</i>	<i>Процењена вредност</i>	<i>Основ изузимања из ЗЈН</i>
1.	добра	Резервни делови	950.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	добра	Ситан инвентар (ашови, лопате, помагала за читавање воде и сл.)	450.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	добра	Канцеларијски материјал	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	добра	Стручни часописи	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	добра	Грађевински материјал (цемент и сл.)	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	добра	Рачунарска опрема	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	добра	Репрезентација	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	добра	Материјал за пречишћавање воде (хлор,алуминијум сулфат, калијум перманганат)	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
9.	добра	Материјал за санитарну контролу воде	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
10.	добра	Пумпе за воду	950.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН

Укупно добра				4.200.000,00
1.	услуге	Фиксна телефонија	260.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	услуге	Мобилна телефонија	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	услуге	Услуге програмирања	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	услуге	Комуналне услуге	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	услуге	Услуге ревизије	160.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	услуге	Израда техничке документације	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	услуге	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта	950.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	услуге	Геодетске услуге	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
9.	услуге	Услуге извештавања у медијима	960.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
10.	услуге	Транспортне услуге	990.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно услуге				4.120.000,00
1.	радови	Ревитализација бунара	800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	радови	Реконструкција крова над новим дело ППВ	100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	радови	Израда СКАД система	2.990.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	радови	Израда унутрашњих гасних инсталација у Управној згради	1.300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	радови	Израда кишног колектора у ул.В.Степе	2.970.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	радови	Израда водоводне линије у улици В.Вујошевића	2.100.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	радови	Израда канализационе линије у улици В.Вујошевића	2.800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно радови				13.060.000,00
Укупно набавке на које се ЗЈН не примењује				21.380.000,00

Списка набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину (верзија 2.) објављен је на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка <http://www.jkpvodovodsp.rs/category/dokumenta>

13.1.3) ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ

а) Набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама:

Добра		Радови		Услуге	
Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом
4.037.327,17	4.844.792,60	15.337.725,00	18.425.270,00	2.012.643,17	2.415.171,80

***Основ изузећа:** члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН) - набавке добара и услуга, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

б) Уговори који су закључени у поступцима јавних набавки (сви у отвореном поступку):

Добра			Радови			Услуге		
Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом
8	40.226.236,45	48.271.483,73	2	25.152.512,00	30.183.014,40	2	1.058.660,00	1.060.628,00

в) Подаци о закљученим Уговорима у поступцима јавних набавки

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у динарима	Подаци о уговору и изабраном понуђачу	Подаци о понудама
1.	Интерни број набавке: 01/2021 ЦПВ: 79710000- 4 Услуге обезбеђења Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 3.600.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 9.840,00 по дану, односно 3.591.600,00 за 12. месеци Уговорена вредност са ПДВ-ом: 11.808,00 по дану, односно 4.309.920,00 за 12. месеци	Датум уговора: 15.03.2021. Број уговора: 1039/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.03.2021.	Број понуда: 3 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: физичко-техничко обезбеђење објеката Наручиоца, заштита запослених и других лица (странака), као и заштита имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења према инструкцијама и правилима поступања Понуђача у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 97/2013,42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: „MAX SECURITY“, д.о.о, Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Танаска Рајића 6. Матични број: : 20904992, ПИБ: 107958982	
2.	Интерни број набавке: 02/2021 ЦПВ: 44160000 - Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли Поступак: отворени поступак	Процењена вредност: 13.000.000,00		
	Врста предмета: добра Опис предмета: водоводни и канализациони материјал, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка је обликована по партијама (укупно 5): Партија 1) водоводне и канализационе цеви; Партија 2) шахт поклопци и хидранти; Партија 3) челични вентили и челични спојни комади са прирубницом; Партија 4) електрофузиони материјал; Партија 5) универзалне и кумплуг спојнице			
2.1.	Интерни број набавке: 02/2021 Партија 1) Статус поступка: обустављен; Правни основ за обуставу: члан 147. став 1. тач. 1) ЗЈН	Процењена вредност: 5.930.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: / Уговорена вредност са ПДВ-ом: /	Датум уговора: / Број уговора: Трајање уговора: /	Број понуда: 2 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: водоводне и канализационе цеви и остали водоводни материјал		Назив изабраног понуђача: АКВАПАН ИНЖЕЊЕРИНГ, д.о.о из Вранића; Седиште: Враници, улица Пут за Милићевце 14.; Матични број: : 06793045, ПИБ: 100895181	

			Напомена: поступак обустављен; Правни основ за обуставу поступка: члан 147. став 1. тач. 1) ЗЈН Изабрани понуђач по Позиву Наручиоца није закључио Уговор о јавној набавци и није доставио тражена средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	
2.2.	Интерни број набавке: 02/2021 Партија 2) Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 370.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 369.574,00 Уговорена са вредност ПДВ-ом: 443.488,80	Датум уговора: 15.03.2021. Број уговора: 994/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.03.2021.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: шахт поклопци и хидранти		Назив изабраног понуђача: ВАЛМАН д.о.о из Београда ; Седиште: Београд, улица Господара Вучића 35. Матични број: 17307410, ПИБ: 101734199	
2.3.	Интерни број набавке: 02/2021 Партија 3) Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 3.500.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 3.340.384,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 4.008.460,80	Датум уговора: 22.03.2021. Број уговора: 1179/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 22.03.2021	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: челични вентили и челични спојни комади са прирубницом		Назив изабраног понуђача: РЕСОР д.о.о Гацин Хан; Седиште: Гацин Хан, улица М. Обилића б.б; Матични број: 07873492, ПИБ: 100502806	
2.4.	Интерни број набавке: 02/2021 Партија 4) Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 490.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 1.382.162,00 + 414.648,00 (Анекс 1) = 1.796.810,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 1.658.594,40 + 497.578,00 (Анекс 1) = 2.156.172,40 Правни основ за измену уговора: члан 158. ЗЈН Измена Уговора подразумева увећање уговорене вредности 30%	Датум уговора: 16.03.2021. Број уговора: 992/2021 Датум Анекса: 04.11.2021 Број Анекса: 5221/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 16.03.2021.	Број понуда: 2 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: електрофузиони материјал		Назив изабраног понуђача: Минел аутоматика, д.о.о, Београд; Седиште: Београд, (Нови Београд), улица Милутина Миланковића 1Ц; Матични број: 07093985, ПИБ: 100604538	
2.5.	Интерни број набавке: 02/2021 Партија 5) Статус поступка: завршен	Процењена вредност : 2.710.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 2.665.812,20 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 3.198.974,64	Датум уговора: 15.03.2021. Број уговора: 995/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.03.2021	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: универзалне и кумплунг спојнице		Назив изабраног понуђача: ВАЛМАН д.о.о из Београда ; Седиште: Београд, ул. Господара Вучића бр. 35; Матични број: 17307410, ПИБ: 101734199	
	Интерни број набавке: 03/2021 ЦПВ: 09100000-0 - горива Поступак: отворени поступак	Процењена вредност: 2.200.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а:	Датум уговора: 24.02.2021. Број уговора: 726/2021 Датум Анекса: 17.02.2022	Број понуда: 1 Критеријум: цене

3.	Статус поступка: завршен	2.200.000,00 + 209.000,00 (Анекс 1 = 2.409.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 2.640.000,00 + 250.800,00 (Анекс 1 = 2.890.800,00 Правни основ за измену уговора: члан 160. ЗЈН Измена Уговора подразумева увећање уговорене вредности 9,5%	Број Анекса:149/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 24.02.2021.	
	Врста предмета: добра Опис предмета: гориво, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: „МОРАВА ГАС“ д.о.о из Љига Седиште: Љиг, улица Моравци б.б. Матични број: 20473274, ПИБ: 105845121	
4.	Интерни број набавке: 04/2021 ЦПВ: 09310000-5 - електрична енергија Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 23.500.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 23.500.000, 00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 28.200.000.000,00	Датум уговора: 10.03.2021. Број уговора: 997/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 01.04.2021.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: набавка електричне енергије, ради закључења уговора о потпуном снабдевању електричном енергијом објеката Наручиоца – ЈКП „Водовод“, у Смедеревској Паланци Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: ЈП ЕПС Београд Седиште: Београд, улица Балканска 13.; Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327	
5.	Интерни број набавке: 05/2021 ЦПВ: 45255110- грађевински радови на бушотинама Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 15.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 14.930.000,00 + 582.000,00 (Анекс 1) = 15.512.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 17.916.000,00+ 698.400,00 (Анекс 1) = 18.614.400,00 Правни основ за измену уговора: члан 156. ЗЈН Измена Уговора подразумева увећање уговорене вредности 3,9%	Датум уговора: 15.04.2021. Број уговора: 1660/2021 Датум Анекса: 17.11.2021 Број Анекса:5481/2021 Трајање уговора: 90 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: радови Опис предмета: радови на истражном бушењу и уградњи 2 (два) пијезометара и изради и опремању 2 (два) бунара на извориштима у Смедеревској Паланци за потребе водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: група понуђача 1) “ГЕО ИНЖЕЊЕРИГ БГГ”, д.о.о, Београд Седиште: Београд, улица Запљанска 84е/1/6.; Матични број: 20114452, ПИБ: 104226701 2) „MAX SECURITY“, д.о.о, Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Танаска Рајића 6. Матични број: : 20904992, ПИБ: 107958982	
6.	Интерни број набавке: 06/2021 ЦПВ: 71900000- лабораторијске услуге Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена: 1.200.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 1.048.820,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 1.048.820,00	Датум уговора: 21.04.2021. Број уговора: 1798/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 01.05.2021.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: контрола квалитета воде, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка. Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: Завод за јавно здравље Пожаревац Седиште: Пожаревац, улица Јована Шербановића 14.; Матични број: 07160259, ПИБ: 101524176	
	Интерни број набавке: 07/2021 ЦПВ: 44160000 - Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли	Процењена: 5.930.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 5.285.904,25+1.585.771,27 (Анекс 1) = 6.871.675,52	Датум уговора: 06.05.2021. Број уговора: 1980/2021 Датум Анекса: 04.11.2021 Број Анекса:5219/2021	Број понуда: 2 Критеријум: цене

7.	Поступак: отворени поступак (поновљени поступак) Веза са поступком: ЈН 02/2021 (партија 1) Статус поступка: завршен	Уговорена вредност са ПДВ-ом: 6.343.085,09+1.902.925,53 (Анекс 1) = 8.246.010,62 Правни основ за измену уговора: члан 158. ЗЈН Измена Уговора подразумева увећање уговорене вредности 30%	Трајање уговора: 12. месеци, почев од 06.05.2021.	
	Врста предмета: добра Опис предмета: водоводне и канализационе цеви и остали водоводни материјал, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: ТП „Звезда“, д.о.о из Аранђеловца Седиште: Аранђеловац, улица Занатлијска бб; Матични број: 17465058, ПИБ: 102348581	
8.	Интерни број набавке: 08/2021 ЦПВ: 45232440 - радови на изградњи цеви за отпадне воде Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена: 18.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 10.222.512,00 + 1.022.251,00 (Анекс 1) = 11.244.763,20 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 12.267.014,40 + 1.226.701,20 (Анекс 1) = 13.493.715,60 Правни основ за измену уговора: члан 156. ЗЈН Измена Уговора подразумева увећање уговорене вредности 10%	Датум уговора: 31.05.2021. Број уговора: 2367/2021 Датум Анекса: 26.11.2021 Број Анекса: 5641/2021 Трајање уговора: 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.	Број понуда: 2 Критеријум: цене
	Врста предмета: радови Опис предмета: радови на изградњи фекалног колектора од улице Вука Караџића до улице Јевтићеве у Смедеревској Паланци Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: НИСКОГРАДЊА д.о.о Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Првог Српског устанака бр.52; Матични број: 20598930, ПИБ: 106423150	
9.	Интерни број набавке: 09/2021 ЦПВ: 14210000 - шљунак, песак, дробљени камен и агрегати Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 3.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 3.000.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 3.600.000,00	Датум уговора: 21.06.2021. Број уговора: 2623/2021 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 21.06.2021.	Број понуда: 2 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: набавка шљунка и песка, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка. Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: НИСКОГРАДЊА д.о.о Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Првог Српског устанака бр.52; Матични број: 20598930, ПИБ: 106423150	

г) Измене уговора, са увећањем уговорене вредности преко 10%:

Добра				Радови		Услуге	
Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредност измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора
0	2	2.000.419,27	2.400.502,52	0	0	0	0

д) Измене уговора, са увећањем уговорене вредности до 10%:

Добра				Радови			Услуге		
Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредности измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредност измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности и уговора
0	1	209.000,00	250.800,00	0	1	1.022.251,00	1.226.701,20	0	0

У складу са чланом 181. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/ 2019.) Извештај о набавкама за период од 01.01. до 31.12.2021. године) унет је у апликативни софтвер Канцеларије за јавне набавке и објављен је на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/> дана 31.01.2022. године и на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

13.2) ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) У 2022. ГОДИНИ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 6. Правилника ЈКП „Водовод“ о ближем уређивању поступка јавне набавке (службени број 3520/2020) в.д. директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка донео је годишњи план јавних набавки за 2022. годину и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину.

13.2.1) ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2022. ГОДИНИ

План јавних набавки за 2022. годину (верзија 1.) усвојен је дана 01.фебруара 2022. године (службени број 426 од 01.02.2022. године) и исти је усаглашен са буџетом локалне самоуправе у делу набавки које се финансирају из буџетских субвенција и финансијским планом Наручиоца – ЈКП „Водовод“, односно са Програмом пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2022. годину, који је Надзорни одбор усвојио дана 01.02.2022. године и Програмом коришћења субвенција за 2022. годину (службени број 656 од 13.12.2021. године) на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка, Решењем број 352-198/2021-02/2 од 17.12.2021. године дала сагласност („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021).

Планом за 2022. годину (верзија 1.), за јавне набавке планирана су средства у укупном износу од 111.110.000,00 динара без ПДВ-а, од чега 105.210.000,00 динара из сопствених прихода и 5.900.000,00 динара из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, и то:

1.1) за набавку добара, укупно 58.480.000,00 динара, од чега:

- * 52.980.000,00 динара из сопствених прихода, и
- * 5.500.000,00 динара из буџетских субвенција;

1.2) за набавку услуга, укупно 15.630.000,00 динара, од чега:

- * 15.230.000,00 динара из сопствених прихода, и
- * 400.000,00 динара из буџетских субвенција;

1.3) за набавку радова, укупно 37.000.000.000,00 динара, у целини из сопствених средстава.

Напомена: Поступак јавне набавке осигурања имовине и лица, по процењеној вредности од 1.230.000,00 динара без ПДВ-а, неће се спроводити јер је 2020. године, са Компанијом „Дунав осигурање“, д.о.о. закључен Анекс број 3. (службени број 2059 од 27.05.2020. године) уз Уговор број 1081/2000 којим је крајњи период осигурања имовине и лица по основном уговору продужен за 5 година, односно до 01.05.2025. године.

Одлука в.д. директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка о усвајању Плана јавних набавки за 2022. годину (службени број 426 од 01.02.2022. године) објављена је на интернет страници www.jkpvodovodsp.rs

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ (Верзија 1.)					
Датум усвајања			01. фебруар 2022. године		
Датум објављивања			02. фебруара 2022. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет/ ЦПВ	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Врста поступка	Статус поступка
0001	Добра	Гориво - 09000000	3.500.000,00	Отворени	Завршен поступак
0002	Добра	Електрична енергија - 09310000	28.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0003	Добра	Пумпе за воду - 42122130	1.980.000,00	Отворени	Планиран поступак
0004	Добра	Водомери - 34133100	3.000.000,00	Отворени	Планиран поступак
0005	Добра	Ауто цистерна за транспорт воде - 44611500	7.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0006	Добра	Песак и шљунак - 14210000	2.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0007	Услуге	Превоз запослених - 60100000	2.100.000,00	Отворени	Завршен поступак
0008	Услуге	Анализа воде - 71900000	1.300.000,00	Отворени	Завршен поступак
0009	Услуге	Физичко техничко обезбеђење 79710000	4.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0010	Услуге	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта 71242000	2.000.000,00	Отворени	Планиран поступак
0011	Радови	Израда 3 бунара и 3 истражне бушотине - 45255110	23.000.000,00	Отворени	Завршен поступак
0012	Радови	Регенерација бунара - 71332000	7.000.000,00	Отворени	Планиран поступак
0013	Услуге	Инсталација система даљинског читавања водомера - 51210000	5.000.000,00	Отворени	Планиран поступак
0014	Радови	Инсталација протокомера на дистри. мрежи и повезивање на СКАДА систем-51200000	7.000.000,00	Отворени	Планиран поступак
0015	Добра	Водоводни и канализациони материјал - 44115210	13.000.000,00	Отворени	Завршен поступак

План јавних набавки за 2022. годину (верзија 1.) унет је у апликативни софтвер Канцеларије за јавне набавке и објављен је на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> дана 22.02.2022. године, под бројем 2022/С ПЛН-0002113 и на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

У току 2022. године због битно измењених приоритета и динамике извођења радова на одржавању основних средстава, од стране в.д. директора донета је Одлука (службени број 1095 од 16.03.2022. године) којом је извршено смањење процењене вредности одређених јавних набавки из Плана јавних набавки за 2022. годину, и то:

Код набавке ДОБАРА:

- Смањена је процењена вредност набавке чији је предмет: „набавка водомера“ за износ од 1.500.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 3.000.000,00 динара сада утврђена у износу од 1.500.000,00 динара.

Код набавке РАДОВА:

- Смањена је процењена вредност набавке чији је предмет: „радови на ревитализацији бунара“ за износ од 4.000.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 7.000.000,00 динара сада утврђена у износу од 3.000.000,00 динара.

Решењем Скупштине Општине Смедеревска Паланка, број: 352-113/2022-02/2 од 24. јуна 2022. године о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 26. од 24. јуна 2022. године), одобрено је смањење процењене вредности за напред наведене набавке, као и смањење процењене вредности набавке чији је предмет: „израда 3 (три) заменска бунара и 3 (три) истражне бушотине“ за износ од 100.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 23.000.000,00 динара сада утврђена у износу од 22.900.000,00 динара.

У складу са напред наведеним, укупно планирана средства за јавне набавке умањена су за 5.600.000,00 динара (и то: за јавне набавке добара 1.500.000,00 динара и за јавне набавке радова за 4.100.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 111.110.000,00 динара сада утврђена у износу од 105.510.000,00 динара од чега 62.430.000,00 динара из сопствених прихода и 43.080.000,00 динара из буџетских субвенција и то:

- за јавне набавке добара, укупно 56.980.000,00 динара, од чега 38.900.000,00 динара из сопствених прихода и 18.080.000,00 динара из буџетских субвенција;
- за јавне набавке услуга, укупно 15.630.000,00 динара, од чега 13.530.000,00 динара из сопствених прихода и 2.100.000,00 динара из буџетских субвенција, и
- за јавне набавке радова, укупно 32.900.000,00 динара, од чега 10.000.000,00 динара из сопствених прихода и 22.900.000,00 динара из буџетских субвенција.

У складу са Одлуком Скупштине Општине о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 26 од 24. јуна 2022. године), у односу на Основни Програм пословања за 2022 годину - за јавне набавке повећана су средства из буџета Општине за 2022 годину за укупно 37.180.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 5.900.000,00 динара сада утврђена у износу од 43.080.000,00 динара, док су сопствена средства ЈКП „Водовод“ за ову намену умањена за 42.780.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 104.080.000,00 динара сада утврђена у износу од 62.430.000,00 динара.

Како се у смислу члана 88. став 4. Закона о јавним набавкама смањење процењене вредности јавне набавке не сматра изменом и допуном плана јавних набавки, то је План јавних набавки за 2022. године (верзија 1) остао непромењен.

13.2.2) НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) У 2022. ГОДИНИ

Правни основ изузимања: члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН - набавке добара и услуга, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара и члан 12. став 1. тачка 11) ЗЈН - набавка од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта

На основу члана 7. Правилника ЈКП „Водовод“ о ближем уређивању поступка јавне набавке (службени број 3520/2020) в.д. директора ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка донео је Списак набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину.

Списак набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину (верзија 1.) усвојен је дана 01.фебруара 2022. године (службени број 427 од 01.02.2022. године) и исти је усаглашен са буџетом локалне самоуправе у делу набавки које се финансирају из буџетских субвенција и финансијским планом Наручиоца – ЈКП „Водовод“, односно са Програмом пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2022. годину, који је Надзорни одбор усвојио дана 01.02.2022. године и Програмом коришћења субвенција за 2022. годину (службени број 5656 од 13.12.2021. године) на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка, Решењем број 352-198/2021-02/2 од 17.12.2021. године дала сагласност („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021).

Списком набавки за 2022. годину (верзија 1.), за набавке на које се ЗЈН не примењује планирана су средства у укупном износу од 18.691.631,00 динара, од чега 15.785.600,00 динара из сопствених прихода и 2.906.031,00 динар из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, и то:

- 2.1) за набавку добара, укупно 2.900.000,00 динара, од чега:
 - * 2.600.000,00 динара из сопствених прихода, и
 - * 300.000,00 динара из буџетских субвенција;
- 2.2) за набавку услуга, укупно 5.632.000,00 динара, од чега:
 - * 5.232.000,00 динара из сопствених прихода, и
 - * 400.000,00 динара из буџетских субвенција;
- 2.3) за набавку радова, укупно 10.159.631,00 динара, од чега:
 - * 7.953.600,00 динара из сопствених прихода, и
 - * 2.206.031,00 динар из буџетских субвенција.

СПИСАК набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама не примењује у 2022. години (Верзија 1.)				
Датум усвајања		01.фебруар 2022. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ изузимања из ЗЈН
1.	Добра	Резервни делови	900.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Добра	Ситан инвентар (ашови, лопате, помагала за читавање воде и сл.)	600.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3	Добра	Ауто гуме	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Добра	Канцеларијски материјал	700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Добра	Стручни часописи	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Добра	Репрезентација (кафа, храна, пиће)	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Добра	Материјал за пречишћавање воде (хлор,алуминијум сулфат, калијум перманганат)	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно добра				2.900.000,00
1.	Услуге	Фиксна телефонија	250.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Услуге	Мобилна телефонија	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Услуге	Достављање рачуна	3.700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН

4.	Услуге	Транспорне услуге	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Услуге	Комуналне услуге	160.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Услуге	Услуге ревизије	140.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Услуге	Одржавање софтвера	120.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	услуге	Услуге медијског извештавања	812.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно услуге			5.632.000,00	
1.	Радови	Реконструкција таложника	2.980.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	радови	Реконструкција филтерских поља на ППВ	2.000.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Радови	Уградња протокомера (укупно 8) на бунарима на Извориштима у Смед. Паланци и њихово Повезивање на СКАДА систем	2.973.600,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Радови	Реконструкција водоводне линије у улици Саве Ковачевића у Смед. Паланци	2.206.031,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно радови			10.159.631,00	
Укупно набавке на које се ЗЈН не примењује			18.691.631,00	

Одлука в.д. директора о усвајању Списака набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину (службени број 427 од 01.02.2022. године) и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину (верзија 1.) објављени су на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

13.2.2.1) Измене и допуне Списка набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину

До 30.10. 2022. године извршена су две измене и допуне Списка набавки на које се ЗЈН не примењује.

1. **ПРВА измена и допуна (верзија 2.)** извршена је ради усклађивања са Одлуком о смањењу процењене вредности одређених јавних набавки из Плана јавних набавки за 2022. годину коју је в.д. директора усвојио дана 16.03.2022. године (службени број 1095), Изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2022. годину, које је Надзорни одбор усвојио дана 11.03.2022. године (службени број 995) и које су одобрене Закључком Општинског већа Општине Смедеревска Паланка, број: 352-54/2022-02/1 од 14. марта 2022. године.

Измене и допуне Списка набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину (верзија 2.) извршене су на следећи начин:

Код набавке ДОБАРА:

- Додата је набавка чији је предмет: „набавка бустер станице за водоводну линију у улици Војислава Вујошевића“, по процењеној вредности од 700.000,00 динара без ПДВ-а.

Код набавке РАДОВА:

- Додате су следеће набавке:

* набавка радова чији је предмет: „изградња водоводне и канализационе линије на Цекића брду, процењена вредност: 2.950.000,00 динара без ПДВ-а;

* набавка радова чији је предмет: „земљани радови на изградњи канализационе линије у улици Мукеровој, процењена вредност: 500.000,00 динара без ПДВ-а;

* набавка радова чији је предмет: „замена водоводних линија на извориштима у Смед. Паланци, процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

* набавка радова чији је предмет: „замена водоводне линије према Гоши II, процењена вредност: 300.000,00 динара без ПДВ-а.

У складу са напред наведеним Изменама и допунама, планирана средства за набавке на које се ЗЈН не примењује повећана су за 5.450.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 18.691.631,00 динар сада утврђена у износу од 24.141.631,00 динар, од чега 21.235.600,00 динара из сопствених прихода и 2.906.031,00 динар из средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, и то:

- за набавку добара, укупно 3.600.000,00 динара, од чега 3.300.000,00 динара из сопствених прихода и 300.000,00 динара из буџетских субвенција;

- за набавку услуга, укупно 5.632.000,00 динара, од чега 5.232.000,00 динара из сопствених прихода и 400.000,00 динара из буџетских субвенција, и

- за набавку радова, укупно 14.909.631,00 динар, од чега 12.703.600,00 динара из сопствених прихода и 2.206.031,00 динар из буџетских субвенција, као дуг из претходног периода, јер је након спроведеног поступка уговор о извођењу радова закључен крајем 2021.године (службени број Уговора 5638 од 26.11.2021. године).

СПИСАК набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама не примењује у 2022. години (Верзија 2.)				
Датум усвајања		16. март 2022. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ изузимања из ЗЈН
1.	Добра	Резервни делови	900.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Добра	Ситан инвентар (ашови, лопате, помагала за читавање воде и сл.)	600.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3	Добра	Ауто гуме	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Добра	Канцеларијски материјал	700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Добра	Стручни часописи	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Добра	Репрезентација (кафа, храна, пиће и сл.)	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Добра	Материјал за пречишћавање воде (хлор, алуминијум сулфат, калијум перманганат)	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	Добра	Бустер станица	700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно добра				3.600.000,00
1.	Услуге	Фиксна телефонија	250.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Услуге	Мобилна телефонија	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Услуге	Достављање рачуна	3.700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Услуге	Транспортне услуге	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Услуге	Комуналне услуге	160.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Услуге	Услуге ревизије	140.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН

7.	Услуге	Одржавање софтвера	120.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	услуге	Услуге медијског извештавања	812.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно услуге			5.632.000,00	
1.	Радови	Реконструкција таложника	2.980.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Радови	Реконструкција филтерских поља на ППВ	2.000.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Радови	Уградња протокомера(укупно 8) на бунарима на извориштима у Смед. Паланци и њихово повезивање на СКАДА систем	2.973.600,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Радови	Реконструкција водоводне линије у улици Саве Ковачевића у Смед. Паланци	2.206.031,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Радови	Радови на изградњи водоводне и канализационе линије на Цекића брду у Смед. Паланци	2.950.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Радови	емљани радови на изградњи канализационе линије у улици Мукеровој у Смед. Паланци	500.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Радови	Радови на замени водоводних линија на извориштима у Смед. Паланци	1.000.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	Радови	Радови на замени водоводне линије према Гоши II	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно радови			14.909.631,00	
Укупно набавке на које се ЗЈН не примењује			24.141.631,00	

Одлука в.д. директора о усвајању Измена и допуна Списка набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину (службени број 1096) и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину (верзија 2.) објављени су на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

2. **ДРУГА измена и допуна (верзија 3.)** извршена је ради усклађивања са одобреним Изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2022. годину, које је Надзорни одбор усвојио дана 13.06.2022. године (службени број 2503) и које су одobreне Решењем . Скупштине општине Смедеревска Паланка, број 352-113/2022-02/2 од 24.јуна 2022. године („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 26/2022).

Измене и допуне Списка набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину (верзија 3.) извршене су на следећи начин:

Код набавке ДОБАРА:

- Смањена је процењена вредност набавке чији је предмет: „набавка резервних делова“ за износ од 600.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 900.000,00 динара сада утврђена у износу од 300.000,00 динара;
- Повећана је процењена вредност набавке чији је предмет: „набавка материјала за пречишћавање воде“ за износ од 600.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 200.000,00 динара сада утврђена у износу од 800.000,00 динара
- Додата је набавка чији је предмет: „набавка гаса за потребе“, по процењеној вредности од 600.000,00 динара без ПДВ-а.

Код набавке УСЛУГА:

- Смањена је процењена вредност набавке чији је предмет: „медијска презентација“ за износ од 800.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 812.000,00 динара сада утврђена у износу од 12.000,00 динара.

Код набавке РАДОВА:

- Смањена је процењена вредност набавке чији је предмет: „радови на изградњи водоводне и канализационе линије на Цекића брду у Смед. Паланци“ за износ од 150.000,00 динара, тако да су укупна средства за ову намену уместо раније планираних 2.950.000,00 динара сада утврђена у износу од 2.800.000,00 динара.

У складу са напред наведеним изменама и допунама, због нове расподеле финансијских средста, укупна средства за набавке на које се ЗЈН не примењује утврђена су у износу од **23.791.631,00 динар**, од чега 12.455.600,00 динара из сопствених прихода и 11.336.031,00 динар из буџетских субвенција и то:

- за набавку добара, укупно 4.200.000,00 динара, од чега 2.190.000,00 динара из сопствених прихода и 2.010.000,00 динара из буџетских субвенција;
- за набавку услуга, укупно 4.832.000,00 динара, од чега 4.492.000,00 динара из сопствених прихода и 340.000,00 динара из буџетских субвенција, и
- за набавку радова, укупно 14.759.631,00 динар, од чега 5.773.600,00 динара из сопствених прихода и 8.986.031,00 динар из буџетских субвенција (од чега 2.206.031,00 динара као дуг из претходног периода.

У складу са Одлуком Скупштине Општине о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 26 од 24. јуна 2022. године), у односу на Основни Програм пословања за 2022 годину - за набавке на које се ЗЈН не примењује повећана су средства из буџета Општине за 2022 годину за укупно 8.430.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 2.906.031,00 динар, сада утврђена у износу од 11.336.031,00 динар, док су сопствена средства ЈКП „Водовод“ за ове намене умањена за 3.330.000,00 динара, тако да су уместо раније планираних 15.785.600,00 динара сада утврђена у износу од 12.455.600,00 динара.

СПИСАК набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама не примењује у 2022. години (Верзија 3.)				
Датум усвајања		24. јун 2022. године		
Ред. број	Врста предмета	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ изузимања из ЗЈН
1.	Добра	Резервни делови	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Добра	Ситан инвентар (ашови, лопате, помагала за читавање воде и сл.)	600.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3	Добра	Ауто гуме	200.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Добра	Канцеларијски материјал	700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Добра	Стручни часописи	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Добра	Репрезентација (кафа, храна, пиће и сл.)	150.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Добра	Материјал за пречишћавање воде (хлор, алуминијум сулфат, калијум перманганат)	800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	Добра	Бустер станица	700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
9.	Добра	Набавка гаса	600.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН

Укупно добра				4.200.000,00
1.	Услуге	Фиксна телефонија	250.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Услуге	Мобилна телефонија	50.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Услуге	Достављање рачуна	3.700.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Услуге	Транспортне услуге	400.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Услуге	Комуналне услуге	160.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Услуге	Услуге ревизије	140.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Услуге	Одржавање софтвера	120.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	услуге	Услуге медијског извештавања	812.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно услуге				5.632.000,00
1.	Радови	Реконструкција таложника	2.980.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Радови	Реконструкција филтерских поља на ППВ	2.000.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
3.	Радови	Уградња протокомера(укупно 8) на бунарима на извориштима у Смед. Паланци и њихово повезивање на СКАДА систем	2.973.600,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
4.	Радови	Реконструкција водоводне линије у улици Саве Ковачевића у Смед. Паланци	2.206.031,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
5.	Радови	Радови на изградњи водоводне и канализационе линије на Цекића брду у Смед. Паланци	2.800.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
6.	Радови	Земљани радови на изградњи канализационе линије у улици Мукеровој у Смед. Паланци	500.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
7.	Радови	Радови на замени водоводних линија на извориштима у Смед. Паланци	1.000.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
8.	Радови	Радови на замени водоводне линије према Гоши II	300.000,00	Чл.27.став 1. тач. 1) ЗЈН
Укупно радови				14.759.631,00
Укупно набавке на које се ЗЈН не примењује				23.791.631,00

13.2.3) ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.09.2022. ГОДИНЕ

а) Набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама:

Добра		Радови		Услуге	
Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом
2.450.000,00	2.965.749,20	10.605.910,00	10.605.910,00	949.645,66	1.096.257,31

* **Основ изузећа:** члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН) - набавке добара и услуга, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

б) Уговори закључени у поступцима јавних набавки:

Добра			Радови			Услуге		
Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом	Број уговора	Укупни износ	Укупни износ са ПДВ-ом
11	65.558.336,00	78.620.003,00	2	22.864.900,00	27.437.880,00	1	6.648.820,00	7.768.820,00

**Напомена: Сви уговори су закључени у отвореном поступку*

в) Подаци о закљученим Уговорима у поступцима јавних набавки

Ред. број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у динарима	Подаци о изабраном понуђачу	Подаци о понудама
1.	Интерни број набавке: 01/2022 ЦПВ: 09100000-0 - горива Поступак: отворени поступак Статус поступка: обустављен Правни основ за обуставу: члан 147. став 1. тач. 4) ЗЈН није достављена ниједна понуда	Процењена вредност: 3.500.000,00 Уговорена без ПДВ-а: / Уговорена са ПДВ-ом: /	Датум уговора: / Број уговора: /	Број понуда: 0 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: гориво, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: / Седиште: / Матични број: / ПИБ: /	
2.	Интерни број набавке: 02/2022 ЦПВ: 79710000-4 Услуге обезбеђења Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 4.000.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 4.000.000,00 Уговорена са ПДВ-ом: 4.800.000,00	Датум уговора: 28.2.2022. Број уговора: 804/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.03.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: физичко-техничко обезбеђење објеката Наручиоца, заштита запослених и других лица (странака), као и заштита имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења према инструкцијама и правилима поступања Понуђача у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 97/2013,42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: „МАХ SECURITY“, д.о.о, Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Танаска Рајића 6. Матични број: : 20904992, ПИБ: 107958982	
3.	Интерни број набавке: 03/2021 ЦПВ: 09310000-5 - електрична енергија Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 28.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 28.000.000, 00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 33.600.000.000,00	Датум уговора: 14.03.2022. Број уговора: 1031/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 01.04.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Интерни број набавке: 04/2022 По партијама ЦПВ: 60100000 –услуге друмског превоза Поступак: отворени поступак	Укупна процењена вредност: 2.100.000,00		

4.	Врста предмета: услуге Опис предмета: набавка услуга - јавног друмског превоза запослених на посао и са посла, по партијама за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци, редни број набавке ЈН 04/2022, а што подразумева линијски аутобуски превоз који ће користити запослени код Наручиоца –ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка за долазак од места становања до места рада и повратак са посла, 365 дана у години Предметна јавна набавка је обликована по партијама (укупно 3) Партија 1) Градски и приградски превоз на територији општине Смедеревска Паланка; Партија 2) Међуградски превоз између Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка Партија 3) Међуградски превоз између Општина Топола			
4.1.	Интерни број набавке: 04/2022 Партија 1) Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 1.600.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 1.600.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 1.920.000,00	Датум уговора: 08.04.2022. Број уговора: 1079/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 08.04.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: Градски и приградски превоз на територији општине Смедеревска Паланка		Назив изабраног понуђача: СП ЛАСТА АД Београд; Седиште: Београд (Звездара), улица Аутопут Београд-Ниш, 4; Матични број: : 07019734, ПИБ: 100002006	
4.2.	Интерни број набавке: 04/2022 Партија 2) Статус поступка: обустављен Правни основ за обуставу: члан 147. став 1. тач. 4) ЗЈН није достављена ниједна понуда	Процењена: 200.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: / Уговорена вредност са ПДВ-ом: /	Датум уговора: / Број уговора: / Трајање уговора: /	Број понуда: 0 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: Међуградски превоз између Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка		Назив изабраног понуђача: / Седиште: / Матични број: /, ПИБ: /	
4.3.	Интерни број набавке: 04/2022 Партија 3) Статус поступка: обустављен Правни основ за обуставу: члан 147. став 1. тач. 4) ЗЈН није достављена ниједна понуда	Процењена вредност: 300.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: / Уговорена вредност са ПДВ-ом: /	Датум уговора: / Број уговора: / Трајање уговора: /	Број понуда: 0 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: Међуградски превоз између Општина Топола и Смедеревска Паланка		Назив изабраног понуђача: / Седиште: / Матични број: /, ПИБ: /	
5.	Интерни број набавке: 05/2022 ЦПВ: 09100000-0 - горива Поступак: преговарачки поступак без објављивања јавног позива Веза са поступком: 01/2022 Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 3.500.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 3.500.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 4.200.000,00	Датум уговора: 28.02.2022. Број уговора: 840/2022	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: гориво, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: „МОРАВА ГАС“. д.о.о из Љига Седиште: Љиг, улица Моравци б.б. Матични број: 20473274, ПИБ: 105845121	

6.	Интерни број набавке: 06/2022 ЦПВ: 44611500 - Цистерне за воду Поступак: отворен Веза са поступком: 01/2022 Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 7.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 7.000.000,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 8.400.000,00	Датум уговора: 16.03.2022. Број уговора: 1098/2022	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: аутоцистерна за пијаћу воду (половно основно возило-шасија са новом некористишћеном надградњом). Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: ПЕСОП д.о.о Гацин Хан; Седиште: Гацин Хан, улица М. Обилића б.б Матични број: 07873492, ПИБ: 100502806	
7.	Интерни број набавке: 07/2022 ЦПВ: 45255110- грађевински радови на бушотинама Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 23.000.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 22.864.900,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 27.437.880,00	Датум уговора: 15.04.2022. Број уговора: 1660/2021 Трајање уговора: 90 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: радови Опис предмета: радови на истражном бушењу и уградњи 3 (три) пијезометара и изрази и опремању 3 (три) бунара на извориштима у Смедеревској Паланци за потребе водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: група понуђача 1) "ТЕО ИНЖЕЊЕРИГ БГП", д.о.о, Београд Седиште: Београд, улица Запљанска 84е/1/6.; Матични број: 20114452 ПИБ: 104226701 2) „MAX SECURITY“, д.о.о, Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Танаска Рајића 6. Матични број: : 20904992, ПИБ: 107958982	
8.	Интерни број набавке: 08/2022 ЦПВ: 44160000 - Цеоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли Поступак: отворени поступак	Процењена вредност: 13.000.000,00		
	Врста предмета: добра Опис предмета: водоводни и канализациони материјал, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка Предметна јавна набавка је обликована по партијама (укупно 4): Партија 1) шахт поклопци и хидранти; Партија 2) челични вентили и челични спојни комади са прирубницом; Партија 3) електрофузиони материјал; Партија 4) универзалне и кумплуг спојнице			
8.1.	Интерни број набавке: 08/2022 Партија 1) Статус поступка: завршен	Процењена вредност: 500.000,00 Уговорена вредност без ПДВ-а: 875.204,00 Уговорена вредност са ПДВ-ом: 1.050.244,80	Датум уговора: 15.04.2022. Број уговора: 1654/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.04.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: шахт поклопци и хидранти		Назив изабраног понуђача: ВАЛМАН д.о.о из Београда ; Седиште: Београд, ул. Господара Вучића 35; Матични број: 17307410, ПИБ: 101734199	

8.2.	Интерни број набавке: 08/2022 Партија 2) Статус поступка: завршен	Процењена: 2.800.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 6.704.540,00 Уговорена са ПДВ-ом: 8.045.448,00	Датум уговора: 15.04.2022. Број уговора: 1656/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.04.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: челични вентили и челични спојни комади са прирубницом		Назив изабраног понуђача: АГХ - РЕСОР д.о.о Гацин Хан; Седиште: Гацин Хан, улица Милоша Обилића б.б; Матични број: 21252018, ПИБ: 109839896	
8.3.	Интерни број набавке: 08/2022 Партија 3) Статус поступка: завршен	Процењена: 2.500.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 1.846.128,17 Уговорена са ПДВ-ом: 2.215.353,80	Датум уговора: 27.04.2022. Број уговора: 1846 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 27.04.2022.	Број понуда: 2 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: електрофузиони материјал		Назив изабраног понуђача: Ардох глобал, д.о.о, Београд; Седиште: Београд, улица (Нови Београд), улица Недељка Гвозденовића 20/11; Матични број: 21289817, ПИБ: 110046405	
8.4.	Интерни број набавке: 08/2022 Партија 4) Статус поступка: завршен	Процењена : 2.500.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 6.508.324,00 Уговорена са ПДВ-ом: 7.809.988,80	Датум уговора: 15.04.2022. Број уговора: 1659/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 15.04.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: универзалне и кумплунг спојнице		Назив изабраног понуђача: ВАЛМАН д.о.о из Београда ; Седиште:Београд, ул. Господара Вучића 35; Матични број: 17307410, ПИБ: 101734199	
9.	Интерни број набавке: 09/2022 ЦПВ: 71900000- лабораторијске услуге Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена: 1.300.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 1.048.820,00 Уговорена са ПДВ-ом: 1.048.820,00	Датум уговора: 19.04.2022. Број уговора: 1720/2022 Трајање уговора: 12. месеци, почев од 01.05.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: услуге Опис предмета: контрола квалитета воде, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка. Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: Завод за јавно здравље Пожаревац Седиште: Пожаревац, улица Јована Шербановића 14.; Матични број: 07160259, ПИБ: 101524176	
10.	Интерни број набавке: 10/2022 ЦПВ: 44160000 - Цевоводи, цевни системи, цеви, омотачи цеви и сродни артикли Поступак: отворени поступак Статус поступка: завршен	Процењена: 4.700.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 9.461.739,41 Уговорена са ПДВ-ом: 11.354.087,29	Датум уговора: Број уговора: Трајање уговора: 12. месеци, почев од	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: водоводне и канализационе цеви и остали водоводни материјал, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“у Смедеревској Паланци. Предметна јавна набавка није обликована по партијама		Назив изабраног понуђача: ТП „Звезда“, д.о.о из Аранђеловца Седиште: Аранђеловац, улица Занатлијска бб; Матични број: 17465058, ПИБ: 102348581	

11.	Интерни број набавке: 11/2022 ЦПВ: 14210000 –шљунак, песак, дробљени камен и агрегати Поступак: отворени поступак Статус поступка:	Процењена: 2.000.000,00 Уговорена без ПДВ-а: 1.662.400,00 Уговорена са ПДВ-ом: 1.994.880,00	Датум уговора: Број уговора: Трајање уговора: 12. месеци, почев од 07.06.2022.	Број понуда: 1 Критеријум: цене
	Врста предмета: добра Опис предмета: набавка шљунка и песка, за потребе обављања редовних активности Наручиоца – ЈКП „Водовод“у Смедеревској Паланци. Предметна јавна набавка није обликована по партијама	Назив изабраног понуђача: НИСКОГРАДЊА д.о.о Смедеревска Паланка Седиште: Смедеревска Паланка, улица Првог Српског устанака бр.52; Матични број: 20598930, ПИБ: 106423150		

г) Измене уговора, са увећањем уговорене вредности преко 10%:

Добра				Радови		Услуге	
Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредност измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора
0	0	0	0	0	0	0	0

д) Измене уговора, са увећањем уговорене вредности до 10%:

Добра				Радови			Услуге		
Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредност измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупна вредност измена без ПДВ-а	Укупна вредност измена са ПДВ-ом	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

14.1. ПОДАЦИ О ДОДЕЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

У смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010 и 10/2022) ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка није додељивао средства другим правним лицима.

14.2. ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка користи субвенције из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Потреба за субвенцијама из буџета Општине Смедеревска Паланка постоји јер због поремећаја у пословању који трају више година у назад и који су кулминирали блокадом свих рачуна ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, која непрекидно траје почев од 22. јула 2014. године. ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка нема могућности да сопственим средствима обезбеди минималне услове за обављање делатности од општег интереса за Општину Смедеревска Паланка. Имајући у виду наведено континуитет у обављању функције водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка и одвојења отпадних вода може да се обезбеди само уз текуће и капиталне субвенције из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка
Датум објављивања: 17.11. 2022

страница 76 од 109

Субвенције из буџета Општине Смедеревска Паланка додељују се у складу са Правилником о додели субвенција јавним и нефинансијским предузећима и установама у општини Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 9/2019)

14.2.1) Подаци о субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину

Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020) у Глави 4. Функционална класификација 133 – Опште и јавне услуге – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, Позиција 40, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским организацијама, за потребе ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одобрена су средства у износу од 77.000.000,00 динара.

Одлуком о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 12/2021) ова средства увећана су за 5.860.000,00 динара и утврђена у износу од 82.860.000,00 динара.

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020), Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, дана 11. децембра 2020. године усвојио је Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину (службени број 5567 од 11.12.2020. године), на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка Решењем број 352-66/2020-02/2 од 18. децембра 2020. године дала сагласност („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020).

Предметни Програм и све његове касније измене и допуне (укупно 3) садрже текстуално образложење сваке намене појединачно, планирани износ по наменама, динамику исплате по кварталима, као циљеве и жељене ефекте улагања средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка – да се у условима блокаде свих пословних рачуна обезбеди континуитет у пословању ЈКП „Водовод“, а пре свега да се обезбеди континуитет у обављању делатности од изузетног општег интереса за Општину Смедеревска Паланка и с тим у вези континуитет у обављању функције водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка и функције сакупљања и одвођења отпадних вода, затим одржавање постојећих капацитета за прераду воде у функционалном стању, одржавање поузданости система за дистрибуцију воде и система за одвођење отпадних вода, кроз активности које ће предузимати ЈКП „Водовод“ као привредни субјект.

Ради усклађивања са Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину, односно ради утврђивања нових намена и нове динамике исплате буџетских субвенција по кварталима, у току 2021. године извршене су 3 (три) измене и допуне предметног Програма.

Последњом (Трећом) изменом и допуном коју је Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, усвојио дана 03. новембра 2021. године и на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка Решењем број 352-188/2021-02/2 од 02. децембра 2021. године дала сагласност, утврђена је коначна расподела средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину по наменама и коначна динамика преношења наведених средстава субвенција по кварталима, све то на следећи начин:

<i>Ред бр.</i>	<i>Одобрена намена коришћења средстава субвенција</i>	<i>Одобрени износ</i>	<i>I квартал 01.01-31.03.</i>	<i>II квартал 01.04-30.06.</i>	<i>III квартал 01.07-30.09.</i>	<i>IV квартал 01.10-31.12.</i>
1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	11.500.000,00	259.970,00	1.373.651,04	3.986.144,06	5.880.234,90
2.	Канцеларијски материјал	484.000,00	30.257,00	175.178,02	89.353,26	189.211,72
3.	Осигурање имовине и лица	536.244,00	536.244,00	0,00	0,00	0,00
4.	Трошкови ПТТ услуга	150.000,00	0,00	0,00	7.050,00	142.950,00
5.	Трошкови анализе воде	1.335.000,00	220.500,00	147.000,00	647.873,00	319.627,00
6.	Трошкови прикључења унутрашњих инсталација Управне зграде на гас	610.779,55	600.000,00	0,00	10.779,55	0,00
7.	Судске таксе	3.600.000,00	709.994,00	569.897,43	420.348,23	1.899.760,34
8.	Ревизија и часописи	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
9.	Трошкови одржавања основних средстава	3.500.000,00	1.080.000,00	1.265.299,83	0,00	1.154.700,17
10.	Одржавање и регистрација возила	200.000,00	0,00	0,00	82.303,74	117.696,26
11.	Хемикалије за прераду воде	650.000,00	102.035,00	34.799,84	154.920,00	358.245,16
12.	Зараде и накнаде	18.500.000,00	4.501.975,00	4.636.337,73	4.792.187,77	4.569.499,50
13.	Исплата дуга из претходног периода	10.000.000,00	0,00	4.679.753,21	3.571.069,55	1.749.177,24
14.	Израда и опремање 2 (два) бунара и 2 (две) бушотине	15.482.500,00	0,00	4.500.000	8.538.500,00	2.444.000,00
15.	Санирање крова на ППВ	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
16.	Набавка бунарских и потисних пумпи и електромотора	950.000,00	0,00	160.000,00	98.360,00	691.640,00
17.	Кишни колектор у ул В Степе	2.970.000,00	0,00	0,00	1.788.316,80	1.181.683,20
18.	Снимање канализ. линија	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	0,00
19.	Изградња фекалног колектора од ул. В.Карацића до Јевтићеве	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
20.	Услуге медијског извештавања	960.000,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00
21.	Израда водоводне линије у улици Војислава Вујошевића	850.642,00	0,00	0,00	0,00	850.642,00
22.	Израда канализационе линије у улици Војислава Вујошевића	2.763.940,96	0,00	0,00	0,00	2.763.940,96
23.	Набавка шљунка и песка	1.048.240,00	0,00	0,00	48.240,00	1.000.000,00
УКУПНО:		82.860.000,00	8.040.975,00	18.501.917,00	24.463.446,00	31.853.662,00

Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину (службени број 5567 од 11.12.2020. године) објављен је на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

14.2.1.1) Подаци о реализованим субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка у периоду од 01.01. до 31.12. 2021. године

Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 44/2020) у Глави 4. Функционална класификација 133 – Опште и јавне услуге – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, Позиција 40, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским организацијама, за потребе ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одобрене су средства у износу од 77.000.000,00 динара.

Одлуком о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 12/2021) ова средства увећана су за 5.860.000,00 динара и утврђена у износу од 82.860.000,00 динара.

Приходи од субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2021. годину реализовани у износу од 75.724.645,98 динара, што је за 7.135.354,02 динара (за око 8%) мање у односу на одobreне приходе и за 21.757.140,32 динара, односно за око 41% више у односу на њихову реализацију у 2020. години.

Субвенције из буџета општине Смедеревска Паланка за 2021. годину реализоване су по одобреним наменама и одобреној динамици преношења средстава по кварталима, на следећи начин:

Ред бр.	Одобрена намена коришћења средстава субвенција	Одобрени износ субвенција	Реализовани износ субвенција	Нереализовани износ субвенција
1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	11.500.000,00	9.929.198,86	1.570.801,14
2.	Канцеларијски материјал	484.000,00	430.312,14	53.687,86
3.	Осигурање имовине и лица	536.244,00	536.244,39	0,00
4.	Трошкови ПТТ услуга	150.000,00	7.050,00	142.950,00
5.	Трошкови анализе воде	1.335.000,00	1.299.069,00	35.931,00
6.	Трошкови прикључења унутрашњих инсталација Управне зграде на гас	610.779,55	610.779,55	0,00
7.	Судске таксе	3.615.653,26	2.655.229,39	960.423,87
8.	Ревизија и часописи	125.000,00	0,0	125.000,00
9.	Трошкови одржавања основних средстава	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
10.	Одржавање и регистрација возила	200.000,00	180.077,74	19.922,26
11.	Хемикалије за прераду воде	650.000,00	588.711,64	61.288,36
12.	Зараде и накнаде	18.500.000,00	18.463.584,91	36.415,09
13.	Исплата дуга из претходног периода	10.000.000,00	8.250.822,76	1.749.177,24
14.	Израда и опремање 2 (два) бунара и 2 (две) бушотине	15.482.500,00	15.484.700,00	-2.200,00
15.	Санирање крова на ППВ	2.400.000,00	2.325.366,00	74.634,00
16.	Набавка бунарских и потисних пумпи и електромотора	950.000,00	824.360,00	125.640,00
17.	Кишни колектор у ул. В. Степе	2.970.000,00	1.788.316,80	1.181.683,20
18.	Снимање канализ. линија	228.000,00	228.000,00	0,00

19.	Изградња фекалног колектора од ул. В.Караџића до Јевтићеве	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
20.	Услуге медијског извештавања	960.000,00	960.000,00	0,00
21.	Израда водоводне линије у улици Војислава Вујошевића	850.642,00	850.642,00	0,00
22.	Израда канализационе линије у улици Војислава Вујошевића	2.763.940,80	2.763.940,80	0,00
23.	Набавка шљунка и песка	1.048.240,00	48.240,00	1.000.000,00
УКУПНО:		82.860.000,00	75.724.645,98	7.135.354,02

14.2.2) Подаци о субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021), у Глави 4, Функционална класификација 133 – Опште и јавне услуге, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, Позиција 44, Економска класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама за финансирање текућих и капиталних расхода ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, одобрена су средства у износу од 20.000.000,00 динара.

Средства субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину претежно су намењена финансирању текућих расхода (у износу од 18.800.000,00 динара) и у мањим обиму за финансирање инвестиционог одржавања најбиталијих објеката водоснабдевања (у износу од 1.200.000,00 динара – за набавку бунарских и потисних пумпи и електромотора).

У складу са одобреним Програмом пословања ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка за 2022. годину планирано је да се средствима субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину реализују следећи циљеви:

1) Континуитет у обављању делатности јавног водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка, као и делатности сакупљања и одвођења отпадних вода путем градске канализационе мреже, кроз активности ЈКП „Водовод“ као привредног субјекта – уз предуслов да се, због блокаде рачуна овог Предузећа, текући расходи који буду настали у I кварталу 2022. године и који су у функцији спровођења дела доле наведених активности финансирају средствима буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

Финансирање текућих расхода средствима буџета Општине Смедеревска Паланка је неопходно јер због блокаде рачуна ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци, која непрекидно траје почев од 22. јула 2014. године, ово Предузеће нема могућности да сопственим средствима обезбеди минималне услове за обављање делатности од изузетног општег интереса за Општину Смедеревска Паланка. Имајући у виду напред наведено континуитет у обављању функције водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка и функције сакупљања и одвођења отпадних вода може да се обезбеди само уз субвенције из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Кључне активности ради постизања циља:

а) непрекидно одвијање процеса прераде и дистрибуције хемијски и бактериолошки исправне воде у количини која је довољна да се задовоље потребе свих потрошача на подручју града Смедеревска Паланка, приградских и сеоских насеља (Грчац, Мала Плана и Придворице);

б) непрекидно одвијање процеса сакупљања и одвођења отпадних вода системом градске канализационе мреже.

2) Одржавање постојећих капацитета за прераду воде у функционалном стању, кроз активности ЈКП „Водовод“ као привредног субјекта – уз предуслов да се, због блокаде рачуна овог Предузећа, инвестициони и текући расходи који буду настали у I кварталу 2022. године и који су у функцији

спровођења доле наведених активности финансирају средствима буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

Кључне активности ради постизања циља:

- а)** инвестиционо одржавање експлоатационих бунара, других водних објеката и опреме на извориштима у Смедеревској Паланци и постројењу за прераду воде;
- б)** текуће одржавање експлоатационих бунара, других водних објеката и опреме на извориштима у Смедеревској Паланци и постројењу за прераду воде;
- в)** одржавање опреме у функционалном стању и пуној погонској спремности;

3) Одржавање поузданости система за дистрибуцију воде и система за одвођење отпадних вода кроз активности ЈКП „Водовод“ као привредног субјекта – уз предуслов да се, због блокаде рачуна овог Предузећа, текући расходи који буду настали у I кварталу 2022. године и који су у функцији спровођења доле наведених активности финансирају средствима буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

Кључне активности ради постизања циља:

- а)** благовремено отклањање кварова на водним објектима и дистрибутивној мрежи;

4) Даље повећање степена наплате потраживања кроз активности ЈКП „Водовод“ као привредног субјекта – уз предуслов да се, због блокаде рачуна овог Предузећа, текући расходи који буду настали у I кварталу 2022. године и који подразумевају судске и друге трошкове принудне наплате, финансирају средствима буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

Кључне активности ради постизања циља:

- а)** упућивање опомена због доцње у измиривању обавеза;
- б)** спровођење свих законом утврђених мера принудне наплате (привремено искључење са водоводне мреже где год техничке могућности то дозвољавају и утужење)

У складу са чланом 61. Закона о јавним прерузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021), Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, дана 13. децембра 2021. године усвојио је Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину (службени број 5656 од 13.12.2021. године), на који је Скупштина општине Смедеревска Паланка Решењем број 352-197/2021-02/2 од 17. децембра 2021. године дала сагласност („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021).

Предметни Програм садржи текстуално образложење сваке намене појединачно, планирани износ по наменама, динамику исплате по кварталима, као циљеве и жељене ефекте улагања средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка – да се у условима блокаде свих пословних рачуна обезбеди континуитет у пословању ЈКП „Водовод“, а пре свега да се обезбеди континуитет у обављању делатности од изузетног општег интереса за Општину Смедеревска Паланка и с тим у вези континуитет у обављању функције водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка и функције сакупљања и одвођења отпадних вода, затим одржавање постојећих капацитета за прераду воде у функционалном стању, одржавање поузданости система за дистрибуцију воде и система за одвођење отпадних вода, кроз активности које ће предузимати ЈКП „Водовод“ као привредни субјект.

Предметним Програмом, утврђена је намена субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, одобрени износ субвенција по наменама и динамика преношења наведених средстава по кварталима, све то на следећи начин:

Ред бр.	Одобрена намена коришћења средстава субвенција	Одобрени износ	I квартал 01.01-31.03.	II квартал 01.04-30.06.	III квартал 01.07-30.09.	IV квартал 01.10-31.12.
1. Капиталне субвенције						
1.1.	Набавка бунарских пумпи	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Набавка потисних пумпи и електромотора	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
2. Текуће субвенције						
2.1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Канцеларијски материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Осигурање имовине и лица	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Трошкови ПТТ услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Трошкови анализе воде	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Трошкови грејања	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Судске таксе	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Ревизија и часописи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	Трошкови одржавања основних средстава	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2.11.	Одржавање и регистрација возила	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Хемикалије за прераду воде	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
2.13.	Зараде и накнаде	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2.14.	Исплата дуга из претходног периода	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00
2.15.	Набавка шљунка и песка	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
2.16.	Услуге медијског извештавања	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО (1+2)		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00

У складу са постављеним циљевима жељени ефекат улагања средстава субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка је да се у условима блокаде свих пословних рачуна обезбеди континуитет у пословању Предузећа односно обављање делатности од изузетног општег интереса за Општину Смедеревска Паланка и с тим у вези континуитет у обављању функције водоснабдевања Општине Смедеревска Паланка и функције сакупљања и одвођења отпадних вода, затим одржавање постојећих

капацитета за прераду воде у функционалном стању, одржавање поузданости система за дистрибуцију воде и система за одвођење отпадних вода, као и повећање степена наплате потраживања путем принудне наплате доспелих потраживања.

Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину (службени број 5656 од 13.12.2021. године) објављен је на интернет страници ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка www.jkpvodovodsp.rs.

14.2.2.1) Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину

До 31.10.2022. године извршене су две Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, и то:

1) **ПРВУ Измену и допуну** Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка, Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је усвојио дана 13. јуна 2022. године (службени број 2505 од 13.06.2022. године) ради усклађивања са Одлуком о Скупштине општине Смедеревска Паланка о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 26/2022) којом су средства субвенција увећана су за 63.138.000,00,00 динара и утврђена у износу од 83.138.000,00 динара.

Предметне Измене и допуне одобрене су од стране Скупштине општине Смедеревска Паланка Решењем број 352-114/2022-02/2 од 24.јуна 2022. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 26/2022).

Предметним Изменама и допунама, утврђене су нове намене субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, нови одобрени износи субвенција по наменама и динамика преношења наведених средстава по кварталима, све то на следећи начин:

Ред бр.	Одобрена намена коришћења средстава субвенција	Одобрени износ	I квартал 01.01-31.03.	II квартал 01.04-30.06.	III квартал 01.07-30.09.	IV квартал 01.10-31.12.
2. Капиталне субвенције						
1.1.	Израда и опремање 3 (три) заменска бунара и 3 (три) истражне бушотине на изворишту „Сингер	22.900.000,00	0,00	7.633.334,00	7.633.333,00	7.633.333,00
1.2.	Набавка бунарских пумпи	990.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
1.3.	Набавка потисних пумпи и електромотора	990.000,00	0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
1.4.	Набавка возила –ауто цистерна за транспорт воде	8.400.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
1.5.	Реконструкција таложника на ППВ	2.980.000,00	0,00	993.334,00	993.333,00	993.333,00
1.6.	Реконструкција филтерских поља на ППВ	1.000.000,00	0,00	333.334,00	333.333,00	333.333,00
1.7.	Земљани и монтажни радови на изради водоводне линије на Цекића брду	2.800.000,00	0,00	933.334,00	933.333,00	933.333,00
1.8.	Исплата дуга из претходног периода по основу капиталних инвестиција	6.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Информатор о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка

Датум објављивања: 17.11. 2022

страница 83 од 109

3. Текуће субвенције						
2.1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	8.000.000,00	601.469,62	2.466.176,38	2.466.177,00	2.466.177,00
2.2.	Канцеларијски материјал	500.000,00	91.373,34	136.208,66	136.209,00	136.209,00
2.3.	Трошкови горива и мазива	100.000,00	0,00	33.334,00	33.333,00	33.333,00
2.4.	Осигурање имовине и лица	1.000.000,00	0,00	333.334,00	333.333,00	333.333,00
2.5.	Трошкови анализе воде	1.000.000,00	272.300,00	242.567,00	242.567,00	242.566,00
2.6.	Трошкови програмирања	100.000,00	0,00	33.334,00	33.333,00	33.333,00
2.7.	Трошкови грејања	600.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.8.	Судске таксе	4.000.000,00	659.280,52	1.113.573,48	1.113.573,00	1.113.573,00
2.9.	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	33.334,00	33.333,00	33.333,00
2.10.	Ревизија и часописи	250.000,00	33.000,00	72.334,00	72.333,00	72.333,00
2.11.	Трошкови одржавања основних средстава	328.000,00	70.776,62	85.741,38	85.741,00	85.741,00
2.12.	Трошкови одржавања изворишта Марка Т. Лека	100.000,00	0,00	33.334,00	33.333,00	33.333,00
2.13.	Трошкови одржавања и регистрације возила	300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.14.	Хемикалије за прераду воде	800.000,00	161.520,00	212.827,00	212.827,00	212.826,00
2.15.	Зараде и накнаде	18.500.000,00	5.118.361,81	4.460.546,19	4.460.546,00	4.460.546,00
2.16.	Трошкови превоза запослених	100.000,00	0,00	33.334,00	33.333,00	33.333,00
2.17.	Набавка шљунка и песка	1.000.000,00	0,00	333.334,00	333.333,00	333.333,00
2.18.	Доприноси за захваћене воде	300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
УКУПНО (1+2)		83.138.000,00	7.008.081,91	25.376.648,09	25.376.636,00	25.376.634,00

2) **ДРУГУ Измену и допуну** Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка из буџета општине Смедеревска Паланка, Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је усвојио дана 29. августа 2022. године (службени број 3749 од 29.08.2022. године).

Предметне Измене и допуне одобрене су од стране Скупштине општине Смедеревска Паланка Решењем број 325-9/2022-02/2 од 09. септембра 2022. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 35/2022).

Предметним Изменама и допунама, утврђене су нове намене субвенција из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину, нови одобрени износи субвенција по наменама и динамика преношења наведених средстава по кварталима, све то на следећи начин:

Ред бр.	Одобрена намена коришћења средстава субвенција	Одобрени износ за 2022.	I квартал 01.01-31.03.	II квартал 01.04-30.06.	III квартал 01.07-30.09.	IV квартал 01.10-31.12.
1. Капиталне субвенције						
1.1.	Израда и опремање 3 (три) заменска бунара и 3 (три) истражне бушотине на изворишту „Сингер	22.900.000,00	0,00	0,00	11.450.000,00	11.450.000,00
1.2.	Набавка бунарских пумпи	990.000,00	0,00	0,00	495.000,00	495.000,00
1.3.	Набавка потисних пумпи и електромотора	990.000,00	0,00	0,00	495.000,00	495.000,00
1.4.	Набавка возила –ауто цистерна за транспорт воде	8.400.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00
1.5.	Реконструкција таложника на ППВ	2.040.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.020.000,00
1.6.	Земљани и монтажни радови на изради водоводне линије на Цекића брду	2.800.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
1.7.	Исплата дуга из претходног периода по основу капиталних инвестиција које су реализоване у 2021. години а нису плаћене	1.000.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2. Текуће субвенције						
2.1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	11.440.000,00	601.469,62	3.175.341,70	3.831.594,34	3.831.594,34
2.2.	Канцеларијски материјал	500.000,00	91.373,34	0,00	149.581,48	259.045,18
2.3.	Трошкови горива и мазива	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.4.	Осигурање имовине и лица	1.000.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2.5.	Трошкови анализе воде	1.400.000,00	272.300,00	304.800,00	475.396,00	347.504,00
2.6.	Трошкови програмирања	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.7.	Трошкови грејања	600.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
2.8.	Судске таксе	4.000.000,00	659.280,52	989.638,84	1.000.000,00	1.351.080,64
2.9.	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.10.	Ревизија и часописи	250.000,00	33.000,00	0,00	108.500,00	108.500,00
2.11.	Трошкови одржавања основних средстава	328.000,00	70.776,62	80.312,16	88.455,61	88.455,61
2.12.	Трошкови одржавања изворишта Марка Т. Лека	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.13.	Трошкови одржавања и регистрације возила	300.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
2.14.	Хемикалије за прераду воде	800.000,00	161.520,00	122.400,00	204.400,00	311.680,00

2.15.	Зараде и накнаде	21.500.000,00	5.118.361,81	6.311.449,39	5.600.000,00	4.470.188,80
2.16.	Трошкови превоза запослених	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2.17.	Набавка шљунка и песка	1.000.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2.18.	Доприноси за захваћене воде	300.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
2.19.	Накнада за испоручену воду са изворишта „Трновче“	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
УКУПНО (1+2)		83.138.000,00	7.008.081,91	10.983.942,09	32.917.927,43	32.228.048,57

14.2.2.2) Подаци о реализованим субвенцијама из буџета општине Смедеревска Паланка у периоду од 01.01. до 30.09. 2022. године

Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021), у Глави 4, Функционална класификација 133 – Опште и јавне услуге, Програм 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, Позиција 44, Економска класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама за финансирање текућих и капиталних расхода ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, одобрена су средства у износу од 20.000.000,00 динара.

Одлуком о ребалансу буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 12/2021) ова средства увећана су за 63.138.000,00 динара и утврђена у износу од 83.138.000.000,00 динара.

Приходи од субвенција из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину у периоду од 01.01. до 30.09.2022. године (у I, II и III кварталу) реализовани у укупном износу од 26.676.671,27,00 динара (од тога: 7.008.081,91 динар у I кварталу, 10.983.942,00 динара у II кварталу, и остатак, односно 8.684.647,27 динара у III кварталу), што чини око 52,40% у односу на одобрени износ субвенција за I, II и III квартал 2022. године.

Одobreне субвенције из буџета општине Смедеревска Паланка за 2022. годину у I, II и III кварталу реализоване су на следећи начин:

Р.бр	Одобрена намена коришћења субвенција	Одобрени износ субвенција за I, II и III кварталу	Реализовани износ субвенција у I, II и III кварталу	Нереализовани износ до 30.09.2022.
1. Капиталне субвенције				
1.1.	Израда и опремање 3 (три) заменска бунара и 3 (три) истражне бушотине	11.450.000,00	600.000,00	10.850.000,00
1.2.	Набавка бунарских пумпи	495.000,00	0,00	495.000,00
1.3.	Набавка потисних пумпи и електромотора	495.000,00	0,00	495.000,00
1.4.	Набавка возила – ауто цистерна за транспорт воде	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
1.5.	Реконструкција таложника на ППВ	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
1.6.	Земљани и монтажни радови на изради водоводне линије на Цекића брду	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

1.7.	Исплата дуга из претходног периода по основу капиталних инвестиција које су реализоване у 2021. години а нису плаћене	500.000,00	0,00	500.000,00
1. УКУПНО КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ		19.560.000,00	600.000,00	18.960.000,00
2. Текуће субвенције				
2.1.	Материјал за одржавање и изградњу дистриб. мреже	7.608.405,66	4.237.233,63	3.371.172,03
2.2.	Канцеларијски материјал	240.954,82	140.954,82	100.000,00
2.3.	Трошкови горива и мазива	50.000,00	0,00	50.000,00
2.4.	Осигурање имовине и лица	500.000,00	0,00	500.000,00
2.5.	Трошкови анализе воде	1.052.496,00	952.496,00	100.000,00
2.6.	Трошкови програмирања	50.000,00	0,00	50.000,00
2.7.	Трошкови грејања	300.000,00	224.740,00	75.260,00
2.8.	Судске таксе	2.648.919,36	2.669.320,92	-20.401,56
2.9.	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	50.000,00
2.10.	Ревизија и часописи	141.500,00	33.000,00	108.500,00
2.11.	Трошкови одржавања основних средстава	239.544,39	151.088,78	88.455,61
2.12.	Трошкови одржавања изворишта Марко Т.Леко	50.000,00	0,00	50.000,00
2.13.	Одржавање и регистрација возила	150.000,00	0,00	150.000,00
2.14.	Хемикалије за прераду воде	488.320,00	573.720,00	-85.400,00
2.15.	Зараде и накнаде	17.029.811,20	17.094.117,12	-64.305,92
2.16.	Трошкови превоза запослених	50.000,00	0,00	50.000,00
2.17.	Набавка шљунка и песка	500.000,00	0,00	500.000,00
2.18.	Доприноси за захваћене воде	150.000,00	0,00	150.000,00
2.19.	Накнада за испоручену воду са изворишта „Трновче“	50.000,00	0,00	50.000,00
2. УКУПНО ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ		31.349.951,43	26.076.671,27	5.273.280,16
УКУПНО (1+2)		50.909.951,43	26.676.671,27	24.233.280,16

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. ЗАКОНСКО УРЕЂЕЊЕ ЗАРАДА

Зараде запослених у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка уређене су у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чланом 2. Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), Посебаним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности

на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2021), Правилником о раду у ЈКП „Водовод“ („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 49/2021), затим Одлуком Владе Републике Србије о утврђивању минималне цене рада за период јануар – децембар 2022. године („Сл. гласник РС“, број 87/21 од 10.09.2021. године), као и Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка број 352-79/2021-02/2 од 14.04.2021. године о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка у висини која се утврђује после 2019. године („Међуопштински Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 12/2021), Одлуком в.д. директора ЈКП „Водовод“ (службени број 1934 од 28.04.2021. године) о спровођењу Одлуке Скупштине општине Смедеревска Паланка, број 352-79/2021-02/2 од 14. априла 2021. године о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у висини која се утврђује после 2019. године и појединачним уговорима о раду.

На захтев Државне ревизорске институције број 400-997/2020-04/21 од 29.03.2021. године, Скупштина Општине Смедеревска Паланка је дана 14. априла 2021. године донела Одлуку број 352-79/2021-02/2 о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци у висини која се утврђује после 2019. године а ради предузимања адекватних мера исправљања неправилности утврђених у Извештају Државне ревизорске институције о ревизији правилности пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци у делу који се односи на примену прописа код обрачуна и исплате зарада и осталих личних расхода за 2019. годину.

Предметна Одлука Скупштине Општине Смедеревска Паланка објављена је у Међуопштинском Службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 12/2021 од 14.априла 2021. године и иста је ступила на снагу 23. априла 2021. године.

Предметном Одлуком Скупштине Општине Смедеревска Паланка Јавном комуналном предузећу „Водовод“ у Смедеревској Паланци наложено је да основицу за обрачун и исплату зарада које се утврђују у периоду после 2019. године примени у висини предвиђеној одредбама члана 2. став 1. Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19). Одредбом члана 2. став 1. Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19) прописано да ће се основица за обрачун и исплату зарада примењивати у висини која је утврђена у тренутку ступања на снагу тог Закона.

Закон о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19) ступио је на снагу 01. јануара 2020. године.

Имајући у виду напред наведено у тачки 1) ове Одлуке висина основице за обрачун и исплату зарада утврђена је у износу од 35.400,00 динара (Бруто 1) колико је износила вредности основице за обрачун зараде за месец јун 2019. године која је исплаћена у децембру 2019. године, као утврђена вредност основице за обрачун и исплату зарада на дан 01. јануара 2020. године.

Наведена цена рада у примени је почев од зараде за месец новембар 2020. године, јер иста представља прву неисплаћену зараду након доношења напред наведених Одлука.

15.2. ОДОБРЕНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ РАСХОДА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Ред. број	Назив трошкова	Одобрено у 2021. години	Реализовано у 2021. години
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	55.370.750,00	50.018.633,00

2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	76.620.189,00	68.754.511,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	89.377.450,00	80.028.242,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	86	83
4.1	- на неодређено време	83	79
4.2	- на одређено време	3	4
5.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.500.000,00	3.439.736,00
5.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	2	4
6.	Накнаде члановима Надзорног одбора	360.000,00	351.436,00
6.1	Број чланова Надзорног одбора*	3	3
7.	Превоз запослених на посао и са посла	2.000.000,00	1.849.232,00
8.	Дневнице на службеном путу	100.000,00	16.926,00
9.	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000,00	309.446,00
9.1.	Број прималаца отпремнине	2	1
10.	Смештај и исхрана на терену	100.000,00	0,00
11.	Помоћ радницима и породицама радника	4.476.140,00	175.000,00
12.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000,00	574.890,00

* број запослених/прималаца/чланова на дан 31.12.2021. године

** позиције од 5 до 12 исказане су у бруто износу

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (на рачунима групе 52) реализовани су укупном износу од **86.569.908,69 динара** и чине **41,87%** укупно остварених трошкова у 2021. години. У овим расходима највеће учешће 92,44% имају трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца (на рачуну 520 и 521) док остали лични расходи и накнаде по уговорима са физичким лицима учествују са 7,56%.

15.2.1) Трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца (на рачуну 520 и 521)

Ови трошкови остварени су у укупном износу од **80.028.242,44** динара, од тога 68.754.511,71 динар на име бруто зарада (бруто 1) и 11.273.730,73 динара на име доприноса на терет послодавца. Учешће ових трошкова у укупно оствареним трошковима у 2021. години, је највеће и износи 38,7%.

Ови трошкови су остварени у обиму који је мањи од одобреног за 9.349.207,56 динара а због примене Одлуке в.д. директора ЈКП „Водовод“ (службени број 1934 од 28.04.2021. године) о спровођењу Одлуке Скупштине општине Смедеревска Паланка, број 352-79/2021-02/2 од 14. априла 2021. године о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у висини која се утврђује после 2019. године.

Образложење: На захтев Државне ревизорске институције, број 400-997/2020-04/21 од 29.03.2021. године, Скупштина општине Смедеревска Паланка је дана 14.априла 2021. године донела Одлуку број 352-79/2021-02/2 о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци у висини која се утврђује после 2019. године ради предузимања адекватних мера исправљања неправилности утврђених у Извештају Државне ревизорске институције о ревизији правилности пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци у делу који се односи на примену прописа код обрачуна и исплате зарада и осталих личних расхода за 2019. годину.

Предметна Одлука Скупштине општине Смедеревска Паланка објављена је у Међуопштинском Службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 12/2021 од 14.априла 2021. године и иста је ступила на снагу 23. априла 2021. године.

Том Одлуком Скупштине општине Смедеревска Паланка Јавном комуналном предузећу „Водовод“ у Смедеревској Паланци наложено је да основицу за обрачун и исплату зарада које се утврђују у периоду после 2019. године примени у висини предвиђеној одредбама члана 2. став 1. Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19).

Одредбом члана 2. став 1. Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19) прописано да ће се основица за обрачун и исплату зарада примењивати у висини која је утврђена у тренутку ступања на снагу тог Закона.

Закон о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19) ступио је на снагу 01. јануара 2020. године.

Имајући у виду напред наведено висина основице за обрачун и исплату зарада, почев од плате за новембар 2020. године утврђена је у износу од **35.400,00 динара (брuto 1)** колико је износила вредности основице за обрачун зараде за месец јун 2019. године која је исплаћена у децембру 2019. године, као последња утврђена вредност основице обрачун и исплату зарада на дан 01. јануара 2020. године.

У односу на реализацију у 2020. години ови трошкови су мањи за око 3,67%, номинално за 3.298.741,88 динара.

Трошкови зарада запослених у 2021. години исплаћивани су према утврђеним елементима из важећег Правилника о раду и појединачних уговора о раду а по цени рада у износу од 35.400,00 динара (Бруто 1) у складу са Одлуком в.д. директора ЈКП „Водовод“ (службени број 1934 од 28.04.2021. године) о спровођењу Одлуке Скупштине општине Смедеревска Паланка, број 352-79/2021-02/2 од 14. априла 2021. године о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у висини која се утврђује после 2019. године.

Свим запосленима којима је обрачуната основна зарада према елементима из важећег Правилника о раду и појединачних уговора о раду по цени рада у износу од 35.400,00 динара (Бруто 1) била испод основне минималне зараде утврђене на основу Одлуке о висини минималне цене рада за период јануар – децембар 2021. године („Службени гласник РС“, број 166/2020) у износу од 183,83 динара нето по радном часу, извршена је дотација до минималне зараде, тако да су сви запослени примали основну зараду изнад минималне зараде. Дотација до минималне зараде извршена је из одобрене масе, односно на терет зарада осталих запослених, што је у значајној мери пореметило утврђене распоне између група послова.

Због тешке финансијске ситуације у 2022 годину је пренето 6 (шест) неисплаћених зарада из 2021. године и оне ће, за један број запослених, бити увећане због повећања минималне цене рада са 183,83 динара на 201,22 динара нето по сату – односно за 9,4% у односу на 2021. годину из разлога што се све зараде које се исплаћују после 01.01.2022. године независно од месеца за који се врши исплата, исплаћују по минималној цени од 201,22 нето по сату.

15.2.2) Остали лични расходи и накнаде (на рачуну 524,526 и 529)

Трошкови осталих личних расхода и накнада, који обухватају трошкове накнада за надзорни одбор, трошкове једнократне накнаде (солидарна помоћ по ПКУ), отпремнина запосленима, накнаде за долазак и одлазак са посла, дневнице за службена путовања, исхрану запослених на терену, трошкове за лечење

запослених и чланова породице и трошкове накнада по уговорима са физичким лицима, остварени су у износу од **6.541.666,25 динара** и чине **3,16%** укупно остварених расхода, од тога остали лични расходи остварени су у износу од 3.101.930,14 динара и чине 1,5% укупно процењених расхода. Наведени трошкови (остали лични расходи) су за 4.734.209,86 динара (око 60,41%) мањи у односу на планиране вредности за 2021. годину и за 4.198.970,32 динара (око 57,51%) у односу на реализацију у 2020. години. Основни разлог смањења ових трошкова је то што у 2021. години није исплаћивана солидарна помоћ по ПКУ у износу од 41.800,00 по запосленом.

Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима остварени су у укупном износу од 3.439.736,11 динара, од тога 2.948.766,73 динара на име бруто накнада (бруто 1) и 490.969,38 динара на име доприноса на терет послодавца.

Учешће ових расхода у укупним процењеним расходима износи 1,66%. Наведени трошкови сувећи за 129,32 %, номинално за 1.939.736,11 динара у односу на планиране вредности за 2021. годину и за 211,42 %, номинално за 2.335.202,62 динара у односу на реализацију у 2020. години. Основни разлог повећања ових трошкова је ангажовање већег броја лица на привременим и повременим пословима током 2021. године.

15.3. ОДОБРЕНА И ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА У 2021. ГОДИНИ – БРУТО 1.

Исплата по месецима у 2021. год.	УКУПНО					
	Број запослених		Маса зарада		Просечна зарада	
	Одобрен број	Реализован број	Одобрена маса	Исплаћена маса	Одобрена маса	Исплаћена маса
Јануар	85	83	6.385.502,00	5.706.677,00	75.124,00	68.755,00
Фебруар	85	83	6.385.502,00	5.435.274,00	75.124,00	65.485,00
Март	86	84	6.385.502,00	5.713.455,00	74.250,00	68.837,00
Април	86	84	6.385.502,00	5.672.917,00	74.250,00	68.348,00
Мај	86	84	6.385.502,00	5.766.394,00	74.250,00	69.475,00
Јун	86	83	6.385.502,00	5.680.705,00	74.250,00	68.442,00
Јул	86	83	6.385.502,00	5.789.427,00	74.250,00	69.752,00
Август	86	83	6.385.502,00	5.736.265,00	74.250,00	69.112,00
Септембар	86	83	6.385.502,00	5.791.764,00	74.250,00	69.780,00
Октобар	86	83	6.385.502,00	5.631.363,00	74.250,00	67.848,00
Новембар	86	83	6.385.502,00	5.748.942,00	74.250,00	69.264,00
Децембар	86	83	6.379.089,00	6.081.328,00	74.175,00	73.269,00
УКУПНО	1.030	999	76.619.611,00	68.754.511,00	892.673,00	828.368,00
ПРОСЕК	86	83	6.384.967,58	5.729.543,00	74.389,00	69.031,00

15.4. ОДОБРЕНИ ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ РАСХОДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2022. ГОДИНУ

Ред. број	Назив трошкова	Одобрено за 2022. годину
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	56.743.300,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	77.100.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	89.820.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	82
4.1	- на неодређено време	79
4.2	- на одређено време	3
5.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.979.000,00
5.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5
6.	Накнаде члановима Надзорног одбора	360.000,00
6.1	Број чланова Надзорног одбора*	3
7.	Превоз запослених на посао и са посла	2.100.000,00
8.	Дневнице на службеном путу	50.000,00
9.	Отпремнине за одлазак у пензију	580.000,00
9.1.	Број прималаца отпремнине	3
10.	Смештај и исхрана на терену	100.000,00
11.	Помоћ радницима и породицама радника	4.300.200,00
12.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	380.000,00

* број запослених/прималаца/чланова на дан 31.12.2021. године

** позиције од 5 до 12 исказане су у бруто износу

Трошкови зарада, накнада зарада и других личних расхода (на рачунима групе 52) одобрени су у укупном износу од **101.669.200,00 динара** и чине **45,39%** укупно одобрених трошкова за 2022. годину. Највеће учешће у наведеним трошковима имају трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца – 88,35%, док остали лични расходи и накнаде по уговорима са физичким лицима учествују са 11,65%.

15.4.1) Трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца

Трошкови бруто зарада, накнада зарада и доприноса на терет послодавца, планирани су у укупном износу од **89.820.000,00 динара**, од тога 77.100.000,00 динара на име бруто зарада (бруто 1) и 12.720.000,00 динара на име доприноса на терет послодавца. Учешће ових расхода у укупним планираним расходима је највеће и износи 40,10% .

Код ових трошкова планирано је повећање за 7,79%, номинално за 6.493.015,68 динара у односу на остварене трошкове по овом основу у 2020. години и за 12,23 %, номинално за 9.791.757,56 динара у односу на њихово остварење у 2021. години.

Напред наведено повећање планирано је из следећих разлога:

- због повећања минималне цене рада, која је Одлуком Владе Републике Србије о минималној цени рада за период јануар-децембар 2022. године („Службени гласник РС“, број 87/2021 од 10.09.2021.) утврђена у износу од 201,22 динара (нето) по радном часу, што је за 9,4 % више у односу на минималну

цену рада за период јануар-децембар 2021. године од 183,93(нето) по радном часу („Службени гласник РС“, број 166/2020);

- затим због већег минулог рада свих запослених за по једну годину радног стажа, као и
- повећања просечне зараде у Републици Србији. Према последњем објављеном Саопштењу РЗС број 321 од 26.11.2021. године („Службени гласник РС“, број 112/2021) просечна зарада у Републици Србији за месец септембар 2021. године, која представља основицу за исплату регреса утврђена је у износу од 89.980,00 динара (брuto) и у поређењу са истим месецом претходне године, просечна брuto зарада за септембар 2021. године номинално је већа за 9,0% (реално за 3.1%).

Трошкови зарада планирани су за 83 запослена у првих 5 месеци 2022. године, односно за 82 у периоду од 01.06. до 31.12.2022. године.

15.4.2) Други лични расходи и накнаде (на рачуну 524,526 и 529)

Трошкови осталих личних расхода и накнада, који обухватају трошкове накнада за надзорни одбор, трошкове једнократне накнаде (солидарна помоћ по ПКУ), отпремнина запосленима, накнаде за долазак и одлазак са посла, дневнице за службена путовања, исхрану запослених на терену, трошкове за лечење запослених и чланова породице и трошкове накнада по уговорима са физичким лицима, планирани су у укупном износу од **11.849.200,00 динара** и чине **5,29%** укупно планираних расхода, од тога:

- остали лични расходи планирани су у износу од 7.870.200,00 динара и чине 3,51% укупно планираних расхода. Код ових трошкова планирано је повећање за 4.768.269,86 динара (154%) у односу на остварење ових расхода у 2021. години и за 569.299,54 динара (7,79%) у односу на реализацију у 2020. години. Основни разлог планираног повећања ових трошкова у 2022. години у односу на остварење у 2021. години је то - што је у 2022. години планирана исплата солидарна помоћ по ПКУ у износу од 41.800,00 по запосленом која у 2021. години није исплаћена;

- трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима планирани су у укупном износу од 3.979.000,00 динара, од тога 3.414.000,00 на име брuto накнада (брuto 1) и 565.000,00 динара на име доприноса на терет послодавца.

Учешће ових расхода у укупно планираним расходима износи 1,78%. Код ових трошкова планирано је повећање за 15,67 % (539.263,89 динара) у односу на остварење ових трошкова у 2021. години и за 260,24 % (2.874.466,51 динара) у односу на реализацију у 2020. години. Основни разлог планираног повећања ових трошкова је потреба за ангажовањем већег броја лица на привременим и повременим пословима током 2022. године.

15.5. ОДОБРЕНА И ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ОД 01.01. 2022. ДО 30.10.2022. ГОДИНЕ – БРУТО 1.

Исплата по месецима у 2022. год.	УКУПНО					
	Број запослених		Маса зарада		Просечна зарада	
	Одобрен број	Реализован број	Одобрена маса	Исплаћена маса	Одобрена зарада	Исплаћена зарада
Јануар	83	82	6.470.431,00	5.604.631,00	77.957,00	68.349,00
Фебруар	83	82	6.470.431,00	5.615.318,00	77.957,00	68.479,00
Март	83	81	6.470.431,00	6.075.433,00	77.957,00	75.006,00
Април	83	80	6.470.431,00	5.688.268,00	77.957,00	71.103,00
Мај	83	81	6.392.549,00	5.856.779,00	77.019,00	72.306,00

Јун	82	81	6.392.549,00	5.725.575,00	77.958,00	70.686,00
Јул	82	77	6.392.549,00	5.437,207,00	77.958,00	70.613,00
Август	82	78	6.392.549,00	5.683.746,00	77.958,00	72.868,00
УКУПНО	661	642	51.451.920,00	45.686.957,00	622.721,00	569.410,00
ПРОСЕК	83	80	6.431.490,00	5.710.869,62	77.840,00	71.176,00

15.6. ВИСИНА ОСНОВНЕ ЗАРАДЕ (БРУТО 1) ПО РАДНИМ МЕСТИМА НА ДАН 31.10.2022. ГОДИНЕ

Основна зарада запослених у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка утврђена је у складу са чланом 74. Правилника о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 10/2021 од 24. марта 2021. године) и Одлуком в.д. директора ЈКП „Водовод“ (службени број 1934 од 28.04.2021. године) о спровођењу Одлуке Скупштине општине Смедеревска Паланка, број 352-79/2021-02/2 од 14. априла 2021. године о промени основице за обрачун и исплату зарада у ЈКП „Водовод“ у висини која се утврђује после 2019. године, и то на начин што су чланом 74. Правилника о раду утврђени коефицијенти за свако ситематизовано радно место док је предметном Одлуком в.д. директора утврђена основица обрачун и исплату зарада у износу од 35.400,00 динара (Бруто 1).

Основна зарада из Табеле која следи, запосленима у ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка се исплаћује почев од зараде за април 2021. године и иста ће остати непромењена у периоду важења Закона о престанку важења Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), осим за запослене којима је тако обрачуната зарада испод минималне зараде утврђене Одлуком Владе Републике Србије о минималној цени рада за период јануар-децембар 2022. године од 201,22 динара (нето) по радном часу („Службени гласник РС“, број 87/2021 од 10.09.2021.).

Ред. број	Радно место	Цена рада/мес. 35.400,00 РСД	
		коефицијент	износ
1.	Директор	3,24	114.696,00
2.	Руководилац сектора производње, прераде и дистрибуције воде	2,40	84.960,00
3.	Руководилац техничког сектора	2,20	77.880,00
4.	Руководилац службе књигов.-финанс.послова	2,20	77.880,00
5.	Руководилац службе механизације и одржавања водоводне и канализационе мреже	2,10	74.340,00
6.	Секретар Предузећа	2,00	70.800,00
7.	Стручни сарадник за правне послове	1,80	63.720,00
8.	Шеф одељења техничке припремне и развоја	1,80	63.720,00
9.	Руководилац службе евиденције, читавања, обрачуна и наплате	1,80	63.720,00
10.	Главни инжењер	1,80	63.720,00

11.	Службеник за јавне набавке	1,80	63.720,00
12.	Самостални референт заштите животне средине и заштите безбедности и здравља на раду	1,80	63.720,00
13.	Шеф одељења књиговодства и контиста	1,68	59.472,00
14.	Шеф лабораторије	1,62	57.348,00
15.	Шеф одељења производње, прераде и дистрибуције воде	1,62	57.348,00
16.	Инж. за теренска мерења, узорковања и анализу података	1,47	52.038,00
17.	Ликвидатор и књиговођа инвестиција	1,45	51.330,00
18.	Финасијско-рачуновствени аналитичар	1,45	51.330,00
19.	Самостални референт набавке	1,40	49.560,00
20.	Магационер	1,36	48.144,00
21.	Водећи водоинсталатер	1,36	48.144,00
22.	Пословођа у одељењу механизације, одржавања водов.и канал.мреже	1,36	48.144,00
23.	Сарадник-технолог	1,35	47.790,00
24.	Главни контролор евиденције и читавања	1,35	47.790,00
25.	Сам. референт обрачуна зарада, контиста благајне и излазних фактура	1,35	47.790,00
26.	Гл. књиговођа и аналитичар основ. средстава и осигурања	1,35	47.790,00
27.	Самостални референт обрачуна (АОП)	1,35	47.790,00
28.	Водоинсталатер на одржавању црпног постројења	1,33	47.082,00
29.	Руковаоц грађевинским машинама	1,31	46.374,00
30.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1,30	46.020,00
31.	Референт за компензације	1,28	45.312,00
32.	Одржавање црпног постројења и електро одржавање	1,25	44.250,00
33.	Административни секретар	1,25	44.250,00
34.	Материјални књиговођа	1,25	44.250,00
35.	Благајник	1,24	43.896,00
36.	Референт обрачуна (АОП)	1,24	43.896,00
37.	Референт за кадровске послове	1,24	43.896,00
38.	Референт општих послова	1,22	43.188,00
39.	Читавање привреде и занатлија и наплата од занатлија	1,20	42.480,00
40.	Координатор наплате	1,18	41.772,00
41.	Возач воме	1,18	41.772,00
42.	Лаборант	1,18	41.772,00

43.	Водоинсталатер	1,17	41.418,00
44.	Административни службеник у служби механизације одржавања мреже	1,16	41.064,00
45.	Одржавање црног постројења (дежурни)	1,16	41.064,00
46.	Механичар	1,13	40.002,00
47.	Референт наплате на изворишту Марко Т.Леко	1,12	39.648,00
48.	Евиденција и читавање домаћинстава и наплата на терену	1,12	39.648,00
49.	Радник на одржавању канализационе мреже	1,11	39.294,00
50.	Помоћни радник на одржавању водоводне мреже	1,11	39.294,00
51.	Радник на одржавању зеленила	1,07	37.878,00
52.	Хигијеничар	1,07	37.878,00

Напомена: Коефицијенти по радним местима из Табеле утврђени су Правилником о раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка („Међуопштински Службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 10/2021) који је у примени почев од 01.04.2021. године.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД ЈКП „ВОДОВОД“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Подаци о покретним и непокретним стварима које чине имовину ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка приказани су у Билансу стања на дан 31.12.2021. године на следећи начин:

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација на дан 31.12.2021.
1	2	3	4
	АКТИВА		
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	174,938
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	703
010	1. Улагања у развој	0004	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	703
013	3. Гудвил	0006	
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	157,443
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	100,776
023	2. Постројења и опрема	0011	56,667

024	3. Инвестиционе некретнине	0012	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	16,792
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартисе од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	16,792
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	139,495
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4,520
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4,520
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	
13	3. Роба	0034	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	133,035

	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)		
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	133,035
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,593
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1,593
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	347
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	314,433
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	
	ПАСИВА		
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	116,573
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	

330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	11,449
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	11,449
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	406,792
350	1. Губитак ранијих година	0413	406,792
351	2. Губитак текуће године	0414	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	593,203

467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	73
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	513,981
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	513,981
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	79,149
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	35,307
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	43,842
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	278,770
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	314,433
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	

Према усвојеном Финансијском извештају за 2021. годину укупна **АКТИВА=ПОСЛОВНА ИМОВИНА** као вредносни приказ средстава по наменама, на дан 31.12.2021. године износи 314.433 хиљаде динара, и исту чине стална имовина и обртна имовина

1. СТАЛНА ИМОВИНА на дан 31.12.2021. године износи 174.938 хиљада динара, што чини 55,64% укупне пословне имовине.

Сталну имовину чине:

- а) нематеријална имовина**, у износу од 703 хиљада динара, што чини 0,4% сталне имовине;
- б) некретнине, постројења и опрема**, у износу од 157.443 хиљада динара, што чини 90% сталне имовине, од тога вредност земљишта и грађевинских објеката износи 100.776 хиљада динара а вредност постројења и опреме 56.667 хиљада динара;
- в) дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања**, реализовани су износу од 16.792 хиљаде динара, што чини 9,6% сталне имовине.

2. ОБРТНА ИМОВИНА на дан 31.12.2021. године износи 139.495 хиљада динара, што чини 44,36% пословне имовине.

Обртну имовину чине:

- а) залихе**, у износу од 4.520 хиљада динара, што чини 3,24 % обртне имовине, и подразумева залихе материјала, резервних делова, алата и ситног инвентара;
- б) потраживања по основу продаје**, у износу од 133.035 хиљада динара, што чини 95,37% обртне имовине, и односе се на потраживања од купаца у земљи;
- в) готовина**, у износу од 347 хиљада динара и чини 0,25% обртне имовине, и
- г) остала краткорочна потраживања**, у износу од 1.593 хиљада динара, што чини 1,14% обртне имовине.

Према усвојеном Финансијском извештају о пословања за период 01.01.2021-31.12.2021, укупна **ПАСИВА** на дан 31.12.2021. године износи од 314.433 хиљада динара (краткорочне обавезе 593.203 хиљада динара – губитак изнад висине капитала 278.770. хиљада динара)

* **Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе** - на дан 31.12.2021. године износе 593.203 хиљаде динара, од тога обавезе из пословања - обавезе према добављачима у земљи процењене су у износу од 513.981 хиљада динара, затим обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода 43.842 хиљада динара, остале краткорочне обавезе 35.307 хиљада динара и примљени аванси 73 хиљада динара.

* **Губитак изнад висине капитала:** износи 278.770 хиљада динара.

* **Основни капитал:** 116.573 хиљада динара;

* **Нераспоређени добитак из 2021 године:** 11.449 хиљада динара;

* **Губитак ранијих година:** 406.792 хиљаде динара;

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка поседује следеће врсте носача информација:

- Носаче за информације у писаном облику;
- Електронске носаче информација .

Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви Јавног предузећа на адреси: Карађорђева 61., у Смедеревској Паланци;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току - код службених лица која раде на предметима. Након обраде, у зависности

од врсте, предмети се чувају у регистраторима, у орманима или на полицама у организационим јединица у чијем је раду предмет настао или се предају архиви Предузећа

- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа.
- На интернет страници Предузећа објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Предузећа, а чија садржина има или би могла да има значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), и по потреби се ажурирају. Интернет страница садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности Предузећа.

Носачи информација, односно предмети којима располаже Предузеће чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информација имају само службена лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до окончања предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се чувају у регистраторима у орманима или на полицама, односно у архиви Предузећа.

Рокови чувања носача информација у архиви Предузећа, према категорији материјала, прописани су Уредбом о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93) и Листом категорија архивске грађе и документарног материјала ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка, са роковима чувања (службени број 2594 од 14.06.2021. године).

Само запослени имају приступ носачима информација.

Све форме информација које су настале у раду ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ЈКП „ВОДОВОД“

Информације које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка су:

1. Информације које се односе на оснивање и организацију Предузећа

- 1.1) Акта о оснивању, припајању и друге статусне промене (измене и допуне ових акта);
- 1.2) Предмети у вези уписа и брисања из регистара надлежних органа;
- 1.3) Лиценце и дозволе за обављање делатности, издате од стране надлежних државних органа;
- 1.4) Документа која доказују својину и друга имовинска права Предузећа;
- 1.5) Решења о укњижби непокретности;
- 1.6) Одлуке о куповини и отуђењу основних средстава;
- 1.7) Записници и одлуке органа управљања;
- 1.8) Картони депонованих потписа овлашћених лица;

2. Програми, Планови, Елаборати, Извештаји, Студије

- 2.1) Дугорочни, средњорочни програми пословне стратегије и развоја;
- 2.2) Годишњи програми и планови пословања;
- 2.3) Елаборати, Студије, Планови одбране;

3. Инвестиционо – техничка документација

- 3.1) Елаборати, протоколи и програми о инвестирању;
- 3.2) Одлуке о изградњи инвестиционих објеката;
- 3.3) Пројекти са свом техничком документацијом;
- 3.4) Решења о одобрењу градње (грађевинске дозволе), употребне дозволе са записницима о техничком прегледу објеката;
- 3.5) Уговори о пројектовању и градњи;
- 3.6) Грађевински дневници;
- 3.7) Техничка документација за бушење и опремање бунара;
- 3.8) Техничка документација у вези са прикључењем објеката на систем јавне водоводне и канализационе мреже;
- 3.9) Технички услови за пројектовање и прикључење унутрашње водоводне и канализационе инсталације на градску мрежу за породично-стамбене, пословне и објекте линијске инфраструктуре (систем ЦЕОП);
- 3.10) Атести – уверења о испитивању материјала и грађевинске књиге;
- 3.11) Радни налози за грађевинарство (за отпушење канализације, за замену водомера);
- 3.12) Сагласности на пројекте траса (цевоводи, гасоводи и др.);
- 3.13) Записници о раздвајању индивидуалних водомера са централног водомера у стамбеним зградама
- 3.14) Понуде извођача радова;

4. Документација основне делатности

- 4.1) Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и других надлежних органа из области основне делатности (санитарна, водопривредна, грађевинска и др. инспекција);
- 4.2) Извештаји акредитованих лабораторија о контроли квалитета воде (сирове и прерађене);
- 4.3) Књиге дежурстава;
- 4.4) Екстерни и интерни извештаји о контроли квалитета воде;
- 4.5) Извештаји о контроли квалитета воде (за трећа лица);
- 4.6) Обједињени упитници о обављању послова водоснабдевања;

5) Правни и општи послови

- 5.1) Статут, Пословници, Правилници и друга интерна општа акта;
- 5.2) Дипломе, плакете и друга јавна признања;
- 5.3) Решења о новчаним наградама и писменим похвалама;
- 5.4) Уговори;
- 5.5) Документација из стамбене проблематике;
- 5.6) Приговори и жалбе потрошача;
- 5.7) Судски предмети – парнични, кривични, управни, прекршајни и други поступци;
- 5.8) Акта и полисе осигурања покретне и непокретне имовине и запослених лица;
- 5.9) Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и других надлежних органа из области рада;
- 5.10) Кривичне, прекршајне и друге пријаве надлежним државним органима;
- 5.11) Поднесци запослених у вези са остваривањем права из радног односа;
- 5.12) Позиви, расписи, обавештења и дописи;
- 5.13) Документација из области јавних набавки (Правилници, Планови јавних набавки, документација о спроведеним јавним набавкама и др.);
- 5.14) Документација из области радних односа (матична књига запослених, документа у вези са запошљавањем, персонална досјеа запослених (активна и пасивна), уговори из области радних односа, решења по основу рада и одсуства са рада (годишњи одмори, боловања, плаћена и неплаћена одсуства и сл.), персонална евиденција о присутности на раду, статистички извештаји, уверења и потврде из области радних односа, извештаји и информације о запосленим лицима и остала преписка

из ове области;

6. Документација из области безбедности и заштите на раду (БЗР), заштите од пожара (ЗОП)

- 6.1) Општа акта из области безбедности на раду (Акти о процени ризика, Правилници о правима, обавезама и одговорности у области безбедности и заштите на раду, Програми оспособљавања запослених за безбедан рад, Записници о редовним и ванредним прегледима стања заштите на раду, Стручни налази о прегледу машина, опреме, инсталација и испитивању радне околине);
- 6.2) Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и других надлежних органа из области заштите на раду (БЗР);
- 6.3) Појединачна акта из области безбедности на раду (Извештаји о повредама на раду; Уверења о оспособљености запослених за безбедан рад и пружање прве помоћи и др.);
- 6.4) Остала преписка из области заштите на раду (БЗР);
- 6.5) Појединачна акта лица за безбедност и заштиту на раду из области заштите на раду;
- 6.6) Општа акта из области заштите од пожара (Планови и правила заштите од пожара, Планови основне обуке запослених из области заштите од пожара, Извештаји о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за противпожарну заштиту);
- 6.7) Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и других надлежних органа из области заштите од пожара (ЗОП);

7. Рачуноводствене исправе и пословне књиге

- 7.1) Пословне књиге (Почетни биланси, Дневник главне књиге, главна књига и помоћне књиге);
- 7.2) Завршни рачуни и Извештаји о извршеним ревизијама завршних рачуна;
- 7.3) Извештаји о пословању (годишњи, периодични и статистички извештаји);
- 7.4) Извештаји пописних комисија и пописне листе;
- 7.5) Фактуре;
- 7.6) Исправе платног промета у овлашћеним финансијским институцијама платног промета;
- 7.7) Аналитичке картице потрошача (у електронском облику);
- 7.8) Исплатне листе и пијаве података за утврђивање стажа (Образац М-4);
- 7.9) Продајни и контролни блокови, помоћни образци и слична документација;

8. Финансијско и материјално пословање

- 8.1) Финансијски планови – планови прихода и расхода;
- 8.2) Књига евиденције и картице основних средстава, књиге фискалних рачуна, књиге дневних извештаја;
- 8.3) Пореска пријаве (пореске пријаве за утврђивање пореза на добит - Образци ПБ 1, ПДП и ПДПО (од 2016. у електронском облику); пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину- Образац ППИ-1 (од 2019. у електронском облику) и пореска пријава за ПДВ – Образци ЕППДВ, ПОПДВ, ПП ПДВ (од 2014. у електронском облику);
- 8.4) Записници Пореске управе и других надлежних органа у вези са финансијским пословањем;
- 8.5) Књиге улазних и излазних рачуни, привремене и коначне ситуације, књиге фискалних рачуна, књиге дневних извештаја;
- 8.6) Изводи отворених ставки (ИОС), сагласност салда, финансијска преписка са купцима и добављачима;
- 8.7) Аналитика купаца и добављача, и остале аналитике;
- 8.8) Налози (платни налози, налози за обрачун, налози за исплату; налози за наплату потраживања, налози и захтеви за рефундацију накнаде зарада, путни налози за возила, налози за набавку ситног инвентара и потрошног материјала, налози магацину);
- 8.9) Извештаји (благајнички извештаји, извештаји о утрошку горива и потрошног материјала, извештаји о службеним путовањима у земљи, и др.);
- 8.10) Обрачуни (обрачуни зарада, обрачуни камата, обрачуни амортизације, обрачун трошкова (путних и других) и др.);
- 8.11) Евиденције (евиденције присутности на раду, евиденције превоза запослених, евиденције штета од осигурања и др.);
- 8.12) Наручбенице, отпремнице, пријемнице, требовања;

- 8.13) Материјалне картице;
- 8.14) Чекови, кредитне уплате, признанице, менице, књижна писма (извештаји о књижењу и сл.), гарантна писма;
- 8.15) Фискални рачуни, каса блокови, парагон блокови;
- 8.16) Опомене за исплату дуга;
- 8.17) Изводи из банака;
- 8.18) Радне листе;

9. Канцеларијско и архивско пословање

- 9.1) Општа акта из области канцеларијског и архивског пословања;
- 9.2) Деловодни протоколи, доставне књиге, помоћне евиденције, повратнице и доставнице;
- 9.3) Примљена електронска пошта.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈКП „ВОДОВОД“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којим располаже ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, које су настале у раду или у вези са радом овог Јавног предузећа и које су побројане у поглављу 18. овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен из разлога који су прописани Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У складу са чланом 9. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- 6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;
- 7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Уколико је тражена информација већ објављена и јавно доступна, ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка ће поступи сходно члану 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тако што ће, подносиоцу захтева у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

У складу са чланом 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације.

Информације од јавног значаја из документа који садржи податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује заштита података о личности.

Кад су у питању информације о запосленим лицима, ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка ће ускрати приступ следећим личним подацима: матични број, датум рођења, кућна адреса, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.

Кад су у питању информације о исплатама, ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка ће ускрати приступ појединим личним подацима лица која добијају исплате а који се односе на - број рачуна у банци, матични број, адресу становања.

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка ће проценити се да ли је нужно да се приступ информацији ускратити привремено, за време док поступак траје, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

Поред напред наведеног, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео је могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка подноси се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети:

- електронском поштом на адресу: vodovodn@verat.net и jkpvodovodsp@gmail.com;
- на адресу ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, улица Карађорђева 61., 11 420 Смедеревска Паланка – непосредном предајом лицу задуженом за пријем поште или путем поште на исту адресу;
- усмено на записник, када је потребно да тражилац информације у току радног времена, од 7,00 часова до 15,00 часова, позове централу „Водовод“ Смедеревска Паланка на број 026/3013 160 како би договорио време доласка и подношења захтева на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Свако има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја, као и право да му буде саопштено да ли ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив, и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи (потребно је да се у захтеву јасно наведе која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, а захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, односно разлог за тражење информације.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме, назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у ЈКП „Водовод“, Смедеревска Паланка је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Предузећа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно на угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка није у могућности да, из оправданих разлога, у законском року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда, односно упути копију тог документа, дужано је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка обрачунава трошкове копирања и доставе. Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06), прописано је да су средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копија докумената са информацијама од јавног значаја, приход буџета Републике, као и висина ових нужних трошкова. Трошковник је саставни део Уредбе и истим је утврђено следеће:

<i>Копија докумената по страни:</i>	<i>Цене црно - беле штампне и копирања по једној страни листа</i>
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
- дискета	20 динара
- ЦД	35 динара
- ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ” Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, осим у случајевима утврђеним законом.

ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка је дужно да омогући приступ информацији од јавног значаја, а, у случају да одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Закон) тражилац може изјавити жалбу Поверенику у следећим случајевима:

- 1) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, супротно члану 16. став 1. до 3. Закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка, супротно члану 17. став 2. Закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона;
- 5) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона;
- 6) ако ЈКП „Водовод“ Смедеревска Паланка на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На поступак пред Повереником примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање другостепеног органа по жалби, осим ако Закона није другачије одређено.

Решења Повереника су обавезујућа, коначна и извршна.

Против решења Повереника може се покренути управни спор.